УТВЕРЖДЁН

Приказом директора

от 29.08.2024 №185-осн

*Приложение 2*

**План работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году**

ДОРОЖНАЯ КАРТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат | отметка о вып-ии |
| **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11** |  |
| 1 | Анализ результатов госу­дарственной итоговой аттестации в 2024 году | Август-сентябрь  | Администрация Лицея (Зам по УВР); учителя-предметники | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2024/2025 учебный год |  |
| 2 | Формирование аналитических отчетов о результатах ГИА - 2024 и направление учителям-предметникам, заведующим кафедрами ЕМД, ГД | Август  | Кулешова Т.Г.Шмакова Я.А. | Планирование работы на 2024/2025 учебный год на основе сравнительного анализ |  |
| 3 | Рассмотрение результатов ГИА-2024 на заседании кафедр ЕМД и ГД | Август  | Спасская И.В.Баранчугова С.А. | Определение задач на 2025 год |  |
| 4 | Рассмотрение результатов ГИА-2024 на педагогическом совете | Август  | Кулешова Т.Г | Определение задач на 2025 год |  |
| 5 | Анализ результатов госу­дарственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024 году | Июль-август  | Кулешова Т.Г.Спасская И.В.Баранчугова С.А. | Выявление проблем, плани­рование работы на основе анализа выявленных проблем на 2024/2025 уч. год |  |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| 1 | Посещение уроков математики, физики (9, 11кл), 11 классы: обществознания, биологии; контроль выполнения программ | В течение учебного года | Администрация Лицея, заведующие кафедрами | Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА |  |
| 2 | Участие во Всероссийских проверочных работах 7,8, 10 классы | Апрель-май | Администрация Лицея | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем |  |
| 3 | Осуществление внутри- учрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся | В течение учебного года | Администрация Лицея,заведующие кафедрами | Повышение качества препода­вания предметов |  |
| 4 | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА | Октябрь-июнь | Зам по УВР,учителя-предметники | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию |  |
| 5 | Проведение пробного ито­гового сочинения в 11-х классах | Октябрь | Зам по УВР.,Филина С.В, Шимко М.В. | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов |  |
| 6 | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Декабрь | Зам по УВР, Немирич А.А. | Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов |  |
| 7 | Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников - 100-бальников (русский язык, физика) | Октябрь-март | Заведующие кафедрамиЕМД, ГД | Распространение опыта среди педагогов лицея |  |
| 8 | Собеседования с учителями-предметниками по вопросу подготовки к ГИА | Октябрь-май | Зам по УВР,Спасская И.В.Баранчугова С.А. | Выявление проблем при подготовке к ГИА |  |
| 9 | Проведение диагностических работ, ТТ в формате ОГЭ, ЕГЭ, в том числе на базе вузов | Октябрь-апрель | Администрация Лицея, учителя-предметники | Выявление пробелов в знаниях по предметам |  |
| 10 | Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ педагогов Лицея | Октябрь-апрель | Зам по УВР,учителя-предметники | Повышение качества подготовки к ЕГЭ |  |
| 11 | Проверка выполнения учебных программ; планов работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | ноябрь- февраль | Зам по УВР,Спасская И.В.Баранчугова С.А. | Повышение качества подготовки учащихся к ГИА учащихся 9, 11 классов |  |
| 12 | Контроль работы учителей, показавших низкие результаты на ГИА-9 (КР) в 2022 году, по выполнению плана повышения качества обучения (математика, география) | Ноябрь ЯнварьМарт | Зам по УВР,Спасская И.В. | Повышение качества подготовки учащихся к ОГЭ |  |
| 13 | Контроль работы учителей, показавших низкие результаты на ГИА-11, по выполнению плана повышения качества обучения (физ, общ, инф) | Ноябрь -Март | Зам по УВР | Повышение качества подготовки учащихся к ЕГЭ |  |
| 14 | Проведение пробного ито­гового сочинения для уча­щихся 10-х классов | Март | Баранчугова С.А., зав каф ГД, Шимко М.В. | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов и их ликвидация |  |
| 15 | Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) | Ноябрь-апрель | Администрация Лицея | Отработка процедуры прове­дения экзамена |  |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |  |
| 1 | Организация участия педа­гогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА | В течение года | Администрация Лицея | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА |  |
| 2 | Участие в обучающих семинарах руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ГИА | В течение учебного года | Директор лицеяСпасская И.ВРыжова И.М.Фомин А.А.Учитея лицея | Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ. |  |
| 3 | Участие в семинарах для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11, ГИА-9 по работе со специализированным программным обеспечением | Ноябрь-май | Директор лицеяСпасская И.В.Шмакова Я.А | Формирование РИС ГИА-11, РИС ГИА-9 |  |
| 4 | Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11 | Апрель | Зам по УВР | Сертификат об успешном обучении |  |
| 5 | Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11 -х классов | В течение учебного года | Администрация Лицея, специалисты МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»(по договоренности) | Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА |  |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |  |
| 1 | Совещание с заведующими кафедрами по вопросам подготовки к ГИА | Декабрь-май | Зам по УВР,Спасская И.В, | Рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА |  |
| 2 | Изучение нормативных документов, регламенти-рующих проведение ГИА-9, ГИА-11. | По мере поступления в в Лицей | Администрация Лицея, Зам по УВР Спасская И.В.Баранчугова СА | Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА |  |
