

Содержание

I.Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Цели, задачи на 2021-2022. Результаты (кратко)…..3

1.1. Анализ методической деятельности пед. коллектива (анализ работы кафедр ГД, ЕМД)…....6

1.2. Анализ учебной деятельности, результатов обучения, выполнения учебных программ…...20

1.3. Внешняя оценка качества обученности лицеистов.....................................................................29

1.4. Анализ воспитательной работы ...................................................................................................32

1.5. Анализ службы ППМС..................................................................................................................39

1.6. Анализ работы с педагогическими кадрами................................................................................39

1.7. Анализ работы администрации по управлению и контролю УВП...........................................40

1.8. Анализ работы БИЦ.......................................................................................................................43

1.9. Анализ работы ФХД и укреплению МТБ....................................................................................45

Задачи на 2022-2023 учебный год.......................................................................................................46

II. ПЛАНЫ работы на 2022-2023 учебный год

2.1. Организационно-педагогические мероприятия..........................................................................47

2.2.План по выполнению закона "Об образовании" (всеобуч).........................................................50

2.3.Охрана прав и жизни учащихся, укрепление здоровья...............................................................54

2.4.Охрана труда работников лицея....................................................................................................55

2.5. Предупреждение ДДТТ.................................................................................................................57

2.6. Набор учащихся на 2023-2024 учебный год................................................................................58

III.Работа с педагогическими кадрами

3.1.Обязанности членов администрации............................................................................................59

3.2.Учебная нагрузка учителей............................................................................................................61

3.3.Заведование кабинетами.................................................................................................................63

3.4.Здоровьесбережение.......................................................................................................................63

3.5.Работа МО классных руководителей............................................................................................64

3.6.Организация наставничества.........................................................................................................65

IV.Методическая работа

4.1.План работы кафедр ГД и ЕМД.....................................................................................................65

4.2.План аттестации педагогических работников..............................................................................68

4.3.План повышения квалификации педагогических работников...................................................70

V. Работа ППМС, психолого-педагогического консилиума.............................................................71

VI.РуководствоУВП

6.1. Педагогические советы..................................................................................................................72

6.2. Совещания при директоре.............................................................................................................73

6.3. План работы совета по качеству...................................................................................................75

VII.Контроль УВП и ВР (ВШК; циклограммы УР, ВР)....................................................................76

VIII.Работа с родителями.....................................................................................................................88

IX.Укрепление МТБ. Финансово-хозяйственная деятельность.......................................................89

Приложения (1,2,3,4,5,6).......................................................................................................................91

Аналитические таблицы (1-17, НМР (1- ..................................................................112-151

-качественная успеваемость обучающихся, мониторинг за ГОД;

-медалисты, распределение по профилям;

-качество обучения по основным предметам, по предметам углубленного уровня изучения, по профильным предметам, по профессиональной подготовке;

-результаты УД по учителям;

-результаты ОГЭ -2022;

-результаты ЕГЭ 2022;

-мониторинг здоровья у обучающихся, мониторинг сдачи ГТО,

мониторинг участия в спортивных мероприятиях;

-распределение часов лицейского компонента (предметные курсы(7-9кл), элективы (10-11кл);

-результаты УД по учебным предметам (качественная успеваемость).

**Цель:**

- провести мониторинг УВП, оценить результаты работы педагогического коллектива лицея за 2021-2022 уч. год по направлениям деятельности;

- спланировать деятельность педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.

**Ключевые направления развития лицея:**

1. Обновление содержания образования: компетентностный подход в реализации обновленных ФГОС ООО (7-8 классы) и ФГОС ООО (9 классы), СОО (10, 11 классы).

2. Развитие одаренности лицеистов в системе предпрофильного, профильного обучения и профессиональной подготовки.

3. Развитие учительского потенциала в современных условиях (ЭО и ДОТ).

4. Забота о здоровье старшеклассников: здоровый образ жизни всех участников УВП в современной социокультурной ситуации.

5. Укрепление инновационной инфраструктуры лицея.

**Анализ учебно-методической и воспитательной работы педагогического коллектива лицея за 2021-2022 учебный год и основные задачи на новый учебный год.**

Деятельность педагогического коллектива Лицея 129 в 2021-2022 учебном году была направлена на достижение основных задач, поставленных педагогическим советом в начале учебного года (30 августа 2021 г, протокол № 1):

Цели и задачи работы лицея на 2021-2022 учебный год:

***Цель****: Обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг. Разработка новой Программы развития лицея на 2022-2026 годы* «Компетентностный подход в социально-личностно-ориентированной парадигме образования профильного лицея». Подготовка к введение новых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования, профессионального стандарта педагога.

***Задачи на 2021-2022учебный год и результаты (кратко)****:*

1. Подведение итогов Программы развития лицея (2017-2021гг). Разработка и утверждение новой Программы развития на 2022-2026гг.

Результат: проведена работа по обработке и интерпретации данных, полученных в процессе реализации Программы, выводы представлены в отчетах, ежегодно представленных на сайте лицея: саммобследование, анализ за учебный год. По итогам ПР 30.11.2021 проведен педагогический совет "Точки роста", принята новая Программа развития Лицея на 2022-2026 г.г; утверждена приказом директора от 22.012.2021 №197/1)

2.Совершенствование системы управления качеством образования:

-повышение качества подготовки учащихся выпускников 11-х классов к ЕГЭ (достичь 100% успеваемости по английскому языку, математике (профиль), истории и обществознанию;

-активизация работы с учащимися группы «риска»; усиление ВШК по реализации ФГОС ООО в 7, 9 классах, ФГОС СОО (11 классы).

Результат:

-внутрилицейская система управления качеством образования совершенствовалась через работу с кадрами, повышение их профессионального мастерства (в марте 2022 года два педагога закончили педагогический университет (учителя физической культуры); прошли аттестацию 8 педагогических работников (29% педагогов): на высшую квалификационную категорию-четыре педагога ( учителя математики Осипова С.С. (льгота), Кокорин С.А., Дудкина Т.П., учитель информатики Рыжова И.М. (льгота); два учителя- на первую категорию: Бедарева Н.С., учитель английского языка, и Захарова А.В., учитель истории; два педагога на соответствие занимаемой должности (Фомин А.А., учитель информатики, и Юркин С.В, учитель физической культуры). Прошли повышение квалификации - 12 учителей (40% педагогов лицея): 3 учителя русского языка Шимко М.В, Филина С.В. (эксперты ГИА), Кулешова Т.Г, 3 учителя математики Ганжа И.П., Дудкина Т.П. (эксперты ГИА), Осипова С.С., 2 учителя истории Захарова А.В., Савельев С.Н., 3 учителя физики Бедарева Н.В, Кутлан С.Н., Петико О.М., 1 учитель информатики Рыжова И.М.. Один заместитель руководителя (Кулешова Т.Г.)-25%.

Успеваемость составила 100%, обученность учащихся лицея на конец года составила 60, 3% (см.Сеть.Город табл. Общие итоги по году), по сравнению с прошлым годом положительная динамика на 1,6 % (в 2021-58,7 %, 2020-61,3%, 2019-60,4 %), прогнозные показатели -66,5 %.

- в рамках реализации ФГОС ООО и СОО был усилен ВШК по работе с «резервом» учащихся, в результате чего показатели по сравнению с прошлым годом улучшились: учащихся с одной «3»- 29 ученика (6,4%) : в 7-9 кл- 17 чел (5,7%), в 10-11 кл. - 12чел. (7,7%), что на 8 чел. меньше результата прошлого года ( ср. в 2021-37 уч-ся (8,4%): в 7-9 кл- 23 чел (8,3%), в 10-11 кл. - 14чел. (8,4%) , 2020г-53 уч-ся (11,9%): в 7-9 кл 32 чел (11,9%), 10-11 кл -21 чел (12%), в 2019г -36 учащихся, 8,14%: 7-9кл-18чел (6,7%), 10-11кл-18чел (10,2%); резерв отличников составил 15 учащихся-3,3%, (в 2021-12 чел (2,7%), 2020-8 чел(1,8%), в 2019- 12 чел (2,7%)), численность отличников- 44 чел (9,7%) , чуть выше прошлого года на 0,4% ( в 2021-- 41 чел (9,3%), 2020-43 чел (9,6%)), ударников -227, что тоже выше прошлого года на 8 человек (в 2021-219 чел, 2020-221 чел, 2019-2018-224чел);

-в 2021-2022 учебном году 7, 8, 9 классы (296чел) обучались по ФГОС ООО - программам. 100 процентов учеников освоили учебные программы за год, 100% переведены в 8,9 классы; 89 выпускников 9-х классов допущены к ОГЭ, 75 выпускников 11-х классов-допущены к ЕГЭ. 100% учеников 7-х, 11 классов прошли внешнюю оценку качества образования ( ВПР ), но результатов из обрнадзора нет.

- ОГЭ для 9-х классов в 2022г проводился в соответствии с Порядком ГИА-9: 100% успеваемость по русскому языку (89чел-100%), английскому языку (18чел-20%), биологии (13чел-15%), физике(19чел-21%), химии (7 чел-8%), географии (15 чел-17%), литературе (3 чел-3,4%). 98,9% по математике (1 чел, 9В, из 89чел. сдававших) (в 2021-97,8% (2 чел)), 98,2% по обществознанию (1 чел, 9В из 55 чел сдававших), 89% по истории (1 чел, 9В, из 6 чел сдававших). 87 выпускников (97,8%) получили аттестаты об основном общем образовании.

- по результатам ЕГЭ 2022 Из 10 сдаваемых предметов (в 2021г- 11 предметов) достигли 100 успеваемости по шести предметам (в 2021-по семи, 2020г-по пяти предметам), что составляет 60% от общего числа сдаваемых предметов: биологии, истории, литературе, русскому языку, английскому языку и химии. По четырём предметам успеваемость составила ниже 100%: математике (96,9%-2 чел), физике (94%, 1 чел), обществознанию (84%, 5 чел), информатике (77,3%, 5 чел). Общий средний балл по лицею в **2022г** чуть ниже, он составил 59 баллов (в 2021-61,8; 2020-63, 2019-58,4, 2018-55,6, 2017-53,17). Результаты ЕГЭ 2022 выше городских по 5 предметам: русскому языку, математике (база), истории, биологии, химии; по информатике результаты ниже городских, но выше краевых.

Таким образом, с поставленной задачей справились на 50%: достигли 100% успеваемости по английскому языку и истории, по обществознанию и математике-нет.

Учителям математики, обществознания, информатики и физики предстоит большая работа по более качественной подготовке выпускников к ГИА.

3.Упрочение имиджа лицея через**:**

-совершенствование комплексно-целевой программы «Здоровье» (обновление банка данных состояния здоровья учителей, профилактика хронических заболеваний, вовлечение учащихся и учителей в движение ГТО, активизация работы клуба "Олимпус");

- укрепление материально-технической базы лицея, техническое оснащение оборудованием гимнастического и тренажерного залов;

- работу сайта лицея как открытого информационного пространства для всех участников образовательного процесса; мониторинг обновления информации на сайте.

Результат:

*-* в рамках реализации программы «Здоровье» в соответствии с договорами с детской поликлиникой №1 и медицинским центром "Медси" ученики и педработники прошли диспансеризацию. Медицинский работник 2 раза в неделю по итогам медсмотра заполняет листки здоровья, ведет базу данных учащихся с отклонениями в здоровье. По состоянию на 30.12 2021 к основной группе здоровья относится 334 чел.-74%; (в 2021, 2020-317 чел (72%), 2019-230чел (52%), 2018- 248 уч-ся (55,9 %)), подготовительной- 109чел (24,1%) (в 2021-2020-117, 2019-199 (45%), 2018-178уч-ся (40%), СМГ-2 чел (0,4%) (в 2021-3 чел(07%), 2019-13чел (2,9%), 2018- 13уч-ся (3%).Освобождены на весь год 6 чел (1,3%) ( в 2021-3 чел (07%), 2019-3чел (0,7%), 2018-5 чел.). (Учителя физкультуры применяют к данной категории учащихся «щадящий» подход. Спортивный клуб «Олимпус» (ШКС) в 2021/ 2022 учебном году не работал по уважительной причине (оба учителя- студенты-выпускного курса АлтГПУ).

- техническое оснащение оборудованием гимнастического и тренажерного залов в прошедшем учебном году не осуществлялось.; в гимнастическом зале установлено покрытие пола (спортивный ленолеум) на 196 м. кв.

- обновлен сайт Лицея (один из первых в городе!), работа с сайтом ведется в соответствии с нормативными документами, она включена в оценочный лист учителя, но активности учителей не наблюдается.

4. Укрепление сетевого взаимодействия в осуществлении нового качества профильного образования и профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов (организацию профессиональных проб по специальностям "оператор ЭВиВМ" на базе АлтГТУ им. И.И.Ползунова).

Результат:

- продолжилась работа по направлению "Внедрение и реализация моделей и механизмов сетевого взаимодействия ОО"

- взаимодействие с Алт ГТУ им.И.И.Ползунова продолжилось: 25 учеников лицея по приказу вуза зачислены для получения дополнительного образования по профессии "пекарь"в АлтГТУ; ученики 10-11 классов проходят производственные практики (профессиональные пробы) по специальности "пекарь" на базе лаборатории пищевых производств Алт ГТУ; в 2022году свидетельство по профессии "пекарь" получили 25 выпускников 11В класса (100%) (в 2021г-20чел(100%), 2020-22 чел (100%), 2019-16 выпускников (100%), 2018г-19 чел (68%)). Организазовать профессиональные пробы по специальности "оператор ЭВиВМ" на базе АлтГТУ им. И.И.Ползунова по объективным причинам (изменение (составление) учебных программ по информатике, отказ вуза от обучения по специальности "оператор ЭВиВМ") не удалось*.*

5. *Формирование у учащихся гармоничных межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.*

Результат:

-гармоничное общение - одно из условий создания коллектива класса. Большую роль играют отношения с родителями, которые оказывают существенную помощь в организации жизнедеятельности коллективов классов.

6. *Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни ученического коллектива и социума (расширение количества социальных проектов, сфер сотрудничества лицеистов с общественными организациями Барнаула, края, вовлечение старшеклассников в добровольческое, волонтерское движение), работа над портфолио учащихся как важного фактора индивидуализации воспитания ученика.*

Результат:

-участие лицеистов в патриотических акциях всероссийского уровня: онлайн-проекты "Лица Победы", "Дорога памяти", "Бессмертный полк", флеш – мобах, квестах, конкурсах.

-социальное партнерство с КГАУ КДМ, ГХМАК, АГКМ, городской библиотекой им.В.М.БАШУНОВА, ГМИЛИКА, Государственным архивом Алтайского края, Молодежным театром Алтая, оркестром "Сибирь" и , музыкальным театром Алтайского края.

План работы педагогического коллектива лицея в целом выполнен в соответствии с программой развития лицея на 2017-2021гг и поставленными на 2021/2022 учебный год задачами.

В 2021/2022 уч.году лицей работал в режиме 6-дневной рабочей недели для 16 классов-комплектов 7-11-х классов, что больше на один класс по сравнению с прошлым годом. Учебные занятия проводились в одну смену (первую), во второй половине дня организована внеурочная деятельность.

Продолжительность уроков - 40 минут, перемен - 10-20 минут. Программы, методики и режимы воспитания и обучения соответствуют требованиям СанПиН.

В лицее на конец года обучалось 451 учащихся (в 2021-440чел, 2020-444 чел, 2019-442, 2018-440 уч-ся, 2017-419 уч-ся), что на 11 чел. больше 2021 года. Аттестованы 451 уч-ся. Учебные программы по всем предметам полностью выполнены. Несмотря на особые условия работы в учебном году (с применением ЭО и ДОТ в первой четверти), промежуточная аттестация учащихся 7-8, 10 классов и итоговая аттестация 9,11 классов прошла в целом, успешно, но 2 выпускника 9 классов и два выпускника 11 класса не получили аттестат об основном среднем образовании в основной период.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/ 2021 | **2021/ 2022** |
| Успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | **100** |
| Качество знаний | 62,5 | 60,4 | 61,3 | 58,7 | **60,1** |
| Аттестат особого образца (9 класс) | 12  (13,3%) | 10  (11,2%) | 12  (13,4%) | 13  (14,4%) | **8**  **(8,9%)** |
| Количество медалистов  (11класс) | 13  (14,9%) | 14  (16,5%) | 8  (9%) | 11  (13%) | **8**  **(11%)** |

Количество учащихся-победителей и призеров предметных олимпиад

*(см.аналитические таблицы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Город  (олимпиады (о), конкурсы (к) | | Край, регион, РФ | |
| 2019/2020 | 22 | | 4 приглаш / 0 | |
| 2020-2021 | 11 | | 3/3 | |
|  | участников | Победителей+ призеров (%) | участников | Победителей+ призеров (%) |
| 2021-2022 | 123 | 6+17 (18,85%) | 6 | 1+3 (66,67%) |

Имидж лицея 129 - это:

1. Целенаправленная работа педколлектива по реализации третьей Программы развития лицея *; в рамках ВСОКО обновление нормативно-правовой базы.*

2. Создание условий для углубленного изучения физики, математики, информатики, профильного изучения технологий пищевых производств, технологии швейных изделий. Применение ЭО и ДОТ.

3. Создание условий для профессиональной подготовки по специальностям: «пекарь», «портной» на базе ведущего вуза края АЛТ ГТУ им.И.И.Ползунова, профориентация и социализация старшеклассников (получение свидетельства о рабочей профессии "пекарь" (19.01.04)

4. Работа по Программе воспитания МБОУ «Лицей №129», создание новой воспитательной среды;

5. Развитие системы платных дополнительных услуг с целью индивидуализации обучения.

6. Обновление сайта в сети Интернет (**на площадке ГосВеб** [https://liczej129barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru](https://liczej129barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/).)

7. Стабильные результаты участия в муниципальных, го­родских, краевых и региональных конкурсах и олимпиадах, расширение географии конкурсной деятельности учителей.

8.Постоянное повышение квалификации учителей через дистанционные формы обучения; учителя лицея являются экспертами ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, географии, биологии; члены жюри, эксперты краевых программ (50% педагогов).

9.Социокультурное взаимодействие лицея и культурно-образовательной среды в городе.

10.Постоянное укрепление материально-технической базы лицея: ре­монт классных кабинетов, здания, приоб­ретение ИТСО, постепенное обновление мебели в учебных кабинетах и оснащение кабинетов презентационным оборудованием, ЖК телевизорами, ноутбуками, АРМ –техникой для учителя.

11. Участие лицея во всероссийских инновационных проектах: "Билет в будущее", "ПРоектория", "Большая перемена", движении «РДШ», "Юнармия", фестивалей и слетов краевого, Всероссийского уровней.

12. Публикации в печати, выступления в СМИ (газеты «Алтайская правда», КП, «Вечерний Барнаул», журналы «Культура Алтайского края», «Алтай молодой»); на сайтах краевого дворца молодежи, всероссийского движения «Поисковое движение России», общероссийского народного фронта, городской администрации, городского комитета по образованию, Барнаульской городской думы, мессенджерах, социальных сетях "В контакте", Телеграмм; ТВ «Толк», «Вести Алтай».

* 1. **Анализ методической деятельности педагогического коллектива.**

Методическая работа в лицее направлена на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого учителя, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Тема методической работы на 2017/2021гг**: «**Компетентностный подход в социально-личностно-ориентированной парадигме образования профильного лицея».

Цель: создать систему устойчивого развития социально-личностно-ориентированной среды в условиях компетентностного подхода, способствующей саморазвитию и самореализации участников образовательного процесса, повышению эффективности образовательной и воспитательной деятельности лицея на основе внедрения продуктивных управленческих технологий, расширения и углубления современных образовательных услуг и направлений деятельности в соответствие с требованиями ФГОС-3.

Задачи:

- обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов и компетентностного подхода к обучению и воспитанию лицеистов;

- создать систему обучения, направленную на развитие способностей и выявление одаренности, на формирование духовно богатой, творчески мыслящей личности, расширение и углубление содержания современных образовательных услуг для одаренных учащихся, их родителей, педагогов лицея;

- обеспечить гуманистический подход к построению системы взаимоотношений в образовательном процессе с учетом индивидуальности, потребности в самореализации и самосовершенствовании;

- совершенствовать систему педагогического мониторинга на основе информационно-коммуникационных технологий, обеспечить доступность, высокое качество и

эффективность обучения, воспитания и развития учащихся путем внедрения личностно-ориентированных технологий;

- разработать комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья учащихся и учителей, через реализацию проекта «Школа здоровья в современной социокультурной ситуации»;

- обеспечить развитие сложившейся системы профильного обучения для осуществления осознанного выбора выпускниками лицея профессионально-трудовой траектории и реализации их жизненных планов;

- обеспечить профессиональное развитие педагогического коллектива в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

В лицее были созданы следующие условия:

- в соответствии с образовательными программами ООО (ФГОС (7-9 кл) и СОО (ФГОС 10, 11 кл.), составлены учебные планы, позволяющие заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий государственным стандартам образования, дающие возможность получить профильное образование и профессиональную подготовку для успешного выбора образовательной траектории и самоопределения выпускниками лицея в условиях непрерывного образования;

- педагогами лицея продолжена работа по технологии творческих мастерских, технологии обучения в сотрудничестве (системно-деятельностный подход), проектной технологии (учебный проект);

- создана и утверждена структура методической службы лицея: кафедры ЕМД, ГД и МО классных руководителей, совет по качеству, которые имеют четкие планы работы, вытекающие из общелицейского плана;

-разработана и функционирует внутрилицейская система оценки качества образования (ВСОКО), которая ежегодно совершенствуется;

- проводится мониторинг направлений образовательной и воспитательной деятельности Лицея на основе ВШК;

- улучшалась материально-техническая база кабинетов информатики, ОБЖ.

Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи лицея носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе. Диагностика особенностей ученического и учительского коллектива была продолжена по направлениям:

- динамика уровня профессиональной инновационной деятельности педагогов;

- сформированность профессиональной компетентности педагогов;

-динамика познавательной и творческой активности учащихся.

Анализ проблем и достигнутых результатов и определение перспектив осуществлялось на заседаниях кафедр ЕМД и ГД, совете по качеству.

Выработанные предложения рассматривались и закреплялись на заседаниях педагогических советов и становились ориентирами для работы педагогического коллектива при организации деятельности по повышению профессионального уровня педагогических кадров, а также и при организации работы методической службы.

