УТВЕРЖДЁН

Приказом директора

от 29.08.2024 №185-осн

*Приложение 2*

**План работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году**

ДОРОЖНАЯ КАРТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | | | | Ответственные | | Результат | | отметка о вып-ии |
| **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Анализ результатов госу­дарственной итоговой аттестации в 2024 году | Август-сентябрь | | | | Администрация Лицея (Зам по УВР);  учителя-предметники | | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2024/2025 учебный год | |  |
| 2 | Формирование аналитических отчетов о результатах ГИА - 2024 и направление учителям-предметникам, заведующим кафедрами ЕМД, ГД | Август | | | | Кулешова Т.Г.  Шмакова Я.А. | | Планирование работы на 2024/2025 учебный год на основе сравнительного анализ | |  |
| 3 | Рассмотрение результатов ГИА-2024 на заседании кафедр ЕМД и ГД | Август | | | | Спасская И.В.  Баранчугова С.А. | | Определение задач на 2025 год | |  |
| 4 | Рассмотрение результатов ГИА-2024 на педагогическом совете | Август | | | | Кулешова Т.Г | | Определение задач на 2025 год | |  |
| 5 | Анализ результатов госу­дарственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024 году | Июль-август | | | | Кулешова Т.Г.  Спасская И.В.  Баранчугова С.А. | | Выявление проблем, плани­рование работы на основе анализа выявленных проблем на 2024/2025 уч. год | |  |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Посещение уроков математики, физики (9, 11кл), 11 классы: обществознания, биологии; контроль выполнения программ | | В течение учебного года | | Администрация Лицея, заведующие кафедрами | | | Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА | |  |
| 2 | Участие во Всероссийских проверочных работах 7,8, 10 классы | | Апрель-май | | Администрация Лицея | | | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем | |  |
| 3 | Осуществление внутри- учрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся | | В течение учебного года | | Администрация Лицея,  заведующие кафедрами | | | Повышение качества препода­вания предметов | |  |
| 4 | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА | | Октябрь-  июнь | | Зам по УВР,  учителя-предметники | | | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию | |  |
| 5 | Проведение пробного ито­гового сочинения в 11-х классах | | Октябрь | | Зам по УВР.,  Филина С.В, Шимко М.В. | | | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов | |  |
| 6 | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | | Декабрь | | Зам по УВР,  Немирич А.А. | | | Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов | |  |
| 7 | Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников - 100-бальников (русский язык, физика) | | Октябрь-март | | Заведующие кафедрами  ЕМД, ГД | | | Распространение опыта среди педагогов лицея | |  |
| 8 | Собеседования с учителями-предметниками по вопросу подготовки к ГИА | | Октябрь-май | | Зам по УВР,  Спасская И.В.  Баранчугова С.А. | | | Выявление проблем при подготовке к ГИА | |  |
| 9 | Проведение диагностических работ, ТТ в формате ОГЭ, ЕГЭ, в том числе на базе вузов | | Октябрь-  апрель | | Администрация Лицея, учителя-предметники | | | Выявление пробелов в знаниях по предметам | |  |
| 10 | Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ педагогов Лицея | | Октябрь-  апрель | | Зам по УВР,  учителя-предметники | | | Повышение качества подготовки к ЕГЭ | |  |
| 11 | Проверка выполнения учебных программ; планов работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | | ноябрь- февраль | | Зам по УВР,  Спасская И.В.  Баранчугова С.А. | | | Повышение качества подготовки учащихся к ГИА учащихся 9, 11 классов | |  |
| 12 | Контроль работы учителей, показавших низкие результаты на ГИА-9 (КР) в 2022 году, по выполнению плана повышения качества обучения (математика, география) | | Ноябрь Январь  Март | | Зам по УВР,  Спасская И.В. | | | Повышение качества подготовки учащихся к ОГЭ | |  |
| 13 | Контроль работы учителей, показавших низкие результаты на ГИА-11, по выполнению плана повышения качества обучения (физ, общ, инф) | | Ноябрь -Март | | Зам по УВР | | | Повышение качества подготовки учащихся к ЕГЭ | |  |
| 14 | Проведение пробного ито­гового сочинения для уча­щихся 10-х классов | | Март | | Баранчугова С.А., зав каф ГД, Шимко М.В. | | | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов и их ликвидация | |  |
| 15 | Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) | | Ноябрь-апрель | | Администрация Лицея | | | Отработка процедуры прове­дения экзамена | |  |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Организация участия педа­гогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА | | В течение года | Администрация Лицея | | | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА | |  |
| 2 | Участие в обучающих семинарах руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ГИА | | В течение учебного года | Директор лицея  Спасская И.В  Рыжова И.М.  Фомин А.А.  Учитея лицея | | | | Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ. | |  |
| 3 | Участие в семинарах для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11, ГИА-9 по работе со специализированным программным обеспечением | | Ноябрь-май | Директор лицея  Спасская И.В.  Шмакова Я.А | | | | Формирование РИС ГИА-11,  РИС ГИА-9 | |  |
| 4 | Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11 | | Апрель | Зам по УВР | | | | Сертификат об успешном обучении | |  |
| 5 | Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11 -х классов | | В течение учебного года | Администрация Лицея, специалисты МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»  (по договоренности) | | | | Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА | |  |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Совещание с заведующими кафедрами по вопросам подготовки к ГИА | | Декабрь-май | | | | Зам по УВР,  Спасская И.В, | Рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА | |  |
| 2 | Изучение нормативных документов, регламенти-  рующих проведение ГИА-9, ГИА-11. | | По мере поступления в  в Лицей | | | | Администрация Лицея, Зам по УВР  Спасская И.В.  Баранчугова СА | Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА | |  |
| 3 | Проведение единого Дня ЕГЭ в Лицее | | Январь | | | | Администрация Лицея, Зам по УВР | Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-11 | |  |