| 3 | Проведение единого Дня ЕГЭ в Лицее | Январь | Администрация Лицея, Зам по УВР | Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-11 |  |
| 4 | Проведение единого Дня ОГЭ в Лицее | Февраль | Администрация Лицея, Спасская И.В.Баранчугова СА | Информированность родителей (законных представителей) выпускников по вопросам проведения ГИА-9 |  |
| 5 | Информирование под подпись всех участников образова­тельных отношений:о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА;о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;-условиях допуска в резервные дни;- о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;- о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | Октябрь-май | Администрация ЛицеяЗам по УВР Спасская И.В.Классные руководители 9, 11 классовУчителя-предметники | Информированность родителей, выпускников 9, 11 классов по вопросам проведения ГИА |  |
| 6 | Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА:- проверка учебных кабинетов по размещению информации о ГИА 2025-оформление информационного стенда на 3 этаже);- размещение материалов на сайте Лицея | Сентябрь-октябрьноябрьв течение года | Зам по УВР,Спасская и.В.Баранчугова САЗам по УВРРыжова И.М. | Информированность учащихся по вопросам проведения ГИА |  |
| 7 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочных ОГЭ, ЕГЭ | Ноябрь-апрель | Администрация Лицея, Классные руководители | Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА |  |
| 8 | Участие в муниципальном семинаре для классных руководителей 11-х классов «Психо­логическая готовность вы­пускников к ГИА» | Ноябрь |  Зам по УВР,классныеруководители 11 -х классов | Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического со­провождения учащихся 11 -х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ЕГЭ |  |
| 9 | Участие в муниципальном семинаре для классных руководителей 9-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА» | Ноябрь | Зам по УВР,классныеруководители 9 -х классов | Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х кл. и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ОГЭ |  |
| 10 | Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА | В день официального объявления результатов | Администрация ЛицеяКлассные руководители, учителя-предметники | Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления |  |
| **Организационное сопровождение ГИА** |  |
| 1 | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА | Октябрь | Администрация ЛицеяКлассные руководители | Формирование РИС ГИА |  |
| 2 | Формирование реестра работников ППЭ | Ноябрь | ДиректорСпасская И.В. | Реестр работников ППЭ |  |
| 3 | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА | Октябрь | Зам по УВР,Классные рук. 9, 11 Учителя-предметники | Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов |  |
| 4 | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА | Раз в месяц | Зам по УВР,Классные руководители 9,11кл | Допуск учащихся к ГИА |  |
| 5 | Оформление заявки на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА | Декабрь | Зав кафедрамиСпасская И.В.Зам по УВР | Списки экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА |  |
| 6 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9, ГИА -11 в досрочный период (при наличии уч-ся) | До 15 марта | Директор лицея | Список учащихся, пакет документов |  |
| 7 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам общего и среднего общего образования (при наличии уч-ся) | До 01 февраляДо 01 марта | Зам по УВР | Список учащихся |  |
| 8 | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении).Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | Ноябрь | Зам по УВР, Шмакова Я.А.Кл. руководители 11 кл | Формирование РИС итогового сочинения (изложения) |  |
| 9 | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | Январь | Зам по УВР,Шмакова Я.А.Кл. руководители 9  | Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |  |
| 10 | Прием заявлений на участие в ГИА-9.Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС | До 01 марта | Спасская И.В.Шмакова Я.А.Кл. руководители 9 кл | Формирование РИС ГИА-9 |  |
| 11 | Прием заявлений на участие в ГИА-11.Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по | До 01 февраля | Зам по УВР,Шмакова Я.А.Кл. руководители 9 кл | Формирование РИС ГИА-11 |  |
| 12 | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА | Март, май | Директор ЛицеяКлассные руководители 9, 11 кл | Протокол педагогического совета |  |
| 13 | Подготовка приказов об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА в МБОУ "Лицей №129" | Март - май, август | Директор ЛицеяЗам по УВР,Шмакова Я.А. | Приказы об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА |  |
| 14 | Мониторинг готовности аудиторий ППЭ 9521 к проведению ГИА | Май | Директор Лицея Спасская И.В. | Готовность аудиторий ППЭ 9521 к проведению ГИА |  |
| 15 | Проведение итогового сочинения (изложения) | Декабрь; февраль, май | Зам по УВРШимко М.В.Филина С.В. | Допуск учащихся к ГИА-11 |  |
| 16 | Проведение итогового собеседования по русскому языку | Февраль Март Май | Администрация ЛицеяЗам по УВР,Немирич А.А.. | Допуск учащихся к ГИА-9 |  |
| 17 | Подготовка ППЭ 9521 | Февраль-май | Директор Лицея | Готовность ППЭ к ГИА |  |
| 18 | Прием заявлений на общественное наблюдение | Апрель |  Зам по УВР,Кл. рук-ли 8, 10 кл. | Организация общественного наблюдения на ГИА |  |
| 19 | Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет по образованию города Барнаула документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии) | В день проведения экзамена | Администрация Лицея | Отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни |  |
| 20 | Мониторинг явки участников ГИА на экзамены | В день проведения экзамена |  Зам по УВР | Ходатайства в ГЭК о переносе экзаменов на резервные дни |  |
| 21 | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами | В течение 2-х раб. дней после офиц.объявления результатов ГИА | Директор Лицея | Передача апелляций в конфликтную комиссию |  |