Формы методической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы методической работы | Цель работы | факт |
| **Коллективные формы** | Методические объединения учителей- предметников | Повышение уровня научно-методической подготовки учителей- предметников | ГД-14+2 учителей (зав. Баранчугова С.А.)  ЕМД-12+3 учителей (зав.Спасская И.В.)  МО классных рук.- 16 учителей  (рук. Нетбайло Т.А.) |
| Творческие  группы учителей | Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспери­ментальной работы по одной или нескольким родственным дисци­плинам | 1.Проектные технологии-7 учителей;  2.Группа «Поиск. Память. Патриот» - 4 учителей  3.Группа «Интеграция» (межпредметные связи)  4. Сетевое взаимодействие-11 чел (45% педколлектива), модераторы Кулешова Т.Г., Нетбайло Т.А.  5 Проекты "Билет в будущее", "ПРоектория", "Большая перемена" (координатор Спасская И.В-3 чел., Захарова АВ, Перервина ИМ, Савельев С.Н., -по 1чел, Чуйкова АЮ-5, , Филина С.В.-8 чел; ШимкоМВ-2чел.  -Школа современного учителя -8 чел (5предметники+3 кл рук)  -Учитель будущего: молодые учителя-8 чел (4 мол. учителя+ 4 наставники);  -Успех каждого ребенка (отв Спасская И.В., Нетбайло Т.А.)-14 учителей  -Цифровая образовательная среда (отв.Рыжова И.М, +5чел: админ, учителя.) |
| Тематические  педсоветы | Повышение уровня научно-теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей | 1.Мониторинг ПР лицея (завершающий этап): гражданско-патриотическое воспитание учащихся в современной социокультурной ситуациии. ПР новой редакции.  2.Развитие цифровой образовательной среды: эффективные формы обучения и воспитания старшеклассников в современных условиях (ЭО и ДОТ); образовательные платформы. |
| Теоретические  семинары, тренинги | Расширение научно- теоретических и психолого-педагогических знаний педагогов | -Цифровая образовательная среда: Электронные образовательные платформы и дистанционные образовательные технологии в УВП лицея; Рабочая программа и КТП в электронном конструкторе (edsoo.ru/Primernie\_rabochie\_progra.htm; https://edsoo.ru/constructor/), в интернет-системе «Сетевой регион. Образование»;  - Дистанционное обучение на образовательных платформах ( "Я-класс", "Учи.ру", "Zoom", "Скайп", "WhatsApp", "Сферум" и др |
| Практические семинары | Развитие профессиональных умений учителей по методике преподавания учебных предметов | Цифровая образовательная среда лицея; Управление качеством образования: конструктор рабочих программ (Филина С.В.); электронный журнал (КТП, оценки, отчеты, корректировка РП) (модератор Рыжова И.М.) |
| “Круглые столы” | Развитие аналитических умений педагогов и расширение психолого-педагогических знаний педагогов | - Социальное партнерство: Лицей -АлтГТУ: программа профессиональной подготовки "пекарь" на основе ФГОС СПО; профессиональные пробы (конкурс профмастерства в 10-11 классах) |
| Открытые уроки | Выявление эффективных приемов работы и развития аналитических умений учителей | Кафедра ЕМД: Дудкина Т.П., Кокорин С.А., Осипова С.С., учителя математики, Рыжова И.М., учитель информатики (декабрь-январь); Фомин А.А., учитель информатики (молодой учитель), Юркин С.В., учитель ОБЖ (ноябрь); Левченко Н.Б., учитель химии (май)  Кафедра ГД: Бедарева Н.С., учитель английского языка, Захарова А.В., учитель истории и обществознания(октябрь-ноябрь). |
| Предметные недели, Дни вузов в лицее | Развитие творческих способностей педагогов и формирование положительной мотивации к учебным предметам | Апрель, май  (Баранчугова С.А., Спасская И.В.)  Участие старшеклассников в Днях открытых дверей вузов; встречи с представителями вузов АГУ, АлтГТУ , АлтГПУ. |
| **Индивидуальные формы** | Индивидуальные консультации | Организация индивидуальной помощи учителям по психолого-педагогическим и методическим вопросам | Вновь прибывшие учителя: Кокорина Е.А.,, уч. физики (Чепкасов Р.Э., уч. математики), Неустроева В.Д., учитель русского языка, Морозова Е.С., учитель литературы. |
| Наставничество | Организация индивидуальной помощи молодым учителям по методическим вопросам | Гулида О.А, уч физ-ры.- Кулешова Т.Г.-завуч; Юркин С.В.-Нетбайло Т.А.; Кокорина Е.А..-Петико О.М., уч. физики, Чепкасов Р.Э.-Дудкина Т.П., уч. математики. Неустроева В.Д.- Шимко М.В., учитель русского языка; , Морозова Е.С.-Филина С.В., учитель литературы |
| Самообразовательная деятельность учителей | Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей | Отчеты учителей на заседаниях кафедр по темам самообразования; участие в вебинарах, мастер-классах, курсы ПК прошли 14 учителей, 50%. |
| Обобщение опыта  Портфолио | Анализ педагогической деятельности и формирование новых направлений в работе | Работа над электронным портфолио. (17 чел-61%) |
| Педагогический поиск | Формирование инновационных направлений в работе | Проект АК "Финансовая грамотность учащихся" (5 учителей, 1 кл рук, координатор Кулешова Т.Г.), Функциональная грамотность учащихся (ФГУ)-ФГОС ООО  ВД: курс "ГТО-путь к успеху" (Кузнецова О.К.), классные часы "Разговор о главном" |

**Анализ работы кафедры гуманитарных дисциплин (ГД) за 2021/ 2022 учебный год**

**(зав. кафедрой Баранчугова С.А.)**

**Тема:** Повышение эффективности и качества преподавания гуманитарных дисциплин в условиях многопрофильного лицея и в рамках сотрудничества с вузами и социального партнерства. **Цель:** Совершенствование процесса обучения с применением образовательных платформ и современных образовательных технологий на уроке и во внеурочной деятельности для повышения уровня овладения коммуникативными компетенциями обучающимися и индивидуальных достижений в соответствии с требованиями ФГОС.

**Задачи:**

1. Внедрять в практическую работу учителей кафедры гуманитарных дисциплин приоритетные образовательные технологии, направленные на модернизацию образовательного процесса и формирование коммуникативных компетентностей обучающихся.
2. Повышать творческую продуктивность и саморазвитие педагогов, показателем которого является портфель личных достижений учителя.
3. Совершенствовать формы работы с одаренными детьми.

Кафедра гуманитарных дисциплин объединяет 14 учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, Барнауловедения, иностранных языков, ОБЖ и физической культуры.

В целом работа кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию усилий по совершенствованию их методик преподавания соответствующих учебных дисциплин.

**Основные вопросы**: рабочие программы по предметам, спецкурсам, элективным курсам, учебно-методическая работа , научная деятельность , воспитательный процесс, социальное и сетевое сотрудничество как возможность повышения эффективности образовательного процесса на уроках и во внеурочной деятельности, вопросы повышения профессионально- квалификационного уровня учителей, в том числе путём самообразования и внедрения в практику работы учителя портфеля личных достижений, а также работа творческих групп педагогов, способствующая координации действий, личностных достижений, в целом направленных на повышение эффективности образовательного процесса.

Кафедра ГД имеет свой план работы в соответствии с темой и целью методической работы лицея.

**Направления работы кафедры ГД на 2021-2022 учебный год:**

-учебно-методическая деятельность;

-информационно- аналитическая деятельность;

-организационная деятельность;

В течение 2021-2022 учебного года было проведено четыре заседания кафедры: изучали нормативную документацию, обменивались опытом работы, делились методическими приемами, педагогическими находками, обсуждали проблемы, возникающие в ходе преподавания учебных дисциплин. В рамках работы над методической темой на заседаниях кафедры рассматриваются вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний обучающихся, организуются обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждали наиболее трудные разделы и темы рабочих программ, результаты олимпиадного марафона, оказывали консультативную и методическую помощь коллегам.Педагоги кафедры ГД много лет являются экспертами ОГЭ и ЕГЭ (Захарова А.В., Филина С.В., Шимко М.В.)

Каждый педагог кафедры имеет тему по самообразованию и в течение учебного года осуществляет свою учебную деятельность, ориентируясь на выбранную тему, в течение учебного года на заседаниях кафедры были заслушаны результаты проделанной работы. (см. *НМР-Приложение 1)*

Следует отметить высокий уровень познавательной активности наших педагогов, что положительно сказывается на повышении уровня и качества преподаваемых дисциплин и способствует повышению интереса к предметам со стороны учащихся.

Помогает педагогам кафедры усилить качество обучения и повысить мотивацию учащихся - внеурочная деятельность по предметам, работа с одарёнными учащимися: в соответствии с графиком, состоялся лицейский, муниципальный и региональный этапы ВсОШ. По итогам муниципального тура ВсОШ в 2021-2022 учебном году есть три призера по русскому языку, три по литературе, три по обществознанию, два по английскому языку, один по технологии, один по МХК. По итогам регионального этапа ВсОШ один призер по МХК. По сравнению с прошлым учебным годом количество призеров и победителей на муниципальном этапе увеличилось в 4 раза.

**Итоги лицейского этапа ВсОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Кол-во участников | Победители | Призеры |
| Английский язык | 69 | 2 Логинов А. 10 класс, Рузина Е. 9 класс | 9 |
| Немецкий язык | 6 | 1 Блинов А. 11 класс | 2 |
| Русский язык | 104 | 4 Решетова В. 8 класс, Танашкина А. 9 класс, Устьянцева М. 10 класс, Пенчукова П. 11 класс | 13 |
| Литература | 37 | 3 Решетова В. 8 класс, Танашкина А. 9 класс, Галицкая К. 10 класс | 9 |
| История | 48 | 1 Решетова В. 8 класс | 11 |
| Обществознание | 157 | 1 Решетова В. 8 класс | 6 |
| Право | 3 | 0 | 0 |
| Технология | 33 | 6 | 12 |
| МХК | 9 | 0 | 6 |
| Физическая культура | 14 | 0 | 6 |
| ОБЖ | 22 | 0 | 6 |

**Итоги муниципального этапа ВсОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Кол-во участников | Призеры | Участник |
| Английский язык | 10 | **2** Липатова С. 10 класс Логинов А. 10 класс | 8 |
| Немецкий язык | 4 | 0 | 4 |
| Русский язык | 16 | **3** Решетова В. 8 класс Танашкина А. 9 класс Липатова С. 10 класс | 13 |
| Литература | 14 | **3** Решетова В. 8 класс Танашкина А. 9 класс Липатова С. 10 класс | 11 |
| История | 13 | 0 | 13 |
| Обществознание | 13 | **3** Нестерова Е. 8 класс Корсаков Е. 10 класс  Руднев И. 10 класс | 10 |
| Право | 1 | 0 | 1 |
| Технология | 8 | **1** Блинов Д. 11 класс | 7 |
| МХК | 6 | **1** Горбатова Д. 9 класс | 5 |

**Итоги регионального этапа ВсОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Кол-во участников | Призеры | Участник |
| МХК | 1 | Горбатова Дарья 9 класс | 1 |

Вывод: необходимо продолжить подготовку к ВсОШ; круглый год системно и качественно, заниматься с одарёнными детьми, активизируя научно-исследовательское направление при усилении мер поддержки и соответствующей мотивации, а также - повысить личную ответственность за подготовку участников МЭ ВСОШ. Для этого необходимо в начале учебного года сформировать списки одаренных детей с учетом нового набора и утвердить график их подготовки.

В 2021-2022 учебном году прошли Всероссийские проверочные работы в параллелях 7 и 11 классов. Русский и математика в 7х классах, история, биология, физика, химия и английский в 11х классах. Успеваемость и качество знаний оказались ниже планируемых результатов, таким образом выявлены образовательные дефициты.

Вывод: учителям-предметникам рекомендовано с учащимися, показавшими неудовлетворительный результат провести работу над ошибками: после анализа типичных ошибок, провести работу по ликвидации пробелов в знаниях по индивидуальным образовательным маршрутам (чек-листам), а также спланировать работу по ликвидации образовательных дефицитов в урочное и внеурочное время; по подготовке к ВПР (информирование уч-ся и родителей (стендовые папки в кабинетах), своевременная работа с демоверсией, изучение критериев оценивания, шкалы перевода в отметки и т.д.)

Учащиеся 10х классов осуществили работу над индивидуальным учебным проектом (ИУП). На первом заседании кафедры были утверждены темы проектов. Под руководством учителей-предметников учащиеся 10х классов на протяжении всего учебного года работали над содержанием, оформлением. В 4 четверти состоялась защита ИУП. В этом учебном году 44 (55%) из 80 учащихся 10х классов, что на 13 человек больше по сравнению с прошлым учебным годом, писали ИУП под руководством 7 учителей кафедры ГД: Филина С.В. (7 уч-ся), Захарова А.В.( 19 уч-ся), Савельев С.Н. (7чел), Бердышева В.В.(5чел), Нагорнова Е.Ф.(2чел), Знобей Т.Е.(1чел). Несмотря на физико-математический профиль лицея, соотношение в выборе тем проектов идет в пользу гуманитарных дисциплин.

Вывод: опыт второго года работы над проектом показал высокий потенциал учащихся в научно-исследовательской работе. Большинство учащихся справились с работой, так как дети выбрали интересующие их темы.

Методическая работа учителей кафедры строится на высоком профессиональном уровне, который педагоги поддерживают, занимаясь саморазвитием и самообразованием. Педагоги кафедры прошли курсы повышения квалификации, посетили или прослушали вебинары по различным темам, семинары, посещали заседания краевых и муниципальных МО, приобретая новый опыт, реализуя его в УВП. (*см. НМР-Приложение 2, 3*). Многие педагоги были отмечены наградами, почетными грамотами, благодарностями за свой труд.(*см. НМР-Приложение 4*).

Задачи на следующий учебный год:

1.Продолжить совершенствование системы работы кафедры, направленной на развитие инновационных процессов в лицее в свете предстоящей работы по новым ФГОС (7-8 классы);

2.Создавать условия и совместно с администрацией меры поощрения для мотивации участия педагогов в конкурсах педмастерства, а также условий для изучения результативности опыта членов кафедры ГД, организации работы по распространению передового опыта в рамках семинаров, на итоговом заседании кафедры по темам самообразования, в сети Интернет, а также в методических сборниках;

3.Продолжить работу с одарёнными детьми, активизируя научно-исследовательское направление и олимпиадное при усилении мер поддержки и соответствующей мотивации со стороны администрации лицея, возможно с привлечением сотрудников кафедр ВУЗов в рамках сетевого взаимодействия и социального партнерства;

4.Продолжить внедрение в практику работы учителя создание электронного портфолио.

5.Продолжить освоение цифровой образовательной среды (новых платформ), внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся и обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

6.Создать условия для самоопределения каждого ученика как субъекта учебной деятельности

7.Продолжить изучение результативного педагогического опыта по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ

Считать основными направлениями в работе:

1. Повышение уровня компетентности учителя (разработка учебных программ, научно-исследовательская деятельность, курсовая подготовка, создание индивидуального портфолио).

2. Контроль за качеством обучения (контрольные работы, тесты, особенно 9-11 классы, контрольные срезы с постоянным анализом).

3. Проведение внеклассной работы по предмету (олимпиады по русскому языку и литературе, интеллектуальные конкурсы, литературное творчество и т.д.).

4. Научно-исследовательская деятельность учащихся (рефераты, проекты и т.д.).

5. Совершенствование работы с учащимися на электронных учебных платформах: российский учебник, zoom, Я-класс, Учи.ру, Сириус и другие.

**Анализ работы кафедры ЕМД за 2021/2022 учебный год (зав кафедрой Спасская И.В.)**

1.Методическая тема:

Компетентностный подход в социально-личностно-ориентированной парадигме образования профильного лицея

**2.Цель:** Создать систему устойчивого развития социально-личностно-ориентированной среды в условиях компетентностного подхода, способствующей саморазвитию и самореализации участников образовательного процесса общественно-активной школы, повышению эффективности образовательной и воспитательной деятельности лицея на основе внедрения продуктивных управленческих технологий, расширения и углубления современных образовательных услуг и направлений деятельности в соответствие с требованиями ФГОС-3

**3. Задачи**:

- создать систему менеджмента качества образования, соответствующей государственным и международным стандартам;

-создать общественно-активную многопрофильную школу для муниципальной сети;

- обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов и компетентностного подхода к обучению и воспитанию лицеистов;

- создать систему обучения, направленную на развитие способностей и выявление одаренности, на формирование духовно богатой, творчески мыслящей личности, расширение и углубление содержания современных образовательных услуг для одаренных учащихся, их родителей, педагогов лицея;

- обеспечить гуманистический подход к построению системы взаимоотношений в образовательном процессе с учетом индивидуальности, потребности в самореализации и самосовершенствовании;

- совершенствовать систему педагогического мониторинга на основе информационно-коммуникационных технологий, обеспечить доступность, высокое качество и эффективность обучения, воспитания и развития учащихся путем внедрения личностно-ориентированных технологий;

- разработать комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья учащихся и учителей, через реализацию проекта «Школа здоровья в современной социокультурной ситуации»;

- обеспечить развитие сложившейся системы профильного обучения для осуществления осознанного выбора выпускниками лицея профессионально-трудовой траектории и реализации их жизненных планов;

- обеспечить профессиональное развитие педагогического коллектива в условиях внедрения новых ФГОС ООО, СОО.

В 2021-2022 учебном году пять членов кафедры ЕМД прошли аттестацию педагогических работников: 4-на категории, один учитель - на соответствие должности.

Результаты педагогической, научно-методической деятельности учителей кафедры ЕМД.

Молодой педагог кафедры ЕМД Чепкасов Р.Э. работал в составе жюри школьного тура ВсОШ по математике, информатике, по экономике. Начинающему педагогу самостоятельная работа по самообразованию позволяет пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе ситуаций с обучающимися. Как педагог принимал участие в конкурсах, семинарах:

1. «Всероссийский дистанционный конкурс для учителей математики на лучший дидактический материал к уроку», участие.

2. Сертификат о публикации методического материала на сайте всероссийского педагогического сообщества «УРОК.РФ» на тему «Конспект воспитательного мероприятия Интеллектуальная игра «Час научных открытий» для учащихся 8-9 класса».

3. Сертификат всероссийского семинара «Независимый мониторинг знаний – сервис для оценки успеваемости школьников».

4. Сертификат участника в работе Всероссийского съезда учителей и преподавателей математики и информатики, прошедшего в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова 18-19 ноября 2021 года.

5. Сертификат о прохождении тестирования по теме: Теория и методика преподавания в общеобразовательной организации.

6. Участник практико-ориентированного семинара по программе наставничества «Ступени педагогического роста».

7. «Всероссийская олимпиада молодых учителей по математике и методике ее преподавания», заочная форма.

Обучающиеся Чепкасова Р. Э. активно участвовали в конкурсах:

1. «Будущие исследователи – будущее науки», лауреат 3 степени, всероссийский уровень, очная форма.

2. Межрегиональная олимпиада школьников по математике «СамМат», участие, всероссийский, очная форма.

3. «Всесибирская олимпиада школьников по математике», участие, межрегиональный, очная форма (3 призера школьный уровень).

4. «Международная онлайн-олимпиада по математике BRICSMATH.COM+», победители, участники заочная форма.

5. «Международный дистанционный конкурс СТАРТ», заочная форма.

6. «Международная олимпиада Инфоурок», заочная форма.

7. «Конкурс математический газет (постеров) в АлтГПУ Объекты культурного наследия России и математика», участие, заочная форма

8. «Профориентационный конкурс Моя профессия», краевой, 3 место, очная форма

9. «Математические бои команд школ Алтайского края и городов Сибири памяти Е.В. Напалковой», участие, очная форма

Учитель географии Спасская И.В подготовила 2 призеров ВсОШ муниципального этапа. Педагог входит в состав жюри по проверке работ ВсОШ по географии муниципального этапа.

Ирина Владимировна -педагог со стажем, она имеет возможность не только пополнить копилку своих знаний, но и найти эффективные, приоритетные для себя приемы развивающей и коррекционной работы с обучающимися, овладеть элементарной диагностической и исследовательской деятельностью. В течение учебного года она повышала свою квалификацию, принимая участие в курсах и семинарах :

1.Методы и технологии профессиональной работы педагога-навигатора Всероссийского проекта «Билет в будущее», АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала»,36 ч.

2.«Актуальные вопросы и темы современных научных исследований в области климатологии», 2ч, АлтГУ Институт географии.

3.«Методические вопросы преподавания «трудных тем»: подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации», КАУДПО «АИРО им. А. М. Топорова» совместно с Институтом географии.

[4.«Школа современного учителя. Развитие естественнонаучной грамотности», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации».](https://education.apkpro.ru/courses/333)

[5.«Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов государственной итоговой аттестации по географии» КАУДПО «АИРО им. А. М. Топорова.](https://education.apkpro.ru/courses/333)

Чуйкова А.Ю. учитель биологии за учебный год подготовила:

-победителя Всероссийской олимпиады школьников по биологии муниципального уровня;

-призера Всероссийской олимпиады школьников по биологии регионального уровня;

-призера Всероссийской олимпиады школьников по экологиимуниципального уровня;

-победителя олимпиады школьников СПбГУ (диплом 1 степени);

- призера олимпиады школьников «Ломоносов» (диплом 3 степени);

-призераВсесибирской олимпиады школьников по биологии (диплом 3 степени);

-призераВсесибирской олимпиады школьников по биологии (диплом 3 степени);

-призераВсесибирской олимпиады школьников по биологии (диплом 3 степени);

Педагог приняла участие в:

- проверке работ олимпиады по биологии, экологии муниципального уровняВсОШ;

- приняла участие во Всероссийском исследовании оценки качества учебно-методической литературы, проведенном АО «Издательство «Просвещение» в октябре 2021 года,имеет свидетельство о профмастерстве (№359862/2021), выданное Независимым центром оценки качества педагогических квалификаций», 2021.

Прошла курсы повышения квалификации: «Руководство учебным проектом в старшей школе: из опыта работы учителя биологии», в объеме 64 часов, в период с 23.12.2020 по 04.09.2021, ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки».

Фомин А.А., учитель информатики и ИКТ, молодой специалист. Один из школьников Фомина АА становится победителем по итогам ВсОШ муниципального этапа. Учащийся продемонстрировал отличные знания по предмету.

Кокорин С.А., учитель математики, принимал участие во Всероссийском конкурсе «Педагогические проекты» с темами: «Решение сложных стереометрических задач», «Метод рационализации при решении неравенств». По итогам конкурса два диплома за 1 место.

Левченко Н.Б., учитель химии, считает важным условием своей профессиональной деятельности правильно организованную и проводимую в системе работу по самообразованию для этого Наталья Борисовна прошла курсы повышения квалификации:

- «Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по химии в условиях реализации ФГОС ООО» в объеме 36 часов, в ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»;

- "Школа современного учителя. Развитие естественно-научной грамотности"

Петико О.М., учитель физики, подготовила призера муниципального этапа ВсОШ. Педагог несколько лет входит в состав жюри муниципального этапа ВсОШ по астрономии. Для развития профессиональной компетентности педагог Ольга Михайловна проходила курсы повышения квалификации по астрономии, физике в АИРО.

Дудкина Т.П., учитель математики, считает, что самообразование имеет цель, повышение квалификации, непрерывное обновление педагогических компетенций, необходимых для реализации ФГОС. Татьяна Петровна долгое время является:

-членом жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

-экспертом региональной предметной комиссии по математике;

-членом жюри регионального турнира математических боев;

-экспертом региональной апелляционной комиссии по математике.

Педагог пополняет свой портфолио, принимая участие в вебинарах:

- издательства "Легион" на тему «Геометрические задачи в ЕГЭ по математике профильного уровня",, «Планиметрические задания в ОГЭ и ЕГЭ по математике 2022 года».

- "Проверка ЕГЭ по математике, согласование подходов к оцениванию развернутых ответов ЕГЭ по математике". Ресурсы самообразования и развития профессиональной компетентности педагог реализовала через участие в процедуре оценки предметных и методических компетенций учителей Алтайского края, на региональном уровне отмечена сертификатом об участии в научно-методическом семинаре «Актуальные вопросы ГИА 2022. Проектная работа со школьниками», на всероссийском уровне свидетельством образовательного портала «Инфоурок» о размещении методической разработки и презентации, которые получили высокие оценки от эксперта.

Обучающиеся Татьяны Петровны принимали участие в ВсОШ по математике по итогам олимпиады:

-победитель и призер муниципального этапа;

-победитель регионального этапа;

-участник всероссийского этапа.

Учитель подготовила команду участников региональных математических боев.

Ученик Дудкиной Т.П.стал призером Всесибирской олимпиады по математике.

Ганжа И.П.- учитель математики с богатым педагогическим опытом, поэтому самообразование является для нее профессиональной потребностью. Ирина Павловна в 2021-2022 учебном году прошла:

- дистанционный курс повышения квалификации «Школа современного учителя», 18 часов, ФГАОУ ДПО «Академия министерства просвещения»,

- дистанционное обучение по программе «Основы здорового питания для школьников»,

-дистанционный курс повышения квалификации «Обучение оцениванию образцов экзаменационных работ ГИА по математике 2022» в АИРО.

Педагог награждена грамотой Законодательного собрания Алтайского края, (май 2022).

Педагог принимала участие в:

- программе «Активный учитель» на образовательной платформе Учи.Ру,. Первое место в школе с сентября по май 2021-2022год. Сертификат за попадание в топ-100 преподавателей региона по итогам программы «Активный учитель»;

- XI Всероссийская научно-практической конференция с международным участием "Актуальные проблемы развития математического образования в школе и вузе", 09-10 декабря 2021 года, участие в работе круглого стола;

- в региональном вебинаре "Трудные задачи ЕГЭ по математике в 2021 году", август, 2021г.

Развитие интеллектуальных качеств и способностей учителя приводит к высокой познавательной деятельности школьников. Обучающиеся учителя принимают активное участие в различных конкурсах по математике и финансовой грамоте:

-3 призера на муниципальном этапе ВсОШ;

-участие в краевой дистанционной математической игры «Предметный марафон», октябрь 2021

- команда учащихся 8-а,г классов–участники региональных состязаний «Математические бои», январь 2022

- 11 учеников участвовали во Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству. Дипломы победителей получили 5 человек;

- во Всероссийская онлайн-олимпиада по математике. Основной тур: участвовало 15 учеников. Дипломы победителей получили 3 школьника, 4 похвальные грамоты;

- в онлайн игре Учи.Ру "Счёт на лету «Сложение»", обучающиеся показали высокие результаты и были отмечены дипломами;

- один из учащихся награжден диплом Учи.Ру за прохождение базового курса 8-го класса по математике;

- учащиеся 7а,б,в, 8а классов в 10-ти образовательных марафонах на платформе Учи.Ру, В среднем, активность учащихся составила 55 уч. в месяц;

- во Всероссийском проекте банка России «Онлайн уроки по финансовой грамотности для школьников», онлайн урок «С деньгами на "Ты", или "Зачем быть финансово грамотным"?» от 15.04.2022, 23 ученика 7-а класса.

Ежегодно педагоги кафедры проводят «Неделю ЕМД». Это одна из форм учебно - воспитательной работы, которая заключает в себе обеспечение перехода познавательной деятельности в творческую. Мероприятия недели осуществляются в урочной и внеурочной деятельности. Главной особенностью «Недели ЕМД» является то, что она выступает как уникальная коммуникативная система, позволяющая самовыражаться, самоутверждаться, самореализоваться всем её участникам.

Одна из форм работы по выявлению и развитию одаренных детей – Всероссийская олимпиада школьников. Олимпиада является движущей силой развития самостоятельной работы учащихся. В настоящее время это позволяет привлечь много способных ребят, интересующихся предметом.

**Участие во ВсОШ ШЭ2021/2022.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет | Приняли  участие | Количество  победителей | Количество  призеров |
|  | Астрономия | 25 | 5 | 6 |
|  | Биология | 43 | 3 | 21 |
|  | География | 25 | 0 | 4 |
|  | Информатика | 12 | 1 | 1 |
|  | Математика | 149 | 3 | 21 |
|  | Физика | 61 | 9 | 15 |
|  | Химия | 32 | 2 | 0 |
|  | Экология | 14 | 0 | 5 |
|  | Экономика | 26 | 0 | 6 |
|  | **Итого** | 387 | 23 | 79 |

86 % обучающихся лицея приняли участие в олимпиадах естественно-математического цикла. По итогам олимпиады количество победителей составила 6 %, призёров 20,4 % от числа, принявших участие в олимпиаде. Итог качество составило 26.4 %, что на 0,3% больше чем в прошлом учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в  ШЭ ВсОШ | 2019 | 2020 | 2021 |
|  | 755(76,03 %) | 176 (47 %) | 387(86%) |

Желающих принять участие в школьном этапе олимпиады выросло в 1,8 раза по сравнению с 2020/2021 учебным годом.

**Муниципальный этап ВсОШ 2021/2022 по кафедре ЕМД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет | Количество приглашенных | Победители МЭ | Призеры МЭ | Итого | Учитель |
| 1. 2 | Астрономия | 8 | 0 | 0 | 0 | Петико О.М. |
| 1. 3 | Биология | 21 | 1 | 1 | 2 | Чуйкова А.Ю. |
| 1. 4 | География | 3 | 0 | 2 | 2 | Спасская И.В. |
| 1. 5 | Информатика | 3 | 1 | 0 | 1 | Фомин А.А. |
| 1. 8 | Математика | 38 | 2 | 3 | 5 | Ганжа И.П., Дудкина Т.П., Кокорин С.А. |
|  | Физика | 27 | 0 | 1 | 1 | Петико О.М. |
| 1. 8 | Химия | 4 | 1 | 1 | 2 | Левченко Н.Б. |
|  | Экология | 2 | 0 | 1 | 1 | Чуйкова А.Ю. |
| 1. 9 | Экономика | 11 | 0 | 0 | 0 | Ганжа И.П |
|  | **Итого** | 117 | 5 | 9 | 14 |  |

Всего в МЭ ВсОШ участвовало 200 учащихся лицея, из них 117 участников или 59 % от общего числа лицеистов по кафедре ЕМД. 12 % составило качество участия в этом этапе олимпиады.

5 обучающихся лицея повторно в текущем учебном году становятся победителями и призерами МЭ ВсОШ по следующим предметам: биология, география, химия, математика, физика. По биологии и географии ученица 9 а 3 год успешно показывает свои знания, в текущем учебном году ей удалось по биологии стать победителем и выйти на региональный уровень.

Достижению результатов способствовала высокая мотивация обучающихся к участию в предметных олимпиадах. В основном учебные предметы входят в список предметов по выбору на ГИА, другие обучающиеся мотивированы на выполнение заданий по предметам, которые входят в сферу интересов учащихся во внеурочное время.

Целенаправленная работа учителей кафедры с обучающимися, анализ результатов олимпиады прошлого учебного года позволил достичь положительной динамики в текущем учебном году.

Педагоги кафедры являются членами жюри МЭ ВсОШ (приказ комитета по образованию города Барнаула от 11.11.2021 № 1728-осн «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебном году»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет | Учитель предметник |
|  | Астрономия | Петико О.М. |
|  | Биология | Чуйкова А.Ю. |
|  | География | Спасская И.В. |
|  | Математика | Ганжа И.П., Дудкина Т.П. |
|  | Химия | Демьянова С.Я. |
|  | Экология | Чуйкова А.Ю. |
|  | Экономика | Ганжа И.П. |

По завершению муниципального этапа по предметам кафедры были приглашены на региональный этап (РЭ) ВсОШ( Министерство образования и науки Алтайского края(МИНОБРНАУКИ Алтайского края) от 28.12.2021 № 2302/22/1249 «О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников» направлен список участников Олимпиады ).

**Результаты регионального этапа ВсОШ 2021-2022г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет | участники | Призеры | Победители | Заключительный этап. Участник |
|  | Биология | 1 (9кл) | 1 |  |  |
|  | Математика | 2 (9кл) |  | 1 | 1 |
|  | Физика | 1 (9кл) |  |  |  |
|  | Химия | 2 (9,10кл) | 1 |  |  |
|  | **Итого** | 6 | 2 | 1 | 1 |

Выводы: 1) 50 % участников регионального этапа ВсОШ по предметам кафедры ЕМД стали победителями и призерами. На заключительном этапе принял участие 1 школьник. Для лицея это хороший результат. Лицеист проверил свои знания по предмету, сравнил свой уровень с другими школьниками России.

2) уровень профессиональной компетентности  учителей  кафедры естественных наук может быть определен как продуктивный: они умеют создать условия, формирующие  мотив деятельности, умеют вызвать у учащихся желание найти и разрешить  противоречия, ориентируют на применение знаний  в новых условиях, умеют руководить коллективной работой, применять разнообразные  формы и методы обучения.

3) учителя кафедры комплексно решают задачи обучения и воспитания, обеспечивают формирование общих умений и навыков, используют активные формы обучения, чётко отбирают содержание учебного материала, постоянно используют воспитательные возможности урока.

  4) все члены кафедры постоянно ищут пути повышения эффективности обучения. Ими широко используются разнообразные формы работы (групповая, парная, игра). Развивающие принципы обучения   осуществляют на практике путем умело организованной дифференцированной работы с учащимися. Педагоги кафедры стремятся в практику своей работы внедрять передовой практический опыт, что способствует росту педагогического мастерства учителей и повышению качества знаний по предметам ЕМД.

5) анализируя методические темы самообразования   можно сделать вывод, что темы созвучны   с основной   темой лицея, так как направлены на развитие  личности школьника, активизацию мыслительной и познавательной деятельности учащихся, как путь к личностному росту учащихся.

Подводя итоги деятельности учителей за 2021 год, необходимо отметить, что скоординированная работа учителей позволила выполнить те задачи, которые ставились в начале учебного года.

**1.2. Содержание и качество подготовки обучающихся**

**Анализ учебной деятельности, результатов обучения учащихся и выполнения учебных программ ООП ООО и ООП СОО**

**Требования к результатам (**предполагает умение учиться, компетентности; разные результаты для разных ступеней, опора на закономерности возрастного развития, передовую науку)

Учебные программы.

Обучение в лицее велось по ФГОС ООО (7 - 9 классы), ФГОС СОО (10, 11 классы), государственным общеобразовательным учебным программам базового уровня (7-11 классы), программам с углубленным изучением математики в 7а, 8а, 9а, 10а, 11а классах, физики (10а, 11а классы), информатики (10А, Б, 11А, 11Б классы), программе профессиональной подготовки по специальности "пекарь" (10В, 11В классы), составленной по требованиям ФГОС СПО, авторским рабочим программам учителей лицея и преподавателей вузов. Учебные программы выполнены. По ОБЖ военно-полевые сборы проведены в полном объеме, организовано, без замечаний (руководители Юркин С.В., Савельев с.Н.). В учебных сборах приняли участие 41 уч-ся, 100% юношей 10-х классов (в 2021г-53 чел, 2020-50 чел, 2019-56 чел); знакомились с воинскими уставами, изучали начальную военную, строевую подготовку, сдавали теорию по нормативам физической подготовки. Программа, рекомендованная МОиН АК, выполнена.

100% учащихся 7, 8, 10-х классов освоили образовательные программы ООО и СОО и переведены в следующий класс (см. справку от 08.06.2022г о выполнении учебных программ, контрольных, лабораторных и практических работ). 100% выпускников 11 классов успешно освоили программы СОО, 97,3% (73 чел) получили аттестаты об образовании и выпущены; двое сдают ЕГЭ по математике в сентябре. 98,9% выпускников 9 классов успешно освоили программы ООО, получили аттестаты об образовании и выпущены; один выпускник сдает ОГЭ в сентябре. Отчисленных учеников нет. Таким образом, Закон РФ «Об образовании» выполняется.

***Контингент учащихся***

В 2021-2022 учебном году в лицее с 7 по 11 классы обучалось на конец года 451 ученика (на начало учебного года - 451 чел., ( в 2021-440чел, 2020-444, 2019-442, 2017-419 уч-ся, 2016г.-402 уч-ся)) / 7-9 классы -296 чел, что на 21 чел больше прошлого года, (в 2021-275чел) , 10-11 классы – 155 чел, что на 10 человек меньше, чем в 2021г (165 чел.). Средняя наполняемость классов по лицею– 28,12 учеников, что соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

**Сведения о количестве классов-комплектов и их наполняемости**

**в МБОУ «Лицей № 129» на 01.09.2020 / 31.05.2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | Класс | Кол-во уч-ся |
| 7а | 29/30 | 10а | 28 / 29 |
| 7б | 30 | 10б | 29/30 |
| 7в | 30 | 10в | 25 / 21 |
| итого | **89 / 90** | итого | **82 / 80** |
| 8а | 30 | 11а | 25/22 |
| 8б | 29 | 11б | 28 / 27 |
| 8в | 30/28 | 11в | 25 |
| 8г | 23/ 30 | итого | **86/ 75** |
| итого | **112/ 117** |  |  |
| 9а | 30/29 | Всего 10-11 кл | **160/ 155** |
| 9б | 30 |  |  |
| 9в | 30 | Итого по лицею(7-11 кл) | 451 / **451** |
| итого | **90 /89** |  |  |
| Всего7-9 классы | **291 / 296** |  |  |

Выбывших в 2021-2022 учебном году 18 человек, 3,9 %. Основные причины выбытия старшеклассников: низкая мотивация к учению, смена профиля обучения в старшей школе, смена места жительства (переезд в другие районы города, другие города). Выбывших без уважительной причины нет, все ученики продолжили обучение в школах, колледжах по месту жительства. В течение года прибыло 18 учащихся - 3,9%.

В следующем году предстоит сохранить тенденции по приросту контингента учащихся и более качественному отбору учеников.

**Сравнительные данные по сохранению контингента учащихся по годам:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | всего уч-ся | 7-9  кл | 10-11 кл | выбыло уч-ся | прибыло уч-ся | Из них |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. | 10 кл. | 11 кл. |
| 2017-2018 | 444 / 440 | 269 | 171 | 5 (1,1%) | 5 (1,1%) | при. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| выб | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 |
| 2018-2019 | 444 /442 | 267 | 175 | 11 (2,4%) | 9 (2 %) | при. | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| выб | 4 | 4 | 2 | 1 | 0 |
| 2019-2020 | 441 /444 | 269 | 175 | 9 (2,0%) | 12 (2,7%) | при. | 5 | 2 | 0 | 5 | 0 |
| выб | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 2020-2021 | 438 / 440 | 275 | 165 | 10 (2,2%) | 12 (2,7%) | при. | 4 | 2 | 0 | 6 | 0 |
| выб | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 |
| 2021-2022 | 451/ 451 | 296 | 155 | 18  (3,9%) | 18  (3,9%) | при. | 3 | 10 | 2 | 3 | 0 |
| выб | 2 | 4 | 2 | 7 | 3 |

За последние пять лет увеличилось количество обучающихся в основной школе на27человек, в старшей школе снизилось на 16 человек.

В соответствии с п. 3. ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Лицей обеспечивает доступность и бесплатность основного общего и среднего общего образования.

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами лицея. Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями.

В течение 5 лет наблюдается положительная динамика: рост контингента лицеистов.

**Анализ результатов обучения учащихся и выполнения учебных программ/**

Учебные программы выполнены в полном объеме*,* контрольные, лабораторные и практические работы выполнены полностью в соответствии с рабочими программами педагогов, ООП ООО и ООП СОО и ООО СОО.

***Качество предметной подготовки***

Качество усвоения образовательных программ основного и среднего общего образования по лицею составляет 60,3% (выше показателя 2021г на 1,6% (58,7 %). Процент успеваемости - 100%. Все обучающиеся 7-11 классов аттестованы, переведены в следующий класс, ученики 9, 11-х классов допущены к ГИА. Качество обучения в основной школе - 56,7%, что на 1,8% ниже результата прошлого года (в 2021-58,5%, 2020-60,6%, 2019- 63,6%, 2018г-62,8%, 2017г-58,7%); в 10-11 классах –67%, что выше уровня прошлого года на 8 % (в 2021-59%, 2020- 62,3%, 2019- 55,4%, 2018г-61,9%, 2017г- 62,2%).

Количество обучающихся, окончивших учебный год с одной «3», снизилось на 8 чел. и составило 29 уч-ся (6,4%) (ср. в 2021-37 уч-ся (8,4%): в 7-9 классах-23 чел (8,3%), в 10-11 кл-14чел (8,4%); в 2020-53 чел(11,9%) : в 7-9 кл 32 чел (11,9%), 10-11 кл -21 чел (12%) ( ср. в 2019г было 36 учащихся, 8,14%: 7-9кл-18чел (6,7%), 10-11кл-18чел (10,2%).

Таким образом, отмечается положительная динамика по работе с "резервом" (на 2,2%), но качество знаний в 7-9 классах снизилось.

Мониторинг качества обученности учащихся за **2020-2021 уч год** (ср. 2020-2018 годы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 четверть | 2 четверть/  I полугодие | 3 четверть | 4 четверть/  II полугодие | Год |
| **7-9 классы** | **2022** | **41,6** | **41,3** | **44,4** | **40,4** | **56,7** |
|  | 2021 | 41,6 | 41,0 | 45,6 | 42,2 | 58,5 |
|  | 2020 | 42,4 | 40,4 | 39,9 | 56,5 | 60,6 |
|  | 2019 | 47,2 | 50,6 | 49,6 | 44,2 | 63,6 |
| **10-11 классы** | **2022** |  | **537** |  | **43,2** | **67,1** |
|  | 2021 |  | 48,2 |  | 40,6 | 59,0 |
|  | 2020 |  | 39,4 |  | 44,3 | 62,3 |
|  | 2019 |  | 47,5 |  | 34,3 | 55,4 |
| **Всего** | **2022** | 41,6 | **47,4** | 44,4 | **43,8** | **60,3** |
|  | 2021 | 41,6 | 44,6 | 45,6 | 41,4 | 58,7 |
|  | 2020 | 42,4 | 39,9 | 39,9 | 50,4 | 61,3 |
|  | 2019 | 47,2 | 49,1 | 49,6 | 39,25 | 60,4 |

Исключений из лицея по причине неуспеваемости, неудовлетворительного поведения нет.

Отличников в лицее –44 чел.-9,7% (в 2021-41 (9,3%), 2020-43 чел (9,7%), 2019-48 чел(10,9%), резерв отличников составил-15 чел (3,3%) ( ср. в 2021 -12 человек (2,7%), 2020-8 чел. (1,8%), 2019-12чел (2,7%). Хорошистов 227 (50,3%) (ср. в 2021-231 чел (52,5% ), в 2020-229 чел(51,5%), 2019г- 222 чел(50,2%). Необходимо сохранить положительную динамику в работе с резервом уч-ся, подойти очень серьезно к проблеме повышения качества обученности лицеистов в основной школе (7-9 классы), четко спланировать работу, поставить на контроль.

Аттестат с отличием в 11 классах получили 8 выпускников (10,7%), что меньше прошлого года: планировалось 13 чел, но 5 чел. не набрали на ЕГЭ по математике установленные 70 баллов (в 2021-11 чел (13%), в 2020-8 чел, 2019-14, 2018, 2017г -13 чел , 2016-11выпускников). Аттестат особого образца получили 8 выпускников основной школы-9% ( в 2021- 13 чел (14,4%), 2020- 12 (13,5%), в 2019-10 (11,2%), 2018-13чел (14,4%), 2017-10 чел-11,1%. Данным показателям способствовала хорошо спланированная работа учителей-предметников и классных руководителей, их тесное взаимодействие. Необходимо: учителям - предметникам 8-11-х классов продолжить держать на контроле претендентов на аттестат особого образца с отличием, работать над портфолио учащихся, тщательно вести мониторинг учебной деятельности за месяц. Быть для учеников партнером в обучении и психологом - воспитателем. (*Сравнительные данные по годам см. в таблице 3).*Учащихся 9-х классов, претендентов на аттестат с отличием в 2023г - 9 чел. (Ефремова В, МухачеваА, Тунгусов М, 9а, Кудрявская А, Лунин В, Нализко А, Нестерова Е, -9б, Боканова А, Горбачевский И.-9г). Список будет уточняться с учетом анализа УД по четвертям. В 11-х классах - 17 человек: 11а(13 чел): БукинаП, ЕфименкоВ, КабаковаД, Корсаков Е, МедведевД, Аксенова С (иф), Будаев И (иф), Галицкая К (иф), Копылов М (хим), Кузьменко А (био), МастерскихП (ист), Муравьева А (био), Соколова Д(англ); 11б(4)-Баранов а, Зайцева С, Еремина Д(био), Зудилов Б (био).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся, имеющих одну «3», по учителям: Ф.И.О. учителя | предмет | 2020 | 2021 | **2022** |
| Штыкова И.В. |  |  | 2 |  |
| Филина С.В. |  | 4 | 2 |  |
| Ганжа И.П. | математика | 2 |  | 1 |
| Дудкина Т.П. | математика | 6 | 2 |  |
| Кокорин С.А. | математика | 5 | 4 | 1 |
| Чепкасов Р.Э. | математика |  | 5 | 2 |
| Демьянова С.Я. | химия | 6 | 1 | 4 |
| Левченко Н.Б. | химия |  |  | 2 |
| Рыжова И.М., Фомин А.А. | информатика | 10 | 5 | 7 |
| Чуйкова А.Ю. | Биология. химия | 4+2 | 2+10 | 1 |
|  | английский язык |  | 2 |  |
| Захарова А.В., Савельев С.Н. | История, общество |  | 2 | 4 |
|  | Немецкий язык | 5 |  |  |
|  | Английский язык | 3 |  | 7 |
|  | Физика | 2 |  |  |
| Всего с 1 «3» за год |  | **53** | **37** | **29** |

Учителям, с целью повышения мотивации к изучению предмета, следует находить научные, более эффективные методы и приемы обучения, использовать современные технологии в работе с «резервом», применять знания по возрастной психологии для повышения мотивации лицеистов к учению; повысить личную ответственность за результаты своего труда.

**Качество знаний учащихся лицея за последние 3 года:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| параллель | 2020 | 2021 | **2022** | Изменения по сравнению с одноименной параллелью прошлого года | Изменения по сравнению с  теми же классами прошлого года |
| 7 | 59,7 | 54,7 | **65,4** | **+10,7** |  |
| 8 | 67,3 | 56,6 | **50,8** | -5,8 | -3,9 |
| 9 | 55,4 | 64,5 | **54,8** | -9,7 | -1,8 |
| 10 | 60,9 | 51,4 | **75,5** | **+24,1** | **+11** |
| 11 | 63,5 | 66,3 | **54,3** | -12 | **+2,9** |
| итого | 61,3 | 58,7 | **60,3** | **+1,6** |  |

По классам наблюдается положительная динамика результатов УД в 7 из 16 классов-комплектов и в одном классе (8В) почти нет снижения результатов УД (в 2021г-5 классов, 2020-в 7 классах, 2019-в 6 классах, в 2018г-в 10 классах): 8Г (+13%), 9А (+2,6%), 10А(+6,9%), 10Б (+10%), 10В (+16%), 11Б (+8,7%), 11В (+3%). В этом заслуга учителей и, в первую очередь, классных руководителей Левченко Н.Б,, Кузнецовой О.К, Дудкиной Т.П., Савельева С.Н., Захаровой А.В., Нетбайло Т.А., Баранчуговой С.А.

Снижение произошло в 8 классах из 16: 7А -26% , 7Б-16%, 7В-35%(!), в 8А-11%, 8Б-12,6%, 9Б-2,3% 9В -5,8%, 11А-2,6%. Причины: 1) идет процесс адаптации учащихся-подростков к лицейскому образованию в 7-х классах*;* ученики остальных классов (основная масса) учатся не первый год, следовательно, слаб мониторинг УД по классу: несвоевременно учителя-предметники выставляют отметки в журнал за урок, классные руководители недостаточно ведут индивидуальную и групповую работу в классе. Классным руководителям следует совершенствовать мониторинг УД по классу. В этом поможет ежемесячная работа над **портфолио** **класса и каждого ученика**. Труд большой, но оправданный хорошими результатами. 2) имеют место пропуски занятий учащимися по болезни в связи со сменой ОО, удаленностью от места жительства; 3) далеко не все учащиеся, приходящие сегодня в старшие классы (9, 10 кл), готовы к той мыслительной работе и интеллектуальному напряжению, которые требуются для освоения профильных и на углубленном уровне учебных предметов старшей школы. В 9-10 классах ученик впервые сталкивается с тем фактом, что хорошая учеба требует от него серьезных усилий и самодисциплины; 4) недостаточная индивидуальная работа с учащимися со стороны классных руководителей и учителей-предметников. Необходимо улучшить индивидуальную работу с учащимися всех участников образовательного процесса (учитель, родитель, классный руководитель, врач). Кл.руководителям: организовать работу над портфолио класса, совершенствовать (кому-то и организовать) работу над портфолио каждого ученика в классе, вести мониторинг личных достижений учеников в классе, привлекать к данной работе как органы самоуправления, так и родительский комитет, повысить личную ответственность за мониторинг учебной деятельности (УД ) в классе.

Одной из причин, влияющих на качество знаний, является количество пропусков за год: по сравнению с прошлым годом их больше на 15668 часов (!), всего по лицею 69751 (в 2021-54083ч, в 2020- 43317 часов, 2019-45465 часов), увеличилось количество пропусков уроков без уважительной причины, их 3896 (5,5%) (в 2021-2051 (3,7%), 2020- 1776 (4,1%), 2019-3698 часов(8,1%)) Наибольшее количество пропусков уроков в основной школе- 8Г (6289 ч), 8Б (5987ч), 9А -5217 часов; увеличились пропуски без уважительной причины в 7-9 классах, их стало 2163часов (ср. в 2021-528ч, в 2020-661ч, 2019г было 2709 часов), наибольшее количество "прогульщиков" в 8В (854ч), 9А (436ч), 7Б ( 292ч), в старшей школе наибольшие пропуски в 11В (5711 ч), 10Б (3504ч), 10В (3407ч) классах. Без уважительной причины - в 11Б классе (1254ч.), 11А (271ч) и 10В классе (152 ч.). Причины пропусков прежние: уважительные: слабое здоровье учащихся 7-11 классов (по данным мед.осмотра за 2021 год больных детей 373 чел, 83% ( 2021-378 чел, 2020-391 чел ( 88,5%) , 2018- 387 чел (87,5%). По данным медосмотра выявлено нарушение зрения 25,5%, 117 человек (снижение), заболевания мочеполовой системы - 8,0%, 38 чел (снижение), врожденный порок сердца 0,6%, 3 чел. (снижение), вегето-сосудистая дистония- 2,8% , 13чел.(снижение на 50% по ср. с прошлым годом), заболевания щитовидной железы 5 человека (увеличение уровня прошлого года), кариес зубов выявлен у 61 учащихся (13,3%), ожирение составляет 7.4% (34 чел). Анализ результатов медосмотра показывает: положительная динамика по здоровьесбережению (снижение заболеваемости) наблюдается по бронхиальной астме, пороку сердца, ВСД, нарушение зрения. Увеличение заболеваемости по сколиозу, плоскостопию, заболеваниям щитовидной железы, нарушению осанки. Посещение военкомата и поликлиник юношами призывного возраста, посещение узких специалистов для лечения; неуважительные: низкая мотивация к учению у отдельных учеников, желание погулять по торгово-развлекательным центрам у сельских учеников и тех, которые живут на окраине города (п.Южный, Бельмесёво, Лебяжье, п. Затон, п.Лесной).

Работа с пропусками (мониторинг во время зимних месяцев, карантина, месячники по пропускам, ежедневный учет посещаемости в течение всего учебного года, собеседование с классными руководителями по итогам четверти, через электронные дневники, рапортички, рассмотрение данного вопроса на совещании при директоре, планерках) ведется удовлетворительно, и данную работу в 2022-2023 учебном году следует активизировать, поставить на ВШК. Вместе с тем остается проблема: работа с учащимися низкой мотивации к учению, отсутствует должный контроль за посещаемостью занятий учащимися группы «риска» (иногородних) со стороны родителей и недостаточный контроль со стороны классных руководителей. Разработан плпн работы с учащимися группы риска в выпускных 9, 11 класах.

Классы с углубленным изучением математики: 7а, 8а, 9а, 10А, 11А. Профильные классы 10-11 *(распределение по профилям см. таблицы)*.

Для организации углубленного изучения предметов в лицее имеется грамотный кадровый состав и создана учебно-материальная база. Преподаватели, работающие в классах с углубленным и профильным изучением предметов, имеют высшую категорию. Учащиеся на 100% обеспечены учебниками и учебными пособиями по математике, по физике. – 96%. Кабинеты для преподавания математики (3 шт) оборудованы досками с качественным покрытием, имеется 2 интерактивных доски, презентационное оборудование, ЖК телевизоры; рабочие места учителей оборудованы компьютерами.

В лицее проводится мониторинг успеваемости и качества знаний по предметам, изучаемым углубленно и на профильном уровне (по профессии "пекарь"). Результаты УД за 2021/22учебный год по углубленному изучению математики стабильные, соответствуют уровню инновационного заведения**:** при 100% успеваемости качество по алгебре в 7-9 классах составляет 84,3% ( в 2021-90,3%, 2020-95,5%, 2019- 91%, 2018-89%); по геометрии -91,0% (в 2021-95,6%, 2020-98%) ; в 10А и 11 А классах- 93,9 % (в 2021- 90,8%, 2020-78%), в 10Б, 10В и 11Б и 11В -72%, общий показатель по математике в 10-11 классах-80,4%; ; по физике - 96,3%. ( в 2021- 92,7%, 2020-96,6%) (*данные по классам см. в таблице 6*)**.**

  Учащиеся физико-математических классов - активные участники предметных олимпиад и научно-практических конференций.

Проблемы:

* + Учащиеся поступают в 7а класс из различных школ, последние годы в большинстве своем со слабой подготовкой по предметам, имея при этом хорошие способности к изучению точных наук.
  + В 8, 9 и 10 классе состав класса значительно меняется, поступают новые учащиеся из других школ, не имеющие углубленную подготовку по предмету. Учитель испытывает значительные трудности по выравниванию знаний учащихся в классе.

Перспективы:

* Продолжать набор учащихся в лицей с 7 класса, что дает возможность ликвидировать пробелы в знаниях учащихся и отследить наиболее перспективных для обучения в классе с углубленным изучением предмета.
* Повышать мотивацию учащихся к образовательному процессу через внедрение современных образовательных технологий, вовлечение в проектную и конкурсно - олимпиадную деятельность.

Анализ профильной и профессиональной подготовки учащихся за 2021-2022 учебный год (*таблицы 6,7, 8)*

Профильная и профессиональная подготовка учащихся лицея велась по трем направлениям: физико-математическому, информационно-технологическому, технологическому (по профессии «пекарь» ).

Подготовка учащихся профиля **«**информационные технологии» велась на материально-технической базе лицея. Преподаватели - учителя информатики – Рыжова И. М. (высшая квалификационная категория), Фомин А.А. (выпускник АлтГТУ, молодой специалист). Имеется два кабинета информатики по 13 компьютеров в каждом. Для качественной профильной подготовки в лицее проведено оптическое волокно. Компьютерный парк обновлен 11 ноутбуками, имеется три принтера (один цветной), 2 сканера, 2 интерактивные доски, мультимедийное оборудование; в соответствии с СаПиН соответствующие доски, ученические кресла. Все компьютеры объединены в сеть, имеется выход в интернет. Требуют замены устаревшие модели компьютеров. Процент качества профильной подготовки в 10а, 10б-11а, 11б классах составил 92,6 % (в 2021-83,6%, в 2020-90,6%, в 2019-70,8 %, 2018- 83,76%)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | **2022** | |
| предмет | Всего  Уч-ся | Кач-во | Всего  Уч-ся | Кач-во | Всего  Уч-ся | Кач-во | Всего  уч-ся | Кач-во | **Всего**  **уч-ся** | **Кач-во** |
| Инфоматика | 116 | 83,76 | 120 | 70,8 | 117 | 90,6 | 110 | 83,6 | **109** | **92,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вывод: Для повышения качества профильной подготовки необходимо скорректировать рабочие программы элективных курсов (практико-ориентированные), проводить в 10- 11-х классах профессиональные пробы (в течение учебного года), конкурсы по профессии внутри классов. Учителям информатики необходимо активизировать конкурсную, научно-исследовательскую и проектную деятельность учащихся. Для более качественного набора уч-ся на профиль организовать по примеру математических боёв состязания по компьютерной грамотности среди учащихся школ района, города.

В 2021г в 10В классе группу портных по направлению «Технология швейных изделий" не набрали.

Сравнительные данные по профилю следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 г. | | 2018 г | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | | **2022** | |
| предмет | Всего  уч-ся | Кач-во | Всего  уч-ся | Кач-во | Всего  уч-ся | Кач-во | Всего  уч-ся | Кач-во | Всего  уч-ся | | Кач-во | Всего  уч-ся | Кач-во |  |
| Технология швейных изделий | 11 | 100 | 13 | 93 | 14 | 92,9 | **16** | **100** | 8 | | 100 | **0** | **0** |
|  | Получили свидетельство о профессии «швея», с 2018г-"портной" | | | | | | | | | | |  |  |
|  | 8 (100%) | | 3 (100%) | | **7** | | 7 (100%) | | | **8 (100%)** | | **0** | **0** |

Профильная и профессиональная подготовка учащихся по направлению «Пищевые технологии» (специальность «пекарь») осуществлялась по программам, основанным на новых профессиональных стандартах СПО), утвержденным проректором по УР (кафедрой пищевых производств) АлтГТУ. На профиле обучалось 46 человек, что на уровне прошлого года (в 2021-47 чел, в 2020-42 чел, в 2019-39 чел, 2018-42 чел, 2017-35 чел): 10класс-21 чел, 11 класс-25 человек. При 100% успеваемости качество знаний учащихся по технологиям пищевых производств (теория и практика) –100% (в 2021-93,6% , в 2020-93,2%, в 2019-100%, 2018--76,7%). Лицеисты 10в и 11в классов проходят учебные и производственные практики, профессиональные пробы, пишут курсовые проекты. Защита проходит в классах. Ежегодно два раза в год (декабрь, май) в лабораториях АлтГТУ проводится конкурс профессионального мастерства, на котором присутствуют члены администрации вуза (деканы, их заместители, преподаватели). Информация размещена на сайте АлтГТУ и Лицея.

Вывод: Преподавателям следует активизировать научно-исследовательскую и проектную работу со старшеклассниками для участия в региональных и всероссийских конкурсах.

В следующем году необходимо спланировать мероприятия по укреплению традиционных профилей лицея:

- встречи с выпускниками, преподавателями вузов, успешными людьми данных профессий;

-посещение старшеклассниками конкурса профессионального мастерства в вузах;

- экскурсии на предприятия, в вузы, учебные заведения СПО (БКТ, МКС);

- реклама профилей среди общественности и в СМИ;

- использование электронных ресурсов (сайтов, профилей) в рекламных целях и т. д.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 г | | 2019 | | | 2020 | | 2021 | | **2022** | | |
| предмет | Всего  уч-ся | Кач-во | Всего  уч-ся | Кач-во | | Всего  уч-ся | Кач-во | Всего  уч-ся | Кач-во | Всего  уч-ся | | Кач-во |
| Технологии пищевых производств | 94,3 | 42 | 76,7 | 39 | | 100 | 42 | 93,15 | 47 | **46** | | **100** |
| Получили свидетельство о профессии **«пекарь»** (19.01.04 (260103.01) | | | | | | | | | | | | |
|  | 19 | | 16 | | 22 (100%) | | | 20 (100%) | | | **27 (100%)** | |

Результаты УД по учителям за год: при 100% успеваемости выше 70% качество ЗУН учащихся у 28 учителей из 30 (93%), как и в прошлом году (в 2020, 2019-26чел -96%, 2018г-26 -96,3%, 2017г-96,1% ) Ниже 70% - у учителей математики Кокорина С.А- -66% (11-е классы) (в 2021-2019-62, 9%, 2018-67,44%, 2017-60,7%) и молодого учителя Чепкасова Р.Э. ( 8Б, 8В, 8Г классы: алгебра-62%, геометрия-56%, которым рекомендовано совершенствовать методику преподавания в соответствии с новыми образовательными стандартами и критериями оценивания знаний учащихся, активизировать индивидуальную работу со слабо мотивированными уч-ся (*Сравнительные данные по учителям см. в таблице).* Вместе с тем педагогическим коллективом проделана определённая работа по повышению качественной успеваемости учащихся, укреплению профилей. Но остаются нерешенные проблемы:

Объективные (внешние):

1). Слабое здоровье как уч-ся так и учителей (в течение учебного года 11 учителей (37% ) находились на б/л (в 2021г-16чел (53%), 2020-10 чел (40%, в 2019-13 (56%), в 2018- 19 (82%).

2) Слабый набор уч-ся в 7В класс (качество на начало года - 76%, но уровень знаний учеников намного ниже). В 8В, 9В-, 10В качество знаний на начало года было 25-26%, к концу года положительная динамика лишь в 10В (42%).

3) Психологические: процесс адаптации уч-ся 7-10 классов к лицейскому образованию (129 учащихся, 28,6% - вновь прибывшие уч-ся (в 2021г-109 чел (24%), в 2020-105 чел (23,6%), в 2019-114 (25,7%), 2018- 117, 27%); подростковый переходный возраст основной массы уч-ся: в 7-9 кл. – 296 чел ( 65,6%) !

4) Непрочные знания по базовым предметам профильного обучения: у трети уч-ся отсутствует система в обучении; в лицей поступают так называемые «компьютерные дети» с расторможенным вниманием, слабой памятью.

5) «Обюрокрачивание» учительской работы (рост отчетной документации, выполнение учителем несвойственных функций, рост интенсивности труда учителя в связи с внедрением ИКТ).

6) Тотальный контроль учебной и внеурочной деятельности: с первой четверти начинаются контрольные процедуры: ВПР, ДР. ВПР в 11 классах накануне ЕГЭ... Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ требует тренировочных тестирований, которые начинаются в ноябре, огромное количество олимпиад, конкурсов, проектов и т.д.

Внутренние:

1) недостаточное использование отдельными учителями:

- индивидуального подхода в обучении и воспитании уч-ся,

- современных педагогических технологий, в том числе СДП и ИКТ,

- возможностей учебных кабинетов (оборудование, дидактический материал)

2) профессиональная самореализация (более 68% коллектива - учителя-стажисты, у которых «своя» сложившаяся методика преподавания),

3)отсутствие профессионального медико-психологического сопровождения УВП.

Работа с мотивированными и неуспешными учащимися, с «резервом».

Работа с разными категориями уч-ся: претендентами на медаль, на аттестат особого образца, слабо мотивированными, «резервом» велась в соответствии с планом, который, в целом, выполнен, но не в полной мере в части работы с учащимся с низкой мотивацией к учению (один ученик 9 классов не сдал ОГЭ, две ученицы 11 класса не сдали ЕГЭ в основной период). В мониторинге УД данным уч-ся внимание уделялось недостаточно. Остается проблема: количество учащихся группы "риска", наличие уч-ся с 1 «3», это говорит о недостаточной работе по данному направлению. Учителям-предметникам следует активизировать процессы дифференциации в УВП. Классным руководителям совершенствовать мониторинг УД в классе: шире привлекать самих уч-ся, чётко и скурпулёзно вести статистические данные, уже в первые учебные дни сентября провести классные часы, где обозначить стартовые возможности каждого ученика и заносить средний балл по предмету за месяц в портфолио учащихся, делать сравнительный анализ и на его основе проводить классные тематические часы, а также строить индивидуальные беседы, т. е. вести работу с данными категориями уч-ся **через статистику портфолио,** более целенаправленно.

**Реализация внеурочной деятельности по ФГОС ООО (7-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы)**

Эффективность реализации дополнительного образования определяется следующими показателями:

- увеличилась доля обучающихся, включенных в исследовательскую и проектную деятельность;

- увеличилась доля учащихся, принявших участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах и соревнованиях, на 5%;

- доля обучающихся 7, 8, 9, 10, классов, охваченных внеурочной деятельностью, разработкой Индивидуальных учебных проектов в рамках ФГОС, составила 376 чел. (100%);

- доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в рамках лицейских объединений, составляет 15% от общего числа обучающихся

**Анализ работы дополнительных платных образовательных услуг**

В 2021-2022 учебном году на основании заявлений, обучающихся 7-11-х классов и их законных представителей, ст.45 Закона РФ «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 30.09.2020), Устава ОУ, в МБОУ «Лицее №129» сформированы 28 групп: 17социально-гуманитарной , 11 естественно-научной направленности. *(см. таблицу)*

Основными целями дополнительных платных образовательных услуг, предоставленных МБОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах;

- развитие индивидуальных способностей и интересов учащихся;

- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

Для организация платных дополнительных образовательных услуг:

-изучен спрос в платных образовательных услугах

- издан приказ директора МБОУ «О порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг», который определяет ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг в лицее

-созданы условия в МБОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 24.2.576-96), требованиями техники безопасности

- утверждены тематические планы, программы, расписание предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- составлена и утверждена смета доходов и расходов, на основании которой устанавливаются размеры оплаты за услуги

- заключены договора с родителями на оказание дополнительной платной образовательной услуги

-утверждено штатное расписание

-оформлены трудовые соглашения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

-подобран качественный кадровый состав;

-необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

В течение года администрацией лицея посещались занятия платных дополнительных образовательных услуг. Результаты контроля:

-занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием;

-темы уроков соответствуют рабочим программам;

- ведется учет посещаемости занятий учащимися;

-журналы заполняют своевременно

На занятиях школьники демонстрировали умения ориентироваться в решении сложных задач в рамках изучаемых курсов, аргументировано рассуждать, общаться и взаимодействовать. Приоритетной являлась организация индивидуальных и групповых форм работы, дистанционные формы обучения (БедаревН.В.)

Анализ итогов выполнения программ показал, что специалисты обеспечили

выполнение программ в полном объеме. Записи в журналах соответствуют записям в

рабочих программах.

Замечаний по организации платных услуг к администрации и сотрудникам, участвующим в оказании данных услуг, со стороны потребителей услуг не было.

Выводы:

Платные образовательные услуги в 2021-2022 учебном году способствовали

-повышению качества знаний учащихся лицея;

-развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся;

-наиболее полному удовлетворению потребностей населения в образовательных услугах

Рекомендации:

1. Расширить направленность предоставляемых платных услуг.

2.Изучить спрос в предоставлении платных образовательных услуг среди учащихся

7-8классов.

3.Отрабатывать формы контроля за качеством предоставляемых платных услуг.

4.Совершенствовать мониторинговую деятельность по каждому виду предоставляемых платных услуг.

**1.3. Внешняя оценка качества обученности учащихся лицея**

**Анализ результатов всероссийских проверочных работ (ВПР) в 7, 11 классах**

В 2020-2021 учебном году в ВПР участвовали 100% учащиеся 7 и 11-х классов. ВПР прошли в соответствии с нормативными документами (Порядком проведения ВПР в 2021 и 2022 году, Положением о ВПР в Лицее (утв приказом от 28.02.2022 №46-осн), методическими рекомендациями Рособрнадзора, приказом Минобрнауки АК от 09.02.2022 №112, приказами по лицею) организованно, без нарушений. На всех ВПР присутствовали общественные наблюдатели. Согласно приказу от 17.02.2022 № 36/1-осн. работы учеников проверяли комиссии. С целью объективности оценивания работ выборочно осуществлялась перепроверка работ учеников по классам и предметам.

**Результаты:**

1. Обучающиеся **7-х классов** (весна 2022) лицея (90 чел, 100%) принимали участие в ВПР

по 2 предметам: русскому языку и математике. Явка хорошая (96% и 92% ).

Результаты удовлетворительные по математике. По русскому языку - низкие (причина: увольнение учителя - стажиста и во 2 и 3 четверти русский язык преподавали молодые учителя-филологи, студенты, без опыта работы). Успеваемость составила по математике-97,5% (2 уч-ся получили "2"), по русскому языку-66,3% (29 уч-ся получили "2" (33,7%)).

Качество знаний составило по математике-50,6%, по русскому языку-23,3%

.

2. **11 классы** (весна 2022)

Выпускники лицея 129 принимали участие в ВПР по пяти предметам: английский язык (в компьютерной форме), биология, история, физика, химия (бланковая форма). С заданиями ВПР выпускники лицея справились по физике и химии (100% успеваемость, качество знаний соответствует лицейскому образованию (уровень "высокий").

Вместе с тем имеют место неудовлетворительные результаты по английскому языку-12 чел (21% от числа писавших работу), биологии-9чел (13%), истории-3 чел (4%).

Выводы: выявлены образовательные дефициты.

Организована работа по по ликвидации образовательных дефицитов:

Составлены протоколы по предметам по каждому классу , планы работы и дорожные карты, чек-листы для учеников.

Учителя-предметники:

- с учащимися, показавшими неудовлетворительный результат, провели работу над ошибками: проанализировали типичные ошибки, провели работу по ликвидации пробелов в знаниях по индивидуальным образовательным маршрутам (чек-листам);

- спланировали работу по ликвидации образовательных дефицитов на уроках и во внеурочное время, работу по подготовке к ВПР (информирование уч-ся и родителей (стендовые папки в кабинетах), своевременная работа с демоверсией, изучение критериев оценивания (!), шкалы перевода в отметки и т.д.)

Заведующие кафедрами: вопросы подготовки к ВПР, анализу результатов включили в план работы кафедр ЕМД и ГД (обратили внимание на качество проверки работ в соответствии с критериями), план ВШК.

Государственная итоговая аттестация - 2022 (9,11 классы)

**Итоговое собеседование в 9 классах** прошло огранизованно, 89 выпускников (100%) получили "зачет".

**Анализ результатов ОГЭ 2022 в 9 классах**

В ГИА (ОГЭ) 2022 принимало участие 89 учащихся (100% выпускников).

Результаты по **русскому языку:** успеваемость составила 100%, качество--91% (ср. в 2021г-93%), средний балл-4,56. Результаты высокие. Сравнительные данные за ОГЭ и годовых отметок (%кач) показывают, что ОГЭ выпускники 9-Б и 9В класса сдали лучше, повысив итоговую отметку, по русскому языку.

Результаты **по математике**: успеваемость составила 98,9% (ср. в 2021-97,78%); качество-62,92%, что выше показателя прошлого года на 10,7% (в 2021г-52%); средний балл-3,78.

Успеваемость предметов по выбору - 100%, кроме истории (83,3%), качество составило (%/ чел. сдавало): литературе-100%, сдавало 3 чел, по английскому языку-88,89%/18 чел, по физике-78,94%/ 19чел, биологии-66,67%/ 12чел, географии-46,7%/ 15чел, по химии- 42,86%/ 7 чел, обществознанию-41,82% / 55 чел, истории-33,33%/ 6 чел.

Выводы:1.Результаты удовлетворительные: из 10 сдаваемых предметов ОГЭ успеваемости по лицею (в среднем) -97,75% (два выпускника (2,2%) получили "неудовлетворительный" результат по истории и математике: результат неожиданный, следствие психологического состояния учеников во время экзамена), среднее значение качества составило-65,31%, средняя отметка-3,83 балла, что говорит о высоком уровне обученности выпускников 9 класса; 2. Сравнительные данные за ОГЭ и учебный год показывают, что ОГЭ выпускники 9-х классов сдали ниже годовых результатов по 8 предметам, выше годовых показателей по русскому языку и литературе. (*Результаты по классам см.в таблице "Результаты ОГЭ 2022").*

2. Учителям необходимо с первой четверти вести мониторинг подготовки к ОГЭ; подробно анализировать результаты ОГЭ: проводить сравнительный анализ каждого ученика в разрезе: сколько чел. получили выше/ ниже годовой отметки; сколько повысили/понизили итоговую отметку. Такую аналитику проводят специалисты обрнадзора при определении уровня образования в школе (ОО).

3. Классным руководителям также вести мониторинг подготовки к ОГЭ: претендентов на аттестат с отличием, группы "риска".

**Анализ результатов ЕГЭ выпускников 11классов**

**Итоговое сочинение в 11 классах** прошло огранизованно, в два этапа: на первом этапе 72 человек (96%), на втором-3 человека, всего 75 выпускников (100%) получили "зачет".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | предмет | ср.балл  2020 г. | ср.балл  2021 г. | ср.балл  **2022 г** |
| 11 класс | обязательные предметы | русский язык | 72,0  max - 100 (3чел)  выше 90б-8 чел | 74,0  Max балл -96 (5чел)  выше 90б-8 чел (10%) | **70,04**  мax балл -96 (1чел)  выше 90б-3 чел (4%)  выше80б-15чел. (20%) |
| 11 класс | предметы по выбору | математика  (профиль) | 56  max - 99 | 61  Max балл -94 (2чел)  выше 80б-8 чел (14%) | **47,88**  мax балл -82 (1чел)  выше 80б-1 чел |
| 11 класс | предметы по выбору | физика | 53,95  max - 99 | 60  max - 99  выше 80б-5 чел (17%) | **50,82**  max - 83  выше 80б-1 чел |
| 11 класс | предметы по выбору | информатика | 71  max - 100  выше 90б-2чел | 76  max - 100  выше 90б- 7чел (33%) | **59,32**  max - 95  90б-2чел  выше 80б-1 чел |

**75** учащихся **11-х классов** участвовали в ЕГЭ. (в 2021, 2020-84, 2019-85чел, 2018-87 чел, 2017-71чел.) (*Результаты по предметам и по годам см.в таблице 10).*

Выводы: по результатам ЕГЭ 2022 из 10 сдаваемых предметов достигли 100 успеваемости по шести предметам, 60% (в 2021- по семи, 2020г-по пяти предметам): английскому языку, биологии, истории, литературе, русскому языку, химии. Наивысших результатов достигли выпускники по информатике (95 баллов) и русскому языку (96 баллов) набрали по одному чел. (учителя Рыжова И.М.,Шимко М.В.,), по математике -81б ( в 2021-94 балла набрали 2 чел.), по физике-83балла (в 2021-99б), по обществознанию 76 б (в 2021-92 балла), по химии72б ( в 2021- 86 баллов), по истории -84 балла (в 2021-83б), по биологии-72б ( в 2021-82 балла), по английскому языку-81 балл, как и в прошлом году, по литературе-63б ( в 2021-73 балла). Положительную динамику по сравнению с прошлым годом имеет успеваемость по шести предметам: по биологии, литературе, русскому языку и химии-стабильно -100% (учителя Чуйкова А.Ю, Шимко М.В., Демьянова С.Я.), по истории -100% (в 2021-90%), учитель Захарова А.В., по английскому языку -100% ( в 2021-80%), учителя Баранчугова С.А, Знобей Т.Е. По математике профильного уровня, физике, обществознанию и информатике успеваемость ниже прошлогодних показателей. Средний балл выше прошлогодних результатов по трем предметам: истории, английскому языку и химии (учителя Захарова АВ, Баранчугова СА, Знобей Т.Е. и Демьянова С.Я.) (в 2021г-по 7 предметам). Общий средний балл по лицею в **2022г**- 56,60 ( в 2021г он составил 61,8 балла , в 2020-63, 2019-58,4, 2018-55,6). Результаты ЕГЭ 2022 выше городских по русскому языку, математике (база), истории, биологии, химии.

Таким образом, с поставленной задачей справились на 91%. Учителям математики, физики, обществознания, информатики предстоит большая работа по более качественной подготовке выпускников к ГИА.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам необходимо тщательно проанализировать результаты экзаменов учащихся и спланировать работу по повышению качества знаний учащихся на итоговой аттестации 2023г; организовать индивидуальную работу с сентября (уже в первой четверти сформировать списки участников ЕГЭ 2023), добиваться 100% успеваемости на контрольных работах, заранее решать вопросы участия-неучастия в ЕГЭ;
2. Учителям – предметникам совершенствовать систему подготовки к ЕГЭ во время уроков и через индивидуальные консультации, электронную (дистанционную) поддержку; с 10 класса организовать курсы для учащихся, в первую очередь, для старшеклассников с низкой мотивацией; шире использовать возможности интернет-технологий (онлайн консультирование, тестирование и т.д.), дистанционного обучения; организовать мониторинг подготовки учащихся разных групп («риска», «резерва», «претендентов на аттестат с отличием»)
3. Классным руководителям организовать контроль за подготовкой к ЕГЭ, в том числе через ученическое самоуправление, родительские комитеты; тесно и своевременно сотрудничать с родителями учащихся группы «риска», администрацией лицея.

4.Заведующим кафедр поставить на контроль мониторинг подготовки к ЕГЭ по физике, обществознанию, математике (профиль); обратить внимание на подготовку по информатике.

**Анализ работы ППЭ 9522** (руководитель Спасская И.В)

С 2013 года Лицей работает в режиме ППЭ. В 2022 году работу ППЭ 9521 обеспечивали ОО №13, СОШ №76, №48,132, 136, гимназии 69, 42, лицей №129. Итого 70 педагогов из 8 ОО города Барнаула. Все педагоги прошли онлайн-обучение, получили сертификаты. Работа осуществлялась в соответствии с планом, графиком экзаменов-12 экзаменов (с апробацией) ЕГЭ и ОГЭ. Новая форма ЕГЭ-КЕГЭ (информатика), задействовано две аудитории, прошла в штатном режиме, без замечаний. Системы видеонаблюдения, станции авторизации, печати ЭМ, сканирования ЭМ работали удовлетворительно. Технология печати ЭМ (полный комплект) апробирована: на всех экзаменах контрольное время печати выдержано. Передача ЭМ в РЦОИ осуществлялась своевременно, без замечаний. Благодаря слаженной работе руководителей ППЭ, помощника руководителя, технических специалистов (Рыжова И.М., Фомин А.А., Шмакова Я.А.) в целом, ЕГЭ и ОГЭ прошли организованно.

**1.4. Анализ воспитательной работы лицея за 2021 – 2022 учебный год**

Воспитательная работа строилась в соответствии со статьями Федерального Закона об образовании от 29.12.2012 г, основными направлениями региональной политики в Алтайском крае. С 1 сентября 2021 года воспитательная работа лицея строилась на основе ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ лицея в соответствии с новыми требованиями законодательства.

Классными руководителями была разработана и реализуется социально-досуговая программа на 2021-2022 учебный год.

Статистический анализ возможностей педагогического и ученического коллектива: количественный состав классных руководителей: 16 человек, количественный состав руководителей кружков и секций (на общественных началах): 8 человек. Наполняемость кружков - 131 чел; наполняемость секций: 26 чел. В 2021-2022 учебном году реализуется Программа внеурочной деятельности ФГОС ООО в 7,8, 9, ФГОС СОО в 10 классах (наполняемость кружков составляла 100% количества учащихся 7-9 классов – 286 человек, 10 - 84).

В ходе реализации воспитательной программы лицея выделяются следующие формы воспитательной работы: реализация программ по интеллектуальному развитию, духовно-нравственному, правовому, гражданско-патриотическому воспитанию , организация работы по вопросам жизнестойкости учащихся, работа по сплочению коллектива учащихся через ученическое самоуправление, работа НОУ «Феникс», Российского движения школьников, Юнармии и др. Созданию благоприятных условий для всестороннего развития личности способствуют традиционные мероприятия, проводимые в лицее: День знаний ; День учителя; «Осенний олимпиадный марафон», месячник пожилого человека; Всероссийский День лицея; Лицейская научно - практическая конференция, День здоровья «Весёлый экспресс здоровья» , Праздник «Красавица Весна»; торжественное мероприятие «Последний звонок», Выпускной бал.

**Правовое воспитание.** Оформлены сменные стенды по вопросам правовых знаний, где размещена информация о законах, правилах, телефоны , адреса учреждений, памятки для учащихся и родителей , один раз в четверть в лицее проводятся комплексные профилактические мероприятия с участием представителей правоохранительных органов, прокуратуры, ФСКН, ОГИБДД, ОП, органов здравоохранения. Учащиеся привлечены к участию в конкурсах, акциях; преподаватели истории и обществознания проводят систематическую работу по темам «Подросток и закон», классные руководители - по профилактике девиантного поведения, выработке навыков социальной ответственности. По итогам 2021-2022 учебного года в лицее 1 учащийся, состоящий на учете в КДН и ЗП.

Информация об учащихся , состоящих на учёте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 - 2020 | 2020-2021 | 2021 - 2022 |
| ОДН | 2/1 | 3 | 1 |
| ВШК | 4/0 | 2/0 | 2/0 |
| Поставлено на учёт в ОДН в течение учебного года | 1 | 1 | 1 |
| Количество направленных представлений/  рассмотрено на КДН | 0 | 0 | 0 |
| Кол-во преступлений | 0 | 0 | 0 |
| Правонарушения | 1 | 0 | 0 |
| Внеурочная занятость | 100% | 100% | 100% |

Активно работает психолого-педагогический консилиум и Совет по профилактике правонарушений для коллегиального решения проблем учащихся в учебно-воспитательном процессе.

Профилактическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Класс | Количество учащихся | Тема |
| сент | 7-е, 9-е, | 105 | «Закон №99-ЗС от 07.12.09 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края») (Классные руководители) |
| сент | 9АБВ | 18 | Административные правонарушения. Ответственность за их совершение. (Классные руководители) |
| сент | 7-е, 8-е | 112 | «Закон №99-ЗС от 07.12.09 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края») (Классные руководители) |
| ноябрь | 8е кл | 24 | Правила поведения на каникулах. ( Инспектор ОДН ) |
| ноябрь | 9АБВ | 90 | Правила поведения на каникулах. ( Инспектор ОДН ) |
| ноябрь | 9АБВ | 24 | Ответственность за употребление алкогольных, наркотических и психотропных средств. |
| ноябрь | 7-10 | 180 | День профилактики. ( Инспектор ОДН ) |
| март | 9 -е | 51 | Устав школы. Права и обязанности учеников и учителей. Безопасные каникулы. (Классные руководители). |
| апрель | 9-10 | 50 | Устав школы. Права и обязанности учеников и учителей. (Классные руководители) |
| апрель | 8 | 50 | Встреча с представителями Росгвардии |
| май | 7-9 | 110 | Безопасные каникулы. ( Инспектор ОДН ) |

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, травматизма во время учебно-воспитательного процесса.

Способствует формированию у детей навыков общественной жизни. Содействует формированию ответственности за себя, окружающий мир.

В целях повышения безопасности учащихся , адекватного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в лицее проводятся следующие мероприятия:

- месячник по гражданской обороне;

- родительские собрания;

- проведение профилактической работы : беседы «Правила дорожного движения», классные часы «Безопасность на дорогах», просмотр видеофильмо ОГИБДД с обсуждением. Работа по профилактике ДДТТ проводится совместно с работниками ОГИБДД.

**Воспитание положительного отношения к труду.** Задачами данного направления является формирование и развитие культуры умственного и физического труда, опыта общественно-полезной деятельности, способности к творчеству.

1. Трудовое воспитание в лицее - это трудовые десанты (уборка и благоустройство территории лицея), экскурсии на производство, организация дежурства, генеральные уборки, общественно-полезный труд. В лицее организовано еженедельное дежурство учащихся 7-11 классов.

2. Работу по профориентации школьников педагогический коллектив лицея осуществляет через профессиональное просвещение и предварительную профессиональную диагностику совместно со специалистами Барнаульского кооперативного техникума, Алтайского государственного технического университета, Алтайского государственного университета.

3. Традиционное посещение ярмарки профессий, работа приглашенных специалистов по профориентации в 9,11 классах.

4. Практикуется посещение предприятий, для ознакомления с профессиями: дни открытых дверей в колледжах, техникумах, Вузах, приглашение родителей с рассказом о своей профессии в классе перед учащимися, посещение с экскурсией предприятий.

Классные руководители совместно с родительской общественностью, центрами профориентации, преподавателями вузов (АлтГУ, АлтГТУ) проводят совместные мероприятия, выезды на производство (9-е классы, 7-е классы).

**Духовно - нравственное, культурологическое и эстетическое воспитание**

Расширяется социокультурное взаимодействие лицея с досуговыми, образовательными организациями и учреждениями культуры : библиотеки им. В.М. Башунова, им. В.Я. Шишкова; музеи: краеведческий, ГМИЛИКА, ГХМАК, «Город», Государственный архив Алтайского края, театры краевого центра. Проводятся традиционные лицейские праздники: «Первый звонок», «День лицея», концерты, посвященные Дню Учителя, празднику 8 марта (силами учащихся, посещающих ЦДО). Серьезную помощь классным руководителям и педагогическому коллективу лицея оказывает потенциал губернаторской программы «Эстетическое воспитание школьников». Планируются и проводятся мероприятия, посещение спектаклей, конкурсная деятельность.

Занятость учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 | 2020-1021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Количество кружков, объединений, секций в лицее | 8 | 8 | 8 |  |
| Занятость в школьных кружках | 116 | 121 | 127 |  |
| Занятость в УДО, спорт.школах города | 137 | 183 | 194 |  |
| Общий % охвата во всех формах занятости | 71,3 | 74 | 75 |  |

В целях развития творческих способностей учащихся в лицее работают кружки, детские объединения, студии.

Общий охват внеурочной занятостью в учащихся лицея составляет более 75 %. Учащиеся лицея занимаются в ДЮЦах, спортивных школах, СДЮШОР, художественных и музыкальных школах, вокальных, хореографических коллективах.

Анализируя работу по данному направлению необходимо отметить:

1. Проведение общешкольных традиционных мероприятий стало качественнее, с привлечением учащихся, занимающихся в УДО города, района. На базе лицея проводятся муниципальные, краевые мероприятия, что позволяет сделать вывод о хорошем уровне подготовки и высоком качестве проведения мероприятий.
2. Необходимо продолжать работу над совершенствованием исполнительского мастерства учащихся, эстетическим оформлением праздников и содержательностью всех мероприятий.
3. Классным руководителям 7-11 классов необходимо планировать и осуществлять выходы в театры, музеи, выставочные залы города Барнаула, используя потенциал губернаторской Программы эстетического воспитания школьников.

**Развитие коммуникативной культуры, социо- и медиакультурного взаимодействия.**

Данное направление деятельности осуществляется через работу лицейского пресс-центра (выпуск стенной печати к знаменательным датам истории, событий лицейской жизни), совместная деятельность по освещению событий лицейской жизни на страницах сайта лицея, классных страничек «ВК», Телеграмм. Функционирование деятельности организации самоуправления лицеистов «Ритм» строится по принципу государственной структуры: президент, комитеты по направлениям – учебный, спортивно-оздоровительный, культурно-массовый, работа пресс-центра.

В течение учебного года большую помощь педколлективу оказывает ученический совет лицея в составе 19 активистов из учебных групп. Президентом Совета лицея избран Шторхунов Егор, ученик 10 класса. Ребята принимали активное участие в муниципальных мероприятиях: благоустройство и очистка территории памятников, памятных мемориальных досок ; чеcтвование выпускников лицея; участие в мероприятиях ко Дню Победы, День города, участие в акциях, флеш-мобах, он-лайн мероприятиях. Члены ученического самоуправления приняли участие в мероприятиях и социальных проектах и акциях детской организации: «Соберём детей в школу», поздравления педагогов школы в День учителя (торжественный концерт, вручение поздравлений). Заседания Совета Лицея проводятся 1 раз в четверть. Результаты деятельности освещаются при подведении итогов учебного Года.

События лицея, ученической организации «Ритм»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Спортивные | 8 | 9 | 9 |
| Культурно - массовые | 37 | 41 | 42 |
| Познавательные (экскурсии в музеи; театр, кино, по памятным местам Барнаула, в другие образовательные учреждения и т.д.) | 19 (195) | 24 (249) | 29 (263) |
| Конкурсы ( газеты, рисунки, поделки, викторины) | 8 | 11 | 12 |
| Классные часы ( беседы, культ-минутки, часы общения и т.д.) | 58 | 86 | 91 |
| Социальные проекты и акции | 9 | 14 | 16 |

Социально - направленная деятельность ученического самоуправления привлекает к участию большое количество ребят лицея. Увеличивается число учащихся, желающих проявить свои способности во благо других, не требующих поощрения или материальной выгоды за свою работу.

В 2021 - 2022 году продолжилось сотрудничество отряда «Юнармия», которое курирует в/ч 84686 (воздушно-космических силы). Представители в/ч проводят в лицее Уроки Памяти, Мужества, профориентационные мероприятия о вузах ВВС.

**Деятельность органа самоуправления обучающихся - ученической организации «РИТМ».**

Работа ученической организации самоуправления строится на принципах коллективизма, взаимопонимания, общих коллективных дел, стремления стать лидерами общественной жизни. Принцип построения организации – от классных советов – к Совету Лицея. Традиционными делами становятся – конкурс классных уголков, оформление стенной печати к знаменательным событиям, праздничным датам календаря, массовые мероприятия: конкурс Осеннего букета, конкурс «Мастерская Деда Мороза», конкурс «Красавица Весна», танцевальные баттлы. Активное участие члены Совета Лицея принимают в разнообразных конкурсах, акциях, мероприятиях разного уровня – всероссийских, краевых, городских и районных.

Серьезная цель в работе лицейского самоуправления старшеклассников – это создание условий для осознания групповой принадлежности, солидарности, взаимопомощи, толерантности. Работа в данном направлении позволяет обеспечить формирование у лицеистов способности к реализации творческого потенциала, готовности выражать и отстаивать свою позицию, преодолевать трудности, осознавать ценности других людей. Это способствует активному, ответственному участию в общественной жизни.

Осуществление социально - направленной работы, реализация социальных проектов дает большой положительный воспитательных эффект. Социальное проектирование является одним из приоритетных направлением деятельности ученической организации.

В течение 2021-2022 учебного года были реализованы социальные проекты и акции:

- «День лицея» ; выпуск социальных плакатов среди 7-11 классов; подготовка фотоколлажей среди 7-11 классов; встреча-поздравление, концертная программа для педагогов школы с профессиональным праздником ; акции «Лица Победы», «Окна Победы» «Бессмертный полк» . Участие в конкурсах мультимедийных открыток и т.д. Разнообразные виды деятельности способствовали развитию социально-активной личности с активной жизненной гражданской позицией.

Среди классных коллективов 7-11 классов большую социальную активность проявляли ученики (при активной поддержке классных руководителей) 8-а, 8 –б, 9-а, 10-а, 10-б, 11-б,в классов как на уровне лицея, так и на уровне муниципальных, краевых мероприятий.

**Воспитание семейных ценностей:** Работа с родителями: проведение общешкольных родительских конференций, помощь в организации профориентационной, учебной деятельности, патриотического, нравственного, правового, эстетического воспитания. Родители организуют экскурсии на предприятия, где работают сами. Учитывая высокий родительский авторитет как у младших подростков, так и у старших школьников, классные руководители и учителя должны поддерживать тесный контакт с родителями детей, привлекать их к планированию, организации и проведению воспитательных мероприятий. Необходимо активизировать информационно-пропагандистскую работу среди педагогов, учащихся и их родителей на занятиях родительского всеобуча. Во многом пробуждению интереса к истории и культуре способствует организация различных форм туристско-краеведческой деятельности. Необходимо расширять соответствующие формы работы с учащимися во внеурочное время, налаживать тесное сотрудничество с семьёй.

**Гражданско - патриотическое воспитание.** Серьезное развитие получила воспитательная система лицея, направленная на развитие личностного и творческого потенциала учащихся через деятельность ученического соуправления, сотрудничество с АКОО «Поиск», КГАУ «КДМ». На протяжении 10 лет на базе лицея формируется состав Алтайского краевого поискового отряда «Высота». Общественная деятельность в разрезе патриотической и поисковой работы освещается в печати, выступлениях в СМИ (газеты Комсомольская правда, Вечерний Барнаул, Алтайская правда), в телепрограммах «Толк», «Вести», «Вести - Алтай», «Катунь24».

Актив поискового отряда «Высота», участники экспозиционной работы ежегодно принимают участие в конкурсах различного уровня:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конкурсы, мероприятия, акции | | | |
| Уровень | Дата | Название | Итог |
| Краевой | Апрель, февраль 2020 | 1.Краевая открытая научно-практическая конференция учащихся общеобразовательных организаций на базе Алтайского государственного университета апрель 2020 (4 участника) – 1 лауреат  2.Слет поисковых объединений Алтайского края декабрь 2021 (участие 4 человека)  3.Слет патриотических обьединений «Молодые патриоты – сила Сибири» (Сибирский Федеральный Округ) | участие |
| Краевая акция | Май 2022 | «Бессмертный полк» | 70 чел |
|  |  | 7.К Дню Победы – участие во Всероссийских проектах «Лица Победы», «Бессмертный полк», «Окна Победы» | участие |

В соответствии с планом работы осуществляется циклограмма проведения общих лицейских уроков Памяти и Уроков Мужества, посвященных Памятным Дням воинской Славы России. В них принимают участие 100% учеников лицея. Данная работа включает в себя разнообразные виды деятельности, носит массовый характер (встречи, беседы, лекции), групповой (работа с активом), индивидуальный (подготовка лектора, экскурсовода).

**Здоровьесберегающее воспитание и развитие навыков безопасного поведения.** Направление работы позволяет привлечь родителей к организации жизнедеятельности классных коллективов, различных конкурсов, программ, выездных экскурсий (7-10), улучшению материальной базы лицея. Реализуемые направления:

«Социально-педагогическая профилактика наркологической зависимости, вредных привычек», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводилась в соответствии с общим планом работы лицея и ОП №5. Систематически проводится организация встреч учащихся с врачами-специалистами и представителями правоохранительных органов и т.д. По плану работы общественного объединения «Жизнь в своем формате» (НАРКОПОСТ) проводятся следующие мероприятия:

-регулярно обновляются информационные уголки для родителей, учащихся, стенд «Скажи наркотикам «Нет», «Уголок безопасности»;

- систематически по плану воспитательной работы проводятся классные часы по теме: «Я и моё здоровье», «Умей сказать: «НЕТ!»;

- организована работа по специальным превентивным обучающим программам: «Полезные привычки», «Полезные навыки»; «Полезный выбор»; «Разговор о правильном питании»;

- Данное направление работы позволяет провести мониторинг социальной ситуации развития в лицее, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения. В работе по данному направлению используются презентации и сайты, созданные учащимися лицея.

**Экологическое воспитание.** Данное направление реализуется совместно с организациями: Алтайский краевой детский экологический центр, Алтайский краевой центр детско-юношеского туризма и краеведения. Ребята участвуют в проведении акций, конкурсов, разработке проектов, проведении совместных мероприятий. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по направлениям: «Зеленый наряд лицея», «Воспитание красотой». Реализация программы «Формирование экологического мышления учащихся» позволяет систематизировать работу по экологическому воспитанию. Благодаря этой программе у учащихся формируется система знаний о взаимодействии природы и общества, экологическая культура личности.

Экологическое и нравственно – эстетическое воспитание проходит через крупные лицейские и традиционные дела:

* День земли; День науки; Экологические марафоны, выпуск бюллетеней, плакатов;
* Экскурсии, он-лайн мероприятия, флеш-мобы;

С целью привлечения общественности к решению вопросов экологической безопасности, экологии и природопользования, создания условий для организации работы по воспитанию у подростков бережного отношения к окружающей среде, в лицее проводятся акции, конкурсы плакатов, инициируется участие в краевых и региональных конкурсах.

**Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.**

Цель воспитания**:** становление и развитие качеств личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленное на формирование активной жизненной позиции.

Основные задачи воспитательной деятельности**:**

Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.

Формирование условий для успешной социализации обучающихся в современных условиях.

Создание условий для саморазвития ученика как субъекта деятельности, как личности, как индивидуальности.

Задачи по реализации Программы воспитания:

-Расширение количества социальных проектов для привлечения большего количества учащихся с целью реализации разнообразных видов одаренности, способностей.

-Создание условий для расширения сфер сотрудничества членов ученического самоуправления с общественными организациями города Барнаула, Алтайского края.

-Активное вовлечение обучающихся в добровольческое, волонтерское движение, в общественно-полезную деятельность.

-Переход воспитательной деятельности на направления Программы воспитания в соответствии с новыми требованиями с 1 сентября 2021 г.

**Система поддержки талантливых детей**

**Работа с одаренными детьми** - одно из важных направлений методической работы каждого учителя. Организация и научное руководство предметных секций НОУ, подготовка к научным конференциям, конкурсам – неотъемлемая часть педагогической деятельности коллектива лицея. Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и различным конкурсам приносит ощутимый вклад в развитие каждого ребенка.

Активизирована работа по развитию творческих способностей учащихся через организацию участия детей в различных внеклассных мероприятиях, конкурсах, конференциях. Большая часть коллектива (80%) была вовлечена в работу с одаренными детьми.

Важную роль в развитии детей играют и такие традиционные мероприятия районного и лицейского уровня как:

- олимпиадный марафон;

-мероприятия в рамках предметных недель

- участие в дистанционных конкурсах;

- участие в традиционных международных играх , в заочных российских олимпиадах и конкурсах;

У активного, творчески работающего учителя талантливые ученики: результативно работали в 2021-2022 уч. году учителя: Дудкина Т.П., Спасская И.В., Нетбайло Т.А., Шимко М.В., Чепкасов Р.Э., Ганжа И.П. Именно благодаря этим педагогам ученики лицея завоевали БОЛЕЕ 100 призовых мест, что составляет 54% от количества участников.

Необходимо работать над качеством подготовки к конкурсам, НПК, олимпиадам; над расширением географии конкурсной деятельности, участием лицеистов в НПК, дистанционных олимпиадах, конкурсах, что повышает имидж лицея, улучшает качество образования и подготовку к предметным олимпиадам.

**Здоровье школьников**

Выводы по результатам медосмотра за 2021 год (*См. таблицы).*

1.Показатели состояния здоровья обучающихся по сравнению с прошлым годом улучшились. Положительная динамика по 11видам заболеваний из 14: снижение заболеваний уч-ся с бронхиальной астмой на 2 чел, врожденный порок сердца на 6 чел (50%), вегето-сосудистой дистонией (ВСД)- на 19 чел (42%), заболевания мочеполовой системы на 4 чел, ЖКТ на 3чел, , нарушение осанки на 1,1% ( меньше на 5 чел), сколиоз на 28 чел (5,4%), плоскостопие на 15 чел (меньше на 3,4%), ожирение на 13 чел ( 3%), кариес на 3чел (меньше на 0,4%); санировано (пролечено) от кариеса 53 чел, что на 11 чел (4,3%) больше, чем в2019году .

2.Отрицательная динамика: наблюдается увеличение детей с нарушением зрения на 3,7%.

3. На уровне прошлого года количество детей с сахарным диабетом (1 чел) и заболеванием щитовидной железы (3 чел).

Рекомендации:

1.Медицинскому работнику вести профилактику данных заболеваний (информирование, санбюллетени, подборка индивидуальных рекомендаций, своевременная диагностика у узких специалистов и т.д.)

2. Классным руководителям: спланировать мероприятия по профилактике данных заболеваний, медицинскому просвещению, здоровому образу жизни.

3. Учителям-предметникам, физической культуры активизировать работу по организации динамических пауз на уроке, подвижных перемен.

В течение учебного года на уроках проводились физкультминутки.

Учителя физической культуры Гулида О.К., Юркин С.Ю. в течение года вовлекают учеников в спортивную жизнь. Более 50% лицеистов занимаются в спортивных секциях, клубах, СДЮШОР. В течение года работал спортивный клуб «Олимпус» (ШСК) по направлениям: армреслинг, настольный теннис, атлетическая гимнастика. Лицейские команды участвовали в соревнованиях по настольному теннису, волейболу, кроссе наций, легкоатлетической эстафете, «Лыжня России», лыжных гонках на приз газеты «Алтайская правда» (20 чел). Организовано новое направление – ГТО для 4,5,6 ступеней: работу по данному направлению необходимо активизировать. Необходимо спланировать работу на следующий год, в том числе через внеурочную деятельность (отв. Гулида О.К.).

Задачи на 2022-2023 год:

**-** считать ЗОЖ (здоровье лицеистов) приоритетным направлением в учебной и воспитательной работе педагогов; разработать систему работы по здоровьесбережению всех участников образовательного процесса;

**-** оформить стенд «Спортивная гордость лицея», активизировать работу физоргов в классах для профилактики заболеваний мочеполовой системы, нарушений зрения, кариеса, ожирения, плоскостопия; организовать подвижные перемены для учащихся лицея;

**-** систематизировать работу по подготовке к сдаче норм ГТО, вести мониторинг

**-** активизировать работу ШСК «Олимпус».

**1.5. Анализ службы психолого-педагогической, медицинской**

**и социальной помощи обучающимся (ППМС)**

Работа данного направления осуществляется на основании договоров с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №2», МБОУ ДО «Городской детский оздоровительный центр «Потенциал», городским детским центром «Здоровье», кафедрой международной педагогической академии дошкольного образования. Проводятся диагностика здоровья учеников и учителей, диспансеризация, психолого-педагогические тренинги, консилиумы, профилактическая работа с учащимися и родителями. Взаимодействие проходит как в очном, так и он-лайн формате. Служба ППМС лицея проводит мониторинг психолого – педагогической ситуации, плановые мероприятия.

**1.6. Анализ работы с педагогическими кадрами.**

В 202012022уч. году в лицее работало 32 педагога (в 2021-30чел, 2020г-32 чел), из них учителя – совместители 5 чел: преподаватели вуза (АлтГТУ) - 2 чел, 3- студенты АлтГПУ (русский язык и литература, физика). 62% штатных педагогов (18 чел) имеют высшую квалификационную категорию, 26% (7 человек) - первую квалификационную категорию, три учителя - аттестованы в 2021 на соответствие занимаемой должности. Один «Заслуженный учитель школ РФ» (Бедарев Н.В., учитель физики), девять учителей (35% от числа штатных учителей) имеют звания «Почетный работник общего образования РФ» (Ганжа И.П.,Осипова С.С - учителя математики, Кутлан С.Н, Петико О.М.-учителя физики, Рыжова И.М.,учитель информатики, Нетбайло Т.А., учитель истории, Кулешова Т.Г., учитель русского языка, Нагорнова Е.Ф., учитель английского языка, Демьянова С.Я., учитель химии), (в 2014 – 5чел-22%). Один Отличник народного просвещения (Бедарев Н.В.), три магистра (Захарова А.В., Спасская И.В., Бердышева В.В.) В коллективе работает 2 учителя-победители Национального проекта «Образование» (учителя: физики Н.В.Бедарев, краеведения Т.Н.Нетбайло, оба стали победителями повторно, Нетбайло Т.А.- и в третий раз!). Три учителя являются экспертами по аттестации учителей: Демьянова С.Я. – учитель химии, Рыжова И.М. – учитель информатики, Кокорин С.А.., учитель математики; восемь учителей (29,6%) являются экспертами на ГИА: Ганжа И.П., Дудкина Т.П., учителя математики, Чуйкова А.Ю., учитель биологии, Филина С.В., Шимко М.В., учителя русского языка, Спаская И.В., учитель географии, Захарова А.В., Савельев С.Н.). Заместитель директора по УВР Т.Г.Кулешова является экспертом по проверке работ на присуждение премии им. С.П. Титова.

Итоги повышения квалификации учителей

В 2020-2021 учебном году продолжили обучение в педагогическом университете 2 учителя физической культуры*.* В соответствии с планом курсовой подготовки 13 учителей (45%) прошли курсовую подготовку по учебным предметам: математика, русский язык и литература, история, астрономия, физика, информатика, химия, технология, финансовая грамотность; все педагоги (100% !) повысили квалификацию по модульной программе "Подготовка организаторов ЕГЭ". Спасская И.В., учитель географии, прошла обучение "Руководитель ППЭ"; трое закончили курсы по программе "Школа современного учителя": Учитель будущего..

Аттестация учителей: в 2021/ 2022 уч году прошли аттестацию 9 педагогов: 4-на высшую категорию (три учителя математики и учитель информатики, из них трое - по льготной форме); 3 учителя на первую квалификационную категорию (учителя английского языка, истории и химии)*,* два учителя аттестованы на соответствие занимаемой должности "учитель" (учителя информатики и физической культуры). Процедуры аттестации прошли в соответствии с нормативными документами в штатном режиме, в доброжелательной обстановке, документы оформлены в срок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | квартал | Должность, имеющаяся категория | Присвоена  категория |
| 1. | Бедарева Н.С. | 4 | Учитель английского языка | первая |
| 2. | Захарова А.В.. | 4 | Учитель истории и обществознания | первая |
| 3 | Дудкина Т.П. | 1 | Учитель математики | высшая |
| 4 | Кокорин С.А. | 1 | Учитель математики | высшая |
| 5 | Осипова С.С. | 1 | Учитель математики | высшая |
| 6 | Рыжова И.М. | 1 | Учитель информатики | высшая |
| 7 | Левченко Н.Б. | 3 | Учитель химии | первая |
| 8 | Юркин С.В. | 4 2021 | Учитель физической культуры | Соответствие должности |
| 9 | Фомин А.А. | 42021 | Учитель информатики | Соответствие должности |

Темы и планы *самообразования* утверждены на заседаниях кафедр, здесь же заслушан отчет о проделанной работе *(см. анализ работы кафедр).* В следующем году следует продолжить практику творческого отчета учителей на заседаниях кафедр.

В МБОУ "Лицей №129" для реализации ООП ООО и СОО наряду с классно-урочной системой (учебные занятия в очном формате) осуществляется дистанционное обучение. Педагоги Лицея освоили и активно используют образовательные платформы: Российская электронная школа, Учи.ру, Я Класс, Инфоурок, Видеоурок. net, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Решу ВПР, nsportal, multiurok.ru, Skueng (английский язык), Яндекс.Учебник, stepik.org. Образовательные дистанционные технологии: ИТКТ-технологии, АИС "Сетевой город", Скайп, WhatsApp, кейс-технологии, Оnlain Tеst Pad, kahoot.it, learningApps

**1.7. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю.**

Управление лицеем осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лицея на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.   
В соответствии с основными задачами лицея выстраивается система управления образовательным процессом:

Высший уровень управления**:** учредитель **-** комитет по образованию города Барнаула Алтайского края.

Первый уровень управления:педагогический совет; директор лицея; общее собрание трудового коллектива; Управляющий Совет.

Второй уровень управления: **з**аместители директора по УВР, НМР и ВР, кафедры гуманитарных и естественно-математических дисциплин- заведующие; профсоюзный комитет работников лицея- председатель; Совет старшеклассников –Президент.

Третий уровень управления: МО классных руководителей; общешкольные ученические творческие объединения, аттестационная комиссия- председатель, комиссия по трудовым спорам, конфликтная комиссия; Совет по профилактике, ППМС.

Четвёртый уровень управления: педагог-библиотекарь, заведующий хозяйственной частью; актив класса, ученические классные объединения, классные родительские комитеты

Пятый уровень управления: **у**чителя, классные руководители, родители, временные творческие группы.

Данная структура управления соответствует функциональным задачам, изложенным в Уставе лицея. На основании содержания статей ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» обновлена нормативно-правовая база структурных элементов управления:

**АКТЫ правового статуса лицея:**

- Программа воспитания (с 1 .09.2021 г);

- Программа развития МБОУ "Лицей №129" на 2022-2026 годы.

-Положение об эффективности качества профессиональной деятельности педагогических работников (с критериями оценки педагогических работников, заместителей директора)

-Положение по электронному обучению и использованию дистанционных образовательных технологий;

-Положение о платных образовательных услугах (сентябрь 2021)

- Скорректированы Листы самооценки педагогических работников, заместителей директора, педагога-библиотекаря, вспомогательного персонала (сентябрь 2021).

-дополнения и изменения в Положение "Об оплате труда работников Лицея" (ноябрь 2021)

-Положение о формировании оплаты труда работников Лицея (март 2022)

-Положение об оценочных средствах функциональной грамотности учащихся (декабрь 2021)

-Положение о системе наставничества педагогических работников (июнь 2022г).

-Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц

-Инструкции по охране труда (август 2022г)

Издано приказов по основной деятельности в 2021г (август-декабрь)-116; в 2022г (январь-июль)-210.

**Сложившаяся в лицее структура управления:**

* Коллегиальный орган государственно-общественного управления – *Управляющий совет лицея,*
* Высший орган самоуправления работников – *Общее собрание работников,*
* Высший орган самоуправления педагогов – *Педагогический совет,*
* Структурные подразделения методической службы – *предметные кафедры естественно-математических (ЕМД) и гуманитарных дисциплин (ГД), методические объединения и творческие группы,*
* Высший орган самоуправления родительского коллектива – *Совет родителей* (*Общелицейская родительская конференция),*
* Исполнительные органы самоуправления родительского коллектива – *Родительские комитеты классов,*
* Законодательный орган самоуправления ученического коллектива – *Совет учащихся лицея «Ритм»,*
* Исполнительные органы самоуправления ученического коллектива –*Советы учащихся классных коллективов.*

Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Общее собрание работников МБОУ «**Лицей №129**»**. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Лицее, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

Компетенция Общего собрания лицея

- принимает основные направления деятельности лицея;

- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета от лицея;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы лицея.

**Педагогический совет МБОУ «Лицей №129»** является руководящим органом в Лицее для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, согласно плану, но не реже четырех раз в год.

В соответствии с планом работы в 2021-2022 учебном году состоялось восемь педсоветов, из них четыре-тематических, четыре-организационных.

**Управляющий совет МБОУ «Лицей №129»** является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития Лицея (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- согласование участия Лицея в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Лицея в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Лицее;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

В соответствии с планом работы в 2021-2022 учебном году состоялось четыре заседания УС.

**Совет родителей МБОУ «Лицей №129»** или общелицейское родительское собрание (конференция) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицеем и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

Компетенция Совета родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов учащихся;

- организация и проведение мероприятий Лицея;

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.

В Совет родителей или общелицейское родительское собрание входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

**Совет учащихся МБОУ «Лицей №129» «Ритм»** является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

В Совет учащихся избираются не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается. Члены Совета учащихся Лицея избирают президента и секретаря Совета на первом заседании. Совет учащихся Лицея:

- выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов лицея, затрагивающих интересы учащихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

В составе Совета учащихся формируются комиссии по отдельным направлениям деятельности.

В управлении образовательным процессом используются вычислительная техника, оснащенная лицензионным программным обеспечением, локальная сеть, широкоформатный, высокоскоростной Интернет, средства мультимедиа. Фильтрацию обеспечивает «ScanDNS», сайт лицея Создана система электронного документооборота (отчетность, информации, объявления, методические материалы).

План внутришкольного контроля и мониторинга учебной деятельности в целом выполнен.

**1.8. Анализ работы библиотечно-информационного центра.**

Библиотека лицея имеет собственное помещение, состоящее из читального зала и книгохранилища. В лицее проведена локальная сеть, охватывающая все кабинеты и библиотеку. Для предотвращения доступа обучающихся к ресурсам Интернет, причиняющим вред здоровью и развитию детей, реализуется контентная фильтрация по белым спискам.

Для нужд лицея в передаче данных зарегистрирован электронный ящик, доступ к которому имеет ограниченный круг лиц: директор, заместители директора, секретарь, главный бухгалтер.

У лицея есть официальный сайт, обновлённый в 2022году, функционирующий на постоянной основе и соответствующий приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №875 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Таким образом, реализуется открытость и доступность информации о деятельности лицея для заинтересованных лиц.

На сайте лицея размещен раздел с формой обратной связи, позволяющий отправлять сообщения всем заинтересованным лицам даже при отсутствии или недоступности собственной электронной почты.

Библиотека лицея располагается на 2 этаже.

В фонде библиотечно - информационного центра 13706 экземпляров на различных видах носителей: книги, учебники, учебные пособия, справочный материал, брошюры, СD - диски, периодические издания.

По своему составу фонд делится на основной и учебный.

Основной фонд составляет 6498 экземпляра (из них электронные носители - 126), учебный – 7208 экземпляров, состоящий из различных носителей информации, способен удовлетворить запросы читателей и соответствует образовательной программе лицея.

Фонд БИЦ пополняется за счет бюджетных источников финансирования и добровольных пожертвований частных лиц.

**Библиотечно-информационный центр состоит из двух помещений:**

* книгохранилище основного и учебного фонда(10 кв.м.)
* собственно библиотеки 50 (кв.м.), в которой выделены следующие рабочие зоны:

1. Читальный зал: 14 посадочных мест, шкафы со справочными материалами, стеллажи для открытого доступа, стенды для выставок, периодических изданий;
2. Абонемент;
3. Компьютерная зона;
4. Зона тиражирования документов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
| Компьютер | 2 |
| Ноутбук | 1 |
| Столы для читателей | 7 |
| Стулья | 14 |
| Проектор | 1 |
| Подключение к сети Интернет | 1 |
| МФУ | 1 |
| Выставочные стеллажи | 5 |
| Компьютерный стол | 3 |

БИЦ оснащён автоматической пожарной сигнализацией.

В библиотечно — информационном центре имеется компьютерная зона с выходом в Интернет.

Доступ к интернет — ресурсам в образовательных целях в учебное время открывается по запросу педагога — библиотекаря. Доступ к беспроводной точки доступа WiFi также контролируется педагогом — библиотекарем и открывается по запросу. В целях безопасности осуществляется контентная фильтрация, блокируется доступ к ряду сайтов, несущих потенциальную угрозу.

Для педагогического персонала имеются 126 CD – дисков.

* Количество пользователей 450 учащихся, 24 педагога
* Количество посещений- 490
* Книговыдача учебники- 8643 (учебники- 7056, основная литература – 1587)
* Книжный фонд (всего)- 13706
* Учебники – 7208
* Основной фонд – 6498 из них:

- методическая литература-170

- справочная литература- 144

- нетрадиционные носители – 126

* Приобретено учебной литературы- 769 экз.
* Количество книжных выставок – 34

Задача лицея и БИЦ  — готовить полноценные кадры для жизни и работы в современных условиях, обучать школьников умению свободно ориентироваться в информационном мире будущего, для этого необходимо:

* увеличить количество компьютерных устройств (ноутбуки, планшеты) в библиотечно-информационном центре;
* увеличить количество комфортных посадочных мест.
* оснащение трансформируемой мебелью,

подключить проектор, экран, телевизор. Комплект этого оборудования позволит организовать минимально необходимый набор для проведения презентаций, докладов, а также, при грамотном использовании, «оживить» различные мероприятия, проводимые в библиотеке.

**Работа со списком экстремистских материалов**

* Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – **minjust.ru)** и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ) ведется ежемесячно;
* Заполняется журнал проверки фонда экстремистского характера, ежемесячно составляются акты на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

**1.9. Анализ работы по укреплению материально-технической базы лицея(МТБ).**

**( проект из ПР лицея: Развитие инновационной инфраструктуры лицея)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| Безопасность и комфорт | установка турникета (128 750 руб.), приобретение бесконтактных термометров  (12980руб.), установка жалюзи блэк-аут в кабинет физики(30779руб) | Приобретение: рециркуляторов (426 000руб.); входных групп (44 500руб.); огнетушителей (6100руб.);  координатора (295 700руб.); стендов (17 000руб.) |  |
| **Ремонт:**  капитальный | Замена теплообменного оборудования (202 610 руб.) | Ремонт кабинета географии (297 613руб.) | Пол в гимнастическом зале  (600 000руб)  Гидрозамок на здание (43000 руб) |
| текущий | Кабинет русского языка (75 320руб) |  | Каб.32 (история)-замена потолка (армстронг)  К. 30, 38 -жалюзи на окна |
| косметический | Кабинет технологии, столовая, лестничные пролеты(стены, потолок) 53 800 руб. | Кабинет русского языка, лестничные пролеты (стены, потолок), рекреации (82 360руб) | Покраска стен (мед кабинет, туалеты, лестничные пролеты, рекреации, каб 25, 27, 39 |
| Установка музыкального оборудования |  | Приобретение муз. оборудования за счет гранта и собственных средств (385 090руб.) |  |
| Для укрепления профилей  Приобретены компьютеры, ноутбуки, интерактивная доска | 13принтеров  (149876руб), учебное наглядное оборудование по астрономии  (25339руб) | МФУ (112 605руб.) | 11 ноутбуков в каб. 33, 38 )550 000 руб) |
| Приобретено оборудование |  |  | Кабинет ОБЖ |
| Приобретена мебель |  |  | 15 шкафов в 7 кабинетов: 10, 12, 21, 25, 27, 28, 30 |
| Приобретена бутылированная вода | 69 915 руб. | 106 820 руб. | 146 310 руб. |
| Канцелярия | 79 893 руб. | 58 568 руб. | 88 503 руб. |
| Приобретены учебники | 681 шт. (370 950руб) | 524 шт. (310 125 руб.) | 1 105шт. (853 116 руб.) |
| ВСЕГО сумма приобретённого лицеем | 1 200 212 руб. | 2 142 481 руб. | **3 496 468 руб.** |
| Всего сумма из бюджета | 803 875 руб. | 1 901 961 руб. | **3 073 396 руб.** |

**ПЛАН на 2022-20223учебный год**

**Цель**: Обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг. Реализация первого этапа новой Программы развития лицея на 2022-2026 годы «Компетентностный подход в социально-личностно-ориентированной парадигме образования профильного лицея». Подготовка к введению новых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (9 классы) и введение ФГОС ООО 2021года в 7,8 классах, контроль работы по ФГОС СООО и профессионального стандарта педагога.

**Задачи на 2022-2023учебный год**:

1. Реализация первого этапа Программы развития лицея (2022-2026гг) и разработка новой ПР.

2.Совершенствование системы управления качеством образования:

-повышение качества подготовки учащихся выпускников 11-х классов к ЕГЭ (достичь 100% успеваемости по информатике, математике (профиль), физике и обществознанию;

-активизация работы с учащимися группы «риска»; усиление ВШК по реализации ФГОС ООО-2021года в 7, 8 классах, подготовка к ФГОС ООО- 21 года в 9 классах; мониторинг реализации ФГОС СОО (10-11 классы).

3.Упрочение имиджа лицея через:

- цифровизация образовательного процесса в Лицее: развитие материальной инфраструктуры;тестирование и применение учебно-методических материалов с использованием технологий машинного обучения, искусственного интеллекта; Развитие онлайн-обучения. Постепенный отказ от бумажных носителей информации;Разработка новых систем управления обучением (СУО); Повышение навыков преподавателей в сфере цифровых технологий.  
-совершенствование комплексно-целевой программы «Здоровье» (обновление банка данных состояния здоровья учителей, профилактика хронических заболеваний, вовлечение учащихся и учителей в движение ГТО, активизация работы клуба "Олимпус");

- укрепление материально-технической базы лицея, техническое оснащение оборудованием гимнастического и тренажерного залов;

- работу нового сайта лицея как открытого информационного пространства для всех участников образовательного процесса; мониторинг обновления информации на сайте.

4.Укрепление сетевого взаимодействия в осуществлении нового качества профильного образования и профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов с АлтГТУ им. И.И.Ползунова по специальностям «пекарь» и «портной»).

5. Формирование у учащихся гармоничных межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей

**Раздел 2. Организация деятельности лицея, направленной на получение**

**бесплатного общего образования**

**2.1. Организационно-педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | Отметка о выполн |
| 1. | Изучение нормативных документов, методических писем, приказов городского, краевого и федерального уровней | в течение года | Администрация  лицея |  |
| 2. | Утверждение рабочих программ по учебным предметам на год;  программ спецкурсов по профессии "портной", "пекарь", предметных и элективных курсов | Август  26.08 | зав. кафедрами ГД, ЕМД;  зам. директора по УВР Кулешова ТГ. |  |
| 3. | Комплектование профильных классов, утверждение списков | август | Директор лицея  Кутлан С.Н. |  |
| 4. | Приказы: о начале учебного года, о составе жюри конкурса «Ученик года», профессионального мастерства и др. | август | Директор лицея  Кутлан С.Н. |  |
| 5. | Оформление заявлений родителей на профильное обучение и профессиональную подготовку учащихся 10 классов | август | Классные руководители,  зам дир по УВР  Кулешова Т.Г. |  |
| 6. | Составление статистических отчетов ОО-1 (ОШ-1), форм отчетности на начало года | Сентябрь  1 неделя | зам. директора по УВР Кулешова Т.Г.  ВР Нетбайло Т.А., Шмакова Я.А. |  |
| 7. | Составление графиков контрольных работ, индивидуальных консультаций учителей, расписания элективных курсов | сентябрь  1 неделя | зам. директора по УВР Кулешова ТГ |  |
| 8. | Составление графика работы кружков и спортивных секций | сентябрь | зам. директора по ВР Нетбайло Т.А |  |
| 9. | Составление расписания уроков. | сентябрь | каф ЕМД: Ганжа И.П. |  |
| 10 | Тарификация учителей, работников лицея | август -  сентябрь | Директор лицея  Кутлан С.Н.,  Профсоюз, бухгалтер |  |
| 11. | Инструктаж учителей и технического персонала по ТБ, охране здоровья детей и правилам эвакуации людей при пожаре и ЧС | август | Директор лицея  Кутлан С.Н. |  |
| 12. | Проверка личных дел учащихся | август -  сентябрь | Делопроизводитель |  |
| 13. | Составление графика дежурства классов и учителей по лицею | сентябрь | зам. по ВР Нетбайло Т.А. |  |
| 14. | Коррекция планов воспитательной работы классных руководителей, составление списка детей «группы риска», выявление неблагополучных семей | сентябрь | зам. директора по ВР Нетбайло Т.А. |  |
| 15. | Подготовительная работа по заполнению классных журналов7-х классов и "новичков". | сентябрь | зам. по УВР КулешоваТ.Г, Кл. рук-ли, секретарь-  делопроизводитель |  |
| 16. | Сбор информации об обеспечении учащихся учебниками | сентябрь | зам дир УВР Кулешова ТГ, кл.руков, педагог-  биб-рь Шмакова Я.А. |  |
| 17. | Назначение ответственных за бесплатное питание, утверждение списка на бесплатное питание | август - сентябрь | зам.директора по ВР  Нетбайло Т.А. |  |
| 18. | Назначение ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время при эвакуации:  - по охране прав детей, не имеющих родителей (опека) (Нетбайло Т.А.);  -по предупреждению травматизма и заболеваемости (Нетбайло Т.А.)  - по обеспечению сохранности и учета школьного имущества (Левина Т.Н.)  - по правилам эвакуации людей при пожаре и ЧС (организатор ОБЖ.) | август | Директор лицея  Кутлан С.Н. |  |
| 19. | Составление графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов | октябрь  1 нед. | Зав. каф ГД, ЕМД,  зам ВР НетбайлоТА |  |
| 20 | Празднование  Всероссийского дня лицеев | 19 октября | Кафедра ГД  Зав каф. Баранчугова С.А. |  |
| 21. | Контроль за прохождением курсовой подготовки работников лицея | в течение года | Зам. дир по УВР  Кулешова Т.Г. |  |
| 22. | Подведение итогов работы педагогического коллектива за I, II, III, IV четверти и за 2022/2023 учебный год | в конце каждой четверти | Зам. директора по УВР  Кулешова Т.Г.,  зав кафедрами ГД, ЕМД |  |
| 23. | Составление планов осенних, зимних, весенних каникул | октябрь,  декабрь,  март | классные рук-ли,  Нетбайло Т.А. |  |
| 24. | Утверждение графика отпусков | февраль | Директор лицея  Кутлан С.Н. |  |
| 25. | Подготовительная работа по проведению аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. Репетиционное тестирование. Мониторинг.. | в течение года | зам. дирек по УВР  Кулешова Т.Г,  зав. кафедрами, кл.руководители. |  |
| 26. | Мониторинг УД: отчеты старост за месяц,  - мониторинг контрольных работ.  - мониторинг индивидуальных консультаций уч-ся группы «резерва» | ежемесяч,  в теч-е года | зам. дирек по УВР  Кулешова Т.Г,  классные руковод, предметники |  |
| 27. | Проведение аттестации педагогических работников | октябрь – март | зам УВР Кулешова ТГ, профком Савельев С.Н. |  |
| 28. | Подготовка анализа работы лицея за год и планирование на новый учебный год | апрель-май | Администрация, зав.кафедрами, профком, библиотекарь, гл бухгалтер |  |
| 29. | Организация набора учеников в 7-10 классы, утверждение приемной комиссии | в течение года | Администрация лицея |  |
| 30 | Проведение тренировок по эвакуации людей при пожаре и ЧС | 1 раз в четверть | Директор,  учитель ОБЖ |  |
| 31 | Проведение конкурса профессионального мастерства | апрель | Зам. директора по УВР  Кулешова Т.Г. |  |
| 32. | Подведение итогов конкурса  «Ученик года» | май  19.05 | Зам по УВР Кулешова Т.Г,кл.рук-ли,  Попечит совет |  |
| 33. | Проведение праздника «Последний звонок» | Май | Нетбайло Т.А., классные руководители 11 кл. |  |
| 34. | Организация и проведение выпускного вечера | Июнь | Кутлан С.Н.Нетбайло ТА, кл. рук 11кл. |  |
| 35. | Организация охраны труда и техники безопасности:  -технический осмотр здания;  -организация спецрейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, правил ТБ | в течение каждой четверти | Директор Кутлан С.Н.  Завхоз, зам по ВР Попечительский совет |  |
| 36. | Итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов | май-июнь | директор КутланС.Н.  зам УВР Кулешова Т.Г. |  |
| 37. | Организация трудовой практики учащихся переводных классов | июнь-август | зам ВР Нетбайло Т.А. |  |
| 38. | Организация летнего отдыха учащихся | июнь-август | классные рук-ли,  зам ВР Нетбайло Т.А. |  |
| 39. | Подготовка лицея к новому учебному году:  -ремонт лицея, оборудование классов;  -оформление документации;  -эстетическое оформление коридоров и рекреаций | май-август | Администрация лицея, завхоз, учителя–ответственные за летнюю практику |  |
| 40. | Августовский педсовет по итогам года | август | Директор лицея  Кутлан С.Н. |  |

**2.2. План работы по выполнению закона «Об образовании в РФ». Всеобуч**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| срок | содержание работы | ответственный | где рассмат-ся  вопрос | отметка о выполн |
| Август | 1. Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений лицея (кабинеты, раздевалка, столовая, спортивный зал) к новому учебному году, систем энерго-, теплоснабжения. 2. Комплектование 7, 10-х классов.   3 Обеспечение готовности имеющейся материальной базы (учебных кабинетов, дидактических и наглядных пособий, учебников, ЦОК, видеоматериалов).  4. Собеседование с классными руководителями выпускных классов (9,11-х) о распределении выпускников.  5. Оформление электронных классных журналов  6.Выполнение требований Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в условиях распространения коронавирусной инфеккции | Директор Кутлан С.Н.  Директор Кутлан С.Н.  Кл.руководители  Зав. кафедрами ГД, ЕМД  Учителя-предметники  Зам. по УР Кулешова Т.Г.  Кл.руководит вып классов  Кл.руководитли, систем админ | СД  ЗавКаф  СД  Педсовет  планерка |  |
| Сентябрь | 1. Проверка ЭЖ и алфавитной книги учета учащихся лицея по классам 2. Контроль посещаемости занятий учащимися. 3. Определение категории остро нуждающихся уч-ся 7- 10-х классов для обеспечения учебниками, льготным питанием. 4. Обеспечение учащихся учебной литературой, списком недостающих учебников для личного приобретения, собеседование с библиотекарем лицея об обеспечении уч-ся учебниками. 5. Составление учащимися 7 кл и вновь набранными маршрутных листов безопасного пути в Лицей; расписание пропуска в здание 6. Организация горячего питания, льготного питания. 7. Организация работы Управляющего Совета 8. Выявление «семей риска» с целью индивидуальной работы с ними. 9. Планерка «Состояние санитарно-гигиенического режима на уроках и переменах» в условиях угрозы коронавирусной инфекции 10. Проверка документации по ТБ в гимнастическом зале, кабинетах химии, физики, информатики, технологии. 11. Организация индивидуальной работы с уч-ся 7 классов с целью выравнивания стартовых возможностей. 12. Организация мониторинга явки на занятия (ежедневно) | Зам. по УВР Кулешова Т.Г.  Кл.руквдтли,деж. учитель  Зам ВР Нетбайло Т.А.  библиотекарь Шмакова Я.А  библиотекарь Шмакова Я.А  Кл.руководители  Зам ВР Нетбайло Т.А.  Кл.руководители  Зам ВР Нетбайло Т.А., врач  Директор лицея  Зам ВР Нетбайло Т.А.,  Зам. УВР Кулешова Т.Г.  Учителя-предметниеи.  Зам. по ВР Нетбайло Т.А.  Классные рук  Зам. УВР Кулешова Т.Г. | Планерка  Планерка  СД  СД  Планерка  СД  Планерка  СД  Планерка  (список, форма) |  |
| Октябрь | 1. Оказание материальной помощи уч-ся из многодетных и малообеспеченных семей. 2. Правовой всеобуч для родителей. 3. Обеспечение готовности помещений лицея для работы в зимних условиях. 4. Инвентаризация имущества, учебного оборудования. 5. Организация доп. индивидуальной работы с одаренными учащимися и претендентами на медали. 6. Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности: проведение олимпиадного марафона по учебным предметам. 7. Контроль работы элективных и предметных курсов, ВД (программы, планы, посещаемость). 8. Соблюдение СанПиНа на уроках. 9. Адаптация уч-ся 7, 10-х классов к лицейскому образованию. 10. Контроль заведением электронного журнала (Сетевой город). 11. Тренировка по эвакуации учащихся при пожаре | Зам. по ВР Нетбайло Т.А.  кл. рук., Нетбайло Т.А.  Завхоз  Зав. кабинетами  Завхоз, бухгалтер  Зав. кафедр  Зав. кафедр  Зам. по УВР Кулешова Т.Г.  Зам. по УВР Кулешова Т.Г  Зам по ВР Нетбайло Т.А,  Зам. по УВР Кулешова Т..Г  Кл.руководители  Зам. по УВР Кулешова Т..Г  Директор, учитель ОБЖ | СД  Родит.собрание  Планерка  СД  Засед Кафедр  Заседание кафедр  СД  СД  Планерка  СД, Планерка |  |
| Ноябрь | 1. Профилактический осмотр технологического оборудования в столовой, кабинете технологии. 2. Посещаемость занятий учащимися (мониторинг заболеваемости ОРВИ, cjvid-19) 3. Выполнение правил ТБ и требований Роспотребнадзора по Алт краю на уроках профессионального обучения пищевых производств, швейных изделий; 4. Анализ динамики учебной деятельности уч-ся за 1-ю четверть, работа с группой "риска" ( в т.ч. по подготовке к ГИА). 5. Дозировка домашнего задания в 9, 11 кл.(выполнение д/з уч-ся со сниженной мотивацией к учению – взаимопроверка на кафедрах). 6. Анализ режима деятельности лицейской столовой (соблюдение требований Роспотреб. по АК ) | Завхоз Трунов А.И.  Дежурный учитель  зам. по УВР Кулешова Т.Г.  зам. по УВР Кулешова Т..Г  Зав. кафедрами  зам. по УВР Кулешова Т.Г.  Зав. кфедрами  Врач, директор | планер.  Планерка  Планерка  СД  Заседание кафедр (ЕМД, ГД), Планерка |  |
| Декабрь | 1. Работа по предупреждению неуспеваемости(работа с группой "риска"),, профилактике правонарушений (контроль за работой классных руководителей со слабо мотивированными к учебной деятельности уч-ся: выполнение режима, работа с родителями). 2. Работа с одаренными и высоко мотивированными учащимися (анализ работы учителей на уроках и при проведении индивидуальных занятий в физматклассах: 8-а, 9-а, 10-а. 3. Подготовка месячника по медико-санитарной и спортивно-оздоровительной работе 4. Организация и проведение промежуточной аттестации (контрольные работы за четверть, полугодие; зачетная неделя). 5. Проверка подготовки лицея к празднованию Нового года (своевременный инструктаж с кл. руководителями по ТБ во время праздничных мероприятий по классам). | Зам. по УР Кулешова Т.Г.  учителя-предметники  Зам. по УВР Кулешова Т.Г.  учителя-предметники  физрук, оргр ОБЖ, врач  зав. кафедрами  Зам. по УВР Кулешова Т.Г  Зам по ВР Нетбайло Т.А. | СД  Заседание кафедр  Планерка  Педсовет  Планерка |  |
|  | 1. Тренировка по эвакуации учащихся при пожаре в зимних условиях | Орг-р ОБЖ Юркин С.В.  Зам по ВР Нетбайло Т.А.  Директор, учитель ОБЖ | Планерка |  |
| Январь | 1. Организация оздоровительной работы во время зимних каникул. 2. Анализ результатов УД за первое полугодие. 3. Явка и посещаемость учащимися на начало 2 полугодия (11-25 января) 4. Сохранение конт-та уч-ся, контроль движения уч-ся в лицее. Проверка документации (книги приказов, алфавитной книги, журналов). 5. Составление списков и утверждение на экзамены по выбору (9 и 11 классы).. 6. Система работы классного руководителя по посещаемости учащимися 10-11 классов учебных занятий (АлтГТУ) в классах технологического профиля. 7. Организация работы по новому набору учащихся. | Учитель физ-ры  Кл.руководители  Зам по УВР Кулешова Т.Г.  Кл.руководители, деж учит  Директор  Кл.руководители  Зам по УВР Кулешова Т.Г.  Кл.руководители 9,11кл  Зам по ВР Нетбайло Т.А.  Кл.руководители  11-В, 10В  Директор Кутлан С.Н. | СД  СД  Планерка  СД  Планерка  (информация)  Планерка |  |
| Февраль | 1.Работа с учащимися с низкой мотивацией к учению и резервом. Психолого-педагогическое сопровождение.  2. Рейд по проверке соблюдения режима дня учащимися (выборочно) по необходимости.  3. Контроль за ведением дневников учащимися 7 кл (обратная связь через Сетевой город).  4. Состояние учебно-материальной базы по английскому языку, обществознанию, истории, математике (профиль).  5. Пополнение БИЦ учебной и художественной литературой, справочниками, ЦОК.  6. Родительский всеобуч в выпускных классах (родительские собрания, в т.ч. (отдельно) с учащимися, претендентами на медали.  7.Состояние работы с учащимися нового набора (курсы). | Зам по УВР Кулешова Т.Г  Кл.руководители  Кл.руководители  Зам по УВР Кулешова Т.Г.  Зав. Кафедрами.  Библиотекарь Шмакова Я.А.  КулешоваТ.Г.  кл. руков выпускных класов  Директор, зав каф ЕМД | Совет профилактики  Планерка  СД  Засед. Кафедр  СД  РодСобр  планерка |  |
| Март | 1. Состояние работы платных доп услуг в выпускных классах. 2. ВШК: организации работы с учащимися, имеющими дисциплинарные нарушения 3. Утверждение перечня учебников на новый учебный год. 4. Рейд по проверке сохранности лицейского имущества. 5. Внеурочная занятость учащихся во время каникул (контроль). 6. Тренировка по эвакуации учащихся при пожаре | Зав. кафедр, Демьянова С.Я.  Зам. по ВР Нетбайло Т.А.  Библиотекарь, зав кафедрами  деж. учитель, Трунов .А.И.  зам по ВР Нетбайло Т.А.  Директор, учитель ОБЖ | СД  Планерка,  Род. Собрание  Педсовет  Планерка  СД  Планерка |  |
| Апрель | 1. О состоянии подготовки к итоговой аттестации (9 и 11 классы), мониторинг репетиционного тестирования: организация щадящего режима. 2. Учет материальной помощи нуждающимся семьям. 3. Профилактика травматизма 4. Рейд по проверке состояния учебников, учебной литературы. 5. Контроль посещаемости учащимися выпускных классов. 6. Административный выход в проблемные семьи. | Зам по УВР Кулешова Т.Г.  Кл.руководители  Зам по ВР Нетбайло Т.А.  Врач, кл. руководители  Библиотекарь, деж. учитель,  Директор Кутлан С.Н.  Зам по ВР Нетбайло Т.А. | Заседание кафедр  СД,  планерка  планерка  СД  планерка  Совет профилактики |  |
| Май | 1. Организация летнего отдыха учащихся. 2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся выпускных классов (9 класс) цикл бесед, индивидуальное консультирование. 3. Контроль посещаемости учащимися, поставленными на внутри школьный контроль. 4. Тренировка по эвакуации учащихся при пожаре | Зам по ВР Нетбайло Т.А  Зам по УВР Кулешова Т.Г, врач, кл. руководители  Деж. учитель  Зам по ВР Нетбайло Т.А.  Директор, учитель ОБЖ | Род собрание  СД  Планерка  Совет проф.  СД |  |
| Июнь | 1. Контроль заполнения школьной документации (личные дела, классные журналы, алфавитная книга, книга приказов). 2. Организация итоговой аттестации: работа ППЭ, ОГЭ, ЕГЭ,анализ результатов. 3. Анализ результатов УД за второе полугодие, год, (отчеты): | Зам. по УВР Кулешова Т.Г.  директор  зам по УВР Кулешова Т.Г.  Зам по ВР Нетбайло Т.А.  Зам по УВР Кулешова Т.Г.,  кл руководители | Педсовет  Педсовет |  |

**2.3.Охрана прав и жизни учащихся, укрепление здоровья.**

**План работы  по охране прав и укреплению здоровья учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятие | | дата | | ответственный | | Отметка о вып |
| 1 | Инструктивное совещание с [классными руководителями](http://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации | | 10.09. | | Зам. директора по ВР | |  |
| 2 | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 7-11-х классов в рамках классных часов | | 1 раз в месяц | | зам. директора по ВР, классные руководители | |  |
| 3 | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча | | 1 раз в месяц | | зам. директора по ВР, кл. рук. | |  |
| 4 | Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками милиции, ПДН, психологами, [наркологами](http://pandia.ru/text/category/narkologiya/), работниками суда и прокуратуры | | 1 раз в четверть | | Зам. директора по ВР | |  |
| 5 | Проведение индивидуальной профилактической работы с педагогически запущенными учащимися:- профилактика социальной и лицейской дезадаптации; социализация подростков в весь период, | | В течение года | | зам. директора по ВР, классные руководители | |  |
| 6 | Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного семейного опыта | | В течение года | | зам. директора по ВР | |  |
| 7 | Вовлечение педагогически запущенных учащихся в кружки и спортивные секции | | В течение года | | зам. директора по ВР, классные руководители | |  |
| 8 | Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным учащимся. Индивидуальные консультации. | | В течение года | | зам. директора по ВР, психолог | |  |
| 9 | Консультации для родителей детей с низкой мотивацией к учению или отклонениями в поведении | | В течение года | | зам. директора по ВР, классные руководители | |  |
| 10 | Контроль за проведением месячника профилактики детской безнадзорности | | 15.10-15.11 | | Зам. директора по ВР | |  |
| 11 | Работа классных руководителей с учащимися группы риска:  - ведение классных журналов;  - ведение тетрадей индивидуальной работы | | В течение года | | зам. директора по ВР, классные руководители | |  |
| 12 | Выполнение учащимися закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением | | 15.01-15.02 | | зам. директора по ВР , УВР | |  |
| 13 | Контроль за занятостью учащихся группы риска в каникулярный, летний период  1.06-31.08, Зам. директора по ВР, кл. рук-ли. | | 1.06-31.08 | | зам. директора по ВР, классные руководители | |  |
| **Контроль за деятельностью по охране прав и жизни обучающихся** | | | | | | | |
| 1 | Административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства и жизни обучающихся на предстоящий учебный год. Распределение функцио-нальных обязанностей | До 05.09 | | Директор | |  | |
| 2 | Уточнение социального паспорта | До 10.09 | | зам. директора по ВР, кл. рук | |  | |
| 3 | Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности | 2 раза в год по особому плану | | Зам. директора по ВР, директор | |  | |
| 4 | Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой | В течение года | | зам. директора по ВР, классные руководители | |  | |
| 5 | Взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики;  -  Использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников;  -  Сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами;  детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | | Директор, заместители директора, инспектора ОДН, классные руководители | |  | |

**2.4. Улучшение условий охраны труда работников лицея.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Документ/ | Отм. о вып-ии |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда | Август | Директор,  завхоз | План работы |  |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год | Август | Директор, профком, председатель ПК | План  мероприятий |  |
| 3. | Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год | Август | Администрация, председатель ПК | График контроля |  |
| 4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности | Август | заведующий хозяйством | План мероприятий |  |
| 5. | Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС | Август | Директор, преподаватель ОБЖ | План мероприятий |  |
| 6. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД | Август | преподаватель ОБЖ | План мероприятий |  |
| 7. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению травматизма | Август | Зам. директора по ВР | План мероприятий |  |
| 8. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Сентябрь | Директор | Приказ |  |
| 9. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность | Сентябрь | Директор | Приказ |  |
| 10. | Издание приказа о создании комиссии по охране труда | Сентябрь | Директор | Приказ |  |
| 11. | Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году | Сентябрь | Директор | Приказ |  |
| 12. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | Сентябрь | Директор | Приказ |  |
| 13. | Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ | В течение  года | Директор, ответственный за охрану труда | Информационный лист |  |
| 14. | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | Акт о выполнении мероприятий |  |
| 15. | Обновление планов эвакуации, табличек, документации | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | Планы эвакуации, документация |  |
| 16. | Проведение инструктажей по охране труда с работниками школы | Август, сентябрь, февраль | Директор  Заведующий хозяйством | Журналы инструктажей |  |
| 17. | Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения | Декабрь | Директор, председатель ПК | Соглашение |  |
| 18. | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом | 1 раз в полугодие | Директор, председатель ПК | Акт о выполнении соглашения |  |
| 19. | Организация систематического административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в лицее | В течение года,  по графику | Комиссия по охране труда | Журнал административно-общественного контроля |  |
| 20. | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | Журнал выдачи |  |
| 21. | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы | декабрь | Директор,  председатель ПК | График |  |
| 22. | Составление расписания учебных занятий, работы кружков, спортивных секций на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил. | Сентябрь | Заместители директора | Расписание учебных занятий, кружков |  |
| 23. | Совершенствование форм организации физического воспитания | В течение года | Заместитель директора по ВР | План УВР |  |
| 24. | Организация горячего питания обучающихся | Сентябрь | Ответственный по питанию | План мероприятий по организации питания |  |
| 25. | Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил | По плану | Заведующий хозяйством | План контроля |  |
| 26. | Заполнение листка здоровья в классных журналах | Сентябрь | врач | Лист здоровья в журнале |  |
| 27 | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися | В течение года | Директор | Журнал регистрации несчастных случаев |  |
| 28. | Проведение обучения по охране труда педагогических работников лицея | 1 раз в 3 года | Директор | Программа обучения по охране труда, протоколы о проверке знаний |  |
| 29. | Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда | По мере необходимости | Директор | Протоколы о проверке знаний |  |
| 30. | Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000В | 1 раз в 3 года | заведующий хозяйством | Программа обучения |  |
| 31. | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации) | По графику | Классные руководители 7-11 классов | План тренировочных эвакуаций |  |

**2.5. Предупреждение ДДТТ.**

**План совместной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название этапа | Основные направления этапа | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполн |
| 1. | Работа с учащимися | Провести занятия по правилам дорожного движения с учащимися 7-9 классов (с привлечением сотрудников ГИБДД) | Весь  период | Классные руководители |  |
| Провести инструктажи по ПДД с учащимися во всех классах (под роспись в журнале ТБ) | Весь  период | Классные руководители |  |
| Провести урок безопасности дорожного движения с учащимися во всех классах | 1 сентября | Классные руководители |  |
| 2. | Работа с родителями | Провести родительские собрания с вопросами по предупреждению нарушений правил дорожного движения | До 11  сентября | Классные руководители |  |
| Разместить информацию о ПДД в классных уголках | До 10  сентября | Классные руководители |  |
| Разработать маршруты безопасного движения учащихся 7-8 классов в лицей и домой(совместно с родителями) | До 10  сентября | Классные руководители |  |
| Ознакомить родителей с необходимостью напоминания детям соблюдении ПДД | Весь  период | Классные руководители |  |
| 4. | Мероприятия | Проведение акций, лекций, викторин по теме ПДД и ДТТ  Оформление выставки литературы в библиотеке «Соблюдай правила дорожного движения!» | Весь  период | Учитель ОБЖ, физкультуры  Библиотекарь |  |
| Организовать выпуск бюллетеня по соблюдению правил дорожного движения | Весь  период | Учитель физкультуры Мелихова Ж.Ю. |  |
| 6. | Контроль | Работа по предупреждению ДДТТ в лицее | Сентябрь,  Декабрь, март | Нетбайло ТА,  СД |  |

**2.6. План работы по набору учащихся на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятие | сроки проведения | ответственные | отметка о выполнении |
| 1 | Составление плана набора | ноябрь | Директор,  заместители директора |  |
| 2 | Составление текста объявления о наборе учащихся | ноябрь | зам. директора  по УВР |  |
| 3 | Объявление на сайте лицея о плане набора | ноябрь | Кулешова Т.Г.  Рыжова И.М. |  |
| 4 | Рекламная кампания: акция  «Учишься сам - приведи друга!» | декабрь | Классные  руководители |  |
| 5 | Издание приказа об организации набора учащихся на 2019-2020 учебный год | декабрь | Директор |  |
| 6 | Подготовка презентации  (обновление материла) | до 20 января | Зав кафедрами  Баранчугова С.А.  Спасская И.В. |  |
| 7 | Проведение дней открытых дверей | 28 января | Кулешова Т.Г. |  |
| 25 февраля | Нетбайло Т.А. |  |
| 25 марта | Баранчугова С.А |  |
| 29 апреля | Спасская И.В. |  |
| 20мая | Кутлан С.Н. |  |
| 8 | Объявления на родительских собраниях | в теч года | Зам директора по ВР |  |
| 9 | Объявления на классных часах | в теч года | классные руководители |  |
| 10 | Распространение рекламных буклетов по организациям,  вузам АГУ, АлтГТУ, АлтГПУ | в теч года | классные руководители, учителя лицея |  |
| 11 | Статьи в газеты  «Вечерний Барнаул»,  «КП на Алтае» | январь  февраль | учителя-филологи  Шевина И.В. Шимко М.В. |  |
| 12 | Лицейская встреча  (встреча выпускников) | апрель | Нетбайло Т.А. |  |

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.**

**3.1. Распределение обязанностей между членами администрации лицея.**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Обязанности |
| Директор | ГОУ, медосмотр сотрудников, сотрудничество с ВУЗами, просмотр электронной почти и ее распределение, условия безопасности труда работников, военкомат, курсовая подготовка администротивно-хозяйственных работников, контроль за работой информационной программы «Сетевой город», статотчетность (муниципальное задание, анкета АКИПКРО), программа развития, курирует предметы: физика, математика, информатика (базовый уровень): 7-9-е, 10в,11в классы |
| Заместитель директора по УВР | Итоговая аттестация: ЕГЭ и ОГЭ, ОШ, посещаемость, индивидуальное и надомное обучение, контролирует и согласовывает ведение протоколов педагогического совета, расписание уроков, СМГ, СанПиН, реализацию основных образовательных программ ООО и СОО, анализ УВП за год и планирование, мониторинг УД, ВШК, ВСОКО, отчеты по учебной деятельности, работа с претендентами на аттестат с отличием (9 и 11-е классы), замещение уроков, элективные курсы, профессиональная подготовка, курсовая подготовка педагогических работников, аттестация педагогических работников, методическая работа: работа кафедр ЕМД и ГД, согласование РП. Исполняет обязанности директора во время его отсутствия. Курирует предметы: математика, физика (углубленное изучение), русский язык, литература, иностранный язык, география, биология, профильные предметы (математика, физика, информатика); спецпредметы: технология, технологии пищевых производств, (11в класс). Контролирует работу педагога-библиотекаря. |
| Заместитель директора по НМР | Научно-методическая работа: Совет по качеству (контролирует ведение протоколов СК), локальные акты (положения), программа развития, олимпиадное движение, НПК, работа с одаренными учениками, проектная деятельность старшеклассников, портфолио учителей; курирует предметы: биология, география. |
| Заместитель директора по ВР | Воспитательная работа; контролирует ведение протоколов совещаний при директоре, родительских собраний, совета профилактики, МППК, конкурсная деятельность, спортивно- оздоровительная работа, дежурство по лицею, внеурочная (ФГОС) и кружковая деятельность, медицинский осмотр учащихся, питание обучающихся, НОУ, ДДТТ, ПБ, уроки ПДД, ежемесячные воспитательные периоды, работа с родителями, социальная работа, летняя занятость учащихся. Курирует предметы: история, обществознание, физическая культура, ИЗО, технология(7-9 классы), музыка, работу МО классных руководителей. Контролирует работу ОБЖ. Контроль за работой сайта. Контролирует работу по формированию жизнестойкости обучающихся, составляетежегодный отчет о самообследовании лицея |
| Главный бухгалтер | Контроль финансовой деятельности: рабочий план счетов, формыпервичных учетных документов, экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности лицея, оформление первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, инвентаризация денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств.  Контролирует взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности, соблюдение платежной дисциплины. Отражение на счетах операций, связанных с движением имущества, обязательств и хозяйственных операций; учет доходов и расходов лицея, исполнения смет расходов, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности лицея;  Обеспечивает правильное начисление и своевременное перечисление платежей в федеральный, региональный и местный бюджеты, взносов на государственное социальное, медицинское и пенсионное страхование, осуществляет своевременные расчеты с контрагентами и по заработной плате. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины в лицее. Ежегодно составляет отчет по финансово-хозяйственной работе (август). |
| Завхоз | Инструктаж работников лицея по ПБ и ТБ, безопасность, пожарную безопасность, СанПиН, благоустройство, ремонт, текущее содержание, водо- электро- и тепло снабжение здания. Инвентаризация. Контролирует работу лаборанта, дворника, сторожа, технического персонала |

**3.2. Учебная нагрузка учителей. Тарификация учителей МБОУ «Лицей № 129» на 2022 – 2023учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тарификация**  **на 2022-20223у. г.** | | предмет | 7а | 7б | | 7в | 8а | 8б | 8в | 8Г | 9а | 9б | 9в | 9г | 10а | | 10б | 11а | 11б | 11в |  |
|  | |  | **30** | **30** | | **30** | **30** | **30** | **30** | **25** | **30** | **30** | **29** | **30** | **30** | | **30** | **29** | **30** | **21** | 464 |
|  | **Кафедра ГД** |  |  |  | |  | Ганжа | Беда | Берд |  | Фил | Спас | Перер | Левче | Кузне | | Пети | Дуд | Сав | Зах |  |
| 1 | Знобей Т. Е. | уч англ. яз |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | **18** |
| 2 | *Лапова ДС* | уч англ. яз |  |  | |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  | 3 | | 3 |  |  |  | 18 |
| 3 | Баранчугова СА | уч англ. яз | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  | |  | 3 | 3 | 3 |  |
| 4 | Перервина И.М. | Уч англ и | 3 | 3 | | 3 |  |  |  |  | 3  2н | 3  2н | 3  2н | 3  2н |  | |  |  |  |  | 29, кл рук 9В |
| 5 | Бедарева Н.С. | уч. англ и |  |  | |  |  |  |  |  | 3  2н | 3  2н | 3  2н | 3  2н |  | |  |  |  |  | 20, кл рук 8Б |
| 6 | Савельев С.Н. | уч ист, общ |  |  | |  | 2и  1 | 2и  1 | 2и  1+1 | 2и  1+1 | 3и  1о | 3и  1о | 3и  1о | 3и  1о |  | |  |  | 2и  2о |  | 32, кл рук 11Б |
| 7 | Захарова А.В. | уч.истор,  общест | 2и  1о | 2и  1о+1 | | 2и  1о+1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2и  1э | | 2и  2о | 2и  1э |  | 2и  2о+1э | 26, кл рук11В |
| 8 | Нетбайло ТА. |  | 1 | 1 | | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 6 |
| 9 | *ВАКАНСИЯ* | Уч рус яз  и лит | 4р  2л | 4р  2л | | 4р  2л |  |  |  |  |  |  | 3р+0,5  3л+0,5 | 3р+0,5  3л+0,5 |  | |  |  |  |  | **32**, кл рук 7А класс |
| 10 | Шимко М.В. | уч рус яз и литерат. |  |  | |  | 3р  2л+1 | 3р  2л+1 | 3р  2л+1 | 3р  2л+1 |  |  |  |  | 1р+1р  3л | | 1р+1р  3л |  |  |  | 34, кл ру8Г |
| 11 | Филина С.В. | учитель рус яз.и ли |  |  | |  |  |  |  |  | 3р+0,5  3л+0,5 | 3р+0,5  3л+0,5 |  |  |  | |  | 1р+1р  3л+1э | 1р+1р  3л+1э | 1р+1р  3л+1э | 32, кл рук 9А |
| 12 | Бердышева ВВ | уч.ИЗО, тех, муз | 1м  1и  2/2т | 1м  1и  2/2т | | 1м  1и  2/2т | 1м  1/1т | 1м  1/1т | 1м  1/1т | 1м  1/1т |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 30, кл рук 8В |
| 13 | Кузнецова О.К. | Физ-ра | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 38, кл рук 10А |
| 14 | *ВАКАНСИЯ* | ОБЖ |  |  | |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | **1** | 13 |
|  | Физ-ра |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | **15** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф. И.О | должность предмет | 7а | 7б | 7в | 8а | 8б | 8в | 8Г | 9а | 9б | 9в | 9г | 10а | 10б | 11а | 11б | 11в |  |
|  | **Кафедра ЕМД**  **2022-2023уч год** |  | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **25** | **30** | **30** | **29** | **30** | **30** | **30** | **29** | **30** | **21** | 464 |
|  |  |  |  |  |  | Ганжа | Беда | Берд |  | Фил | Спас | Перер | Левче | Кузне | Пети | Дуд | Сав | Зах |  |
| 1. | Осипова С.С. | уч матем | 8 | 6+1 | 6+1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22, |
| 2. | Чепкасов Р.Э. | уч матем |  |  |  |  |  |  |  |  | 6+1 | 6+1 | 6+1 |  |  |  |  |  | 21, |
| 3. | Дудкина Т.П. | уч матем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 8 | 7 | 7+1 | 31, кл рук 11А |
| 4. | Кокорин С.А. | уч матем |  |  |  |  |  | 6+1 | 6+1 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 21 |
| 5. | Ганжа И.П. | учитель матем |  |  |  | 8+1 | 6+2 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 24, кл рук 8А |
| 6. | Бедарев Н.В. | уч физики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 5+1 |  |  | 11 |
| 7. | Петико О.М. | уч физики |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 5 |  | 5 | 2 | 26, кл рук 10Б |
| 8. | Рыжова И.М | уч информ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4+1 | 4+2 | 1+1 | 32 |
| 9. | Фомин А.А. | уч информ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4+1 | 4+2 | 1+1 | 32 |
| 10. | Спасская И В | География | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 24, кл рук 9Б |
| 11 | Левченко Н.Б. | Уч химии |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21, кл рук 9Г |
| 12 | Чуйкова А.Ю. | Биология | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24, кл рук |
| 13. | *Вакансия*  Курцева В.В.,  Колесниченко МН | уч технлг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/5 | 10 |
| 14.  вк | *вакансия*  Кокорина Е.А. | Физика,  астроном | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |
| 15.  вк | *вакансия* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Заведование учебными кабинетами. +**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № кабинета | предмет | Ф.И.О. учителя |
| 1 | 1 | английский язык | Баранчугова Светлана Александровна |
| 2 | 10 | английский язык | Знобей Татьяна Евгеньевна |
| 3 | 11 | география | Спасская Ирина Владимировна |
| 4 | 12, 12а | гимнастический зал, тренажерный зал | Кузнецова Ольга Константиновна |
| 5 | 20 | русский язык | Шимко Марина Анатольевна |
| 6 | 21 | Химия, биология | Левченко Наталья Борисовна  Чуйкова Алена Юрьевна |
| 7 | 22 | история | Савельев Сергей Николаевич |
| 8 | 23 | технология, искусство | Бердышева Вера Владимировна |
| 9 | 24 | математика | Ганжа Ирина Павловна  Осипова Светлана Сергеевна |
| 10 | 25 | Иностранный язык |  |
| 11 | 26 | математика | Дудкина Татьяна Петровна |
| 12 | 27 | русский язык | Филина Светлана Владимировна |
| 13 | 30 | Английский язык | Перервина Ирина Михайловна |
| 14 | 31 | физика |  |
| 15 | 33 | информатика | Фомин Артем Антонович |
| 16 | 34 | литература | Немирич Анна Александровна |
| 17 | 35 | физика | Петико Ольга Михайловна |
| 18 | 38 | информатика | Рыжова Ирина Михайловна |
| 19 | 39 | английский язык | Бедарева Наталья Сергеевна |

**3.4. Здоровьесбережение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполн |
| 1 | Выявление школьников с хроническими заболеваниями | Сентябрь | Врач, классные руководители |  |
| 2 | Проведение медицинского осмотра школьников | По отдельному плану | врач |  |
| 3 | Вовлечение учащихся в работу спортивных секций | Сентябрь | Учитель физкультуры,  классные руководители |  |
| 6 | Проведение профилактической работы по предупреждению детского травматизма | В течение уч года | Зам. дир ВР НетбайлоТ.А.  Классные руководители |  |
| 7 | Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни | В течение учебного года | Зам дир ВР Нетбайло Т.А. классные руководители,  учителя физкультуры, биологии, ОБЖ |  |
| 9 | Проведение Дней здоровья | Сентябрь, январь,  апрель | Зам. дир ВРНетбайло Т.А., классные руководители, учитель физкультуры |  |
| 10 | Месячник «За здоровый образ жизни» | Ноябрь | Зам. дир ВР НетбайлоТА классные руководители. |  |
| 11 | Проведение классных часов по ЗОЖ  - о личной и общественной гигиене;  -о научной организации труда школьников;  -о профилактике венерических заболеваний и наркомании;  - о вреде алкоголя, никотина, наркотиков;  -выступление медиков и юристов о необходимости ведения здорового образа жизни. | По отдельному плану | Зам. директора по ВР  Нетбайло Т.А.  классные руководители |  |
| 12 | Проведение родительских собраний с повесткой дня «Как сохранить детское здоровье в период обучения в школе» | Ноябрь | Классные руководители |  |
| 13 | Организация и проведение спортивных соревнований, экскурсий, походов:  - «Веселые старты»(7-8 классы);  - «А, ну-ка, парни!»;  - соревнования между классами по игровым видам спорта | По отдельному плану | Учителя физкультуры |  |
| 16 | Участие команд школы в соревнованиях различного уровня | В течение уч.года | Учителя физкультуры |  |

**3.5. План работы МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок проведения заседания | Темы | Ответств-е | Отм.  о выпол |
| Август - сентябрь  №1 | Утверждение плана работы МО;  Утверждение планов воспитательной работы;  О ведении документации классными руководителями;  Об организации дежурства по лицею;  О проведении месячника безопасности учащихся;  Организация компенсационного питания. | Зам. дир. по ВР  Т.А. Нетбайло,  классные руководители |  |
| Декабрь  №2 | «Формирование духовно – нравственных ценностей»;  Патриотическое воспитание через личное отношение к истории Отечества;  Обмен мнениями по теме «Повышение духовно – нравственных ценностей как одна из значимых задач современной школы»;  Обзор методической литературы по теме | Зам. дир. по ВР  Т.А.Нетбайло  классные руководители библиотекарь |  |
| Март-апрель  №3 | Формы, методы и средства внеурочной деятельности по теме;  Обмен мнениями по теме «Воспитание гражданина через организацию внеурочной деятельности»;  Обзор методической литературы по теме. | Зам. дир. по ВР  Т.А. Нетбайло,  классные руководители, библиотекарь |  |
| Июнь  №4 | Анализ деятельности МО классных руководителей;  Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год;  Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. | Зам. дир. по ВР  Т.А. Нетбайло,  классные руководители |  |

**3.6. Организация наставничества в 2022-2023 учебном году:**

В июне 2022г разработано и утверждено Положения о системе наставничества в Лицее.

В 2022-2023 уч году продолжат работу учительские пары (молодой учитель - наставник ):

- Кузнецова О.К. (физическая культура)- Нетбайло Т.А;

- Фомин А.А. (информатика)-Рыжова И.М.

-Чепкасов Р.Э.(математика) - Ганжа И.П.;

**План работы с молодыми учителями (наставничество) на 2022-2023 уч год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учеб период | планирование | Отметка о выполнении |
| I четверть | Знакомство с учебно-методической документацией |  |
|  | Консультация по оформлению личных дел, портфолио учащихся/ учителя |  |
|  | Обсуждение критериев современного урока по требованиям ФГОС ООО-2021г, ФГОС СОО (10-11кл) |  |
|  | Обсуждение педагогических ситуаций |  |
|  | Обсуждение составления плана воспитательной работы, ВД, работы с родителями |  |
|  | Обсуждение темы: ЦОК и "Структура технологических карт урока" |  |
| II четверть | Обсуждение темы "КИМы по учебным дисциплинам " (в т.ч. ГИА, ВПР) |  |
|  | Взаимопосещение уроков |  |
|  | Обсуждение педагогических ситуаций |  |
|  | Подготовка к предметным неделям (ГД, ЕМД) |  |
|  | Оформление портфолио учителя (профстандарт) |  |
|  | Обсуждение темы "Финансовая грамотность учеников в ВД учителя и классного руководителя" |  |
| III четверть | Обсуждение педагогических ситуаций |  |
|  | Подготовка к открытому уроку в рамках предметных недель (" Урок. Урок? Урок!" |  |
|  | Обсуждение темы "Развитие функциональной грамотности учеников" |  |
| IV четверть | Планирование проектной деятельности на год |  |
|  | Обсуждение итогов года |  |
|  | Создание странички на сайте Лицея (минисайта в интернете) |  |
|  | Подготовка и публикация методических разработок |  |

**Раздел 4. Методическая работа в лицее.**

**Методическая тема: «Компетентностный подход в социально-личностно-ориентированной парадигме образования профильного лицея**».

**4.1. Состав и план работы кафедр ЕМД, ГД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кафедра ЕМД | **СпасскаяИ В**  -зав. кафедрой | кафедра ГД | | | **Баранчугова С.А.–**  Зав. кафедрой |
| **1** | Спасская И.В. | **Учитель географии** | 1 | Баранчугова СА | | учитель англ. и нем. яз. |
| 2 | Осипова С.С. | учитель математики | 2 | | Бедарева Н.С. | учитель англ. языка |
| 3 | Кокорин С.А. | учитель  математики, | 3 | | Перервина И.М. | учитель англ. и нем. языков |
| 4 | Ганжа И.П. | учитель математики | 4 | | *Лапова Д.С* | учитель английского и немецкого языков |
| 5 | Дудкина Т.П. | учитель математики |  | | Знобей Т. Е. | учитель английского языка |
| 6 | Чепкасов Р.Э. | учитель математики | 5 | | Савельев С.Н. | учитель истории  и обществознания и ОБЖ |
| 7 | Бедарев Н.В. | учитель физики | 6 | | Захарова А.В. | учитель истории,общест |
| 8 | Кутлан С.Н. | учитель физики | 7 | | Нетбайло ТА. | учитель истории барнауловедения |
| 9 | Петико О.М. | учитель физики | 8 | | Кулешова Т.Г. | учитель рус яз и лит |
| 10 | Рыжова И.М. | учитель информатики | 9 | | Шимко М.В. | учитель рус яз и литерат. |
| 11 | Фомин А.А. | учитель информатики | 10 | | Филина С.В. | учитель русского языка и литературы |
| 12 | Левченко Н.Б. | учитель химии | 11 | | Бердышева ВВ | учитель технологии и ИЗО, музыки |
| 13 | Чуйкова А.Ю. | учитель биологии | 12 | | Кузнецова О.К. | учитель физкультуры |
| 14 | Кокорина Е.А.  (совместитель) |  | 13 | | Шмакова Я.А. | педагог-библиотекарь |
| 15 | Колесниченко М.Н. (совместитель) | учитель технологии пищ произв, преп АлтГТУ | 14 | | Немирич А.А. | учитель рус яз и лит |

Тематика заседаний кафедр*:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| содержание | срок | отв | отм о вып |
| 1 заседание  Анализ работы кафедр ГД и ЕМД за 2021 /22 уч. год и утверждение плана работы на 2022/2023 уч. год  Обсуждение и рекомендация на утверждение рабочих программ, программ предметных и элективных курсов, курсов ВД.  Всероссийские проверочные работы-2022 (осень): проблемы, идеи  2 заседание  Организация ВПР 2022 (осень)  Организация работы проектных, научно-исследовательских работ для уч-ся 9-10 классов; работа с ОД (корректировка банка данных ОД)  Организация и проведение лицейского олимпиадного марафона.  Подготовка ко Дню чести Лицея.  3 заседание Проекты Президента РФ: цифровизация ОО  (ЦОК в работе педагога)  Результаты олимпиадного марафона  В портфолио учителя: отчет членов кафедры по темам самообразования (3 чел....)  4 заседание  Проект "