| 4 | Проведение единого Дня ОГЭ в Лицее | | Февраль | | | | Администрация Лицея, Спасская И.В.  Баранчугова СА | Информированность родителей (законных представителей) выпускников по вопросам проведения ГИА-9 | |  |
| 5 | Информирование под подпись всех участников образова­тельных отношений:  о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА;  о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;  о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;  -условиях допуска в резервные дни;  - о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | | Октябрь-май | | | | Администрация Лицея  Зам по УВР  Спасская И.В.  Классные руководители 9, 11 классов  Учителя-предметники | Информированность родителей, выпускников 9, 11 классов по вопросам проведения ГИА | |  |
| 6 | Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА:  - проверка учебных кабинетов по размещению информации о ГИА 2025  -оформление информационного стенда на 3 этаже);  - размещение материалов на сайте Лицея | | Сентябрь  -октябрь  ноябрь  в течение года | | | | Зам по УВР,  Спасская и.В.  Баранчугова СА  Зам по УВР  Рыжова И.М. | Информированность учащихся по вопросам проведения ГИА | |  |
| 7 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочных ОГЭ, ЕГЭ | | Ноябрь-  апрель | | | | Администрация Лицея, Классные руководители | Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА | |  |
| 8 | Участие в муниципальном семинаре для классных руководителей 11-х классов «Психо­логическая готовность вы­пускников к ГИА» | | Ноябрь | | | | Зам по УВР,  классные  руководители 11 -х классов | Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического со­провождения учащихся 11 -х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ЕГЭ | |  |
| 9 | Участие в муниципальном семинаре для классных руководителей 9-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА» | | Ноябрь | | | | Зам по УВР,  классные  руководители 9 -х классов | Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х кл. и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ОГЭ | |  |
| 10 | Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА | | В день официального объявления результатов | | | | Администрация Лицея  Классные руководители, учителя-предметники | Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления | |  |
| **Организационное сопровождение ГИА** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА | | Октябрь | | | Администрация Лицея  Классные руководители | | | Формирование РИС ГИА |  |
| 2 | Формирование реестра работников ППЭ | | Ноябрь | | | Директор  Спасская И.В. | | | Реестр работников ППЭ |  |
| 3 | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА | | Октябрь | | | Зам по УВР,  Классные рук. 9, 11  Учителя-предметники | | | Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов |  |
| 4 | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА | | Раз в месяц | | | Зам по УВР,  Классные руководители 9,11кл | | | Допуск учащихся к ГИА |  |
| 5 | Оформление заявки на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА | | Декабрь | | | Зав кафедрами  Спасская И.В.  Зам по УВР | | | Списки экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА |  |
| 6 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9, ГИА -11 в досрочный период (при наличии уч-ся) | | До 15 марта | | | Директор лицея | | | Список учащихся, пакет документов |  |
| 7 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам общего и среднего общего образования (при наличии уч-ся) | | До 01 февраля  До 01 марта | | | Зам по УВР | | | Список учащихся |  |
| 8 | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении).  Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | | Ноябрь | | | Зам по УВР,  Шмакова Я.А.  Кл. руководители 11 кл | | | Формирование РИС итогового сочинения (изложения) |  |
| 9 | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | | Январь | | | Зам по УВР,  Шмакова Я.А.  Кл. руководители 9 | | | Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |  |
| 10 | Прием заявлений на участие в ГИА-9.  Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС | | До 01 марта | | | Спасская И.В.  Шмакова Я.А.  Кл. руководители 9 кл | | | Формирование РИС ГИА-9 |  |
| 11 | Прием заявлений на участие в ГИА-11.  Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по | | До 01 февраля | | | Зам по УВР,  Шмакова Я.А.  Кл. руководители 9 кл | | | Формирование РИС ГИА-11 |  |
| 12 | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА | | Март, май | | | Директор Лицея  Классные руководители 9, 11 кл | | | Протокол педагогического совета |  |
| 13 | Подготовка приказов об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА в МБОУ "Лицей №129" | | Март - май, август | | | Директор Лицея  Зам по УВР,  Шмакова Я.А. | | | Приказы об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА |  |
| 14 | Мониторинг готовности аудиторий ППЭ 9521 к проведению ГИА | | Май | | | Директор Лицея  Спасская И.В. | | | Готовность аудиторий ППЭ 9521 к проведению ГИА |  |
| 15 | Проведение итогового сочинения (изложения) | | Декабрь; февраль,  май | | | Зам по УВР  Шимко М.В.  Филина С.В. | | | Допуск учащихся к ГИА-11 |  |
| 16 | Проведение итогового собеседования по русскому языку | | Февраль  Март  Май | | | Администрация Лицея  Зам по УВР,  Немирич А.А.. | | | Допуск учащихся к ГИА-9 |  |
| 17 | Подготовка ППЭ 9521 | | Февраль-май | | | Директор Лицея | | | Готовность ППЭ к ГИА |  |
| 18 | Прием заявлений на общественное наблюдение | | Апрель | | | Зам по УВР,  Кл. рук-ли 8, 10 кл. | | | Организация общественного наблюдения на ГИА |  |
| 19 | Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет по образованию города Барнаула документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии) | | В день проведения экзамена | | | Администрация Лицея | | | Отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни |  |
| 20 | Мониторинг явки участников ГИА на экзамены | | В день проведения экзамена | | | Зам по УВР | | | Ходатайства в ГЭК о переносе экзаменов на резервные дни |  |
| 21 | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами | | В течение 2-х раб. дней после офиц.объявления результатов ГИА | | | Директор Лицея | | | Передача апелляций в конфликтную комиссию |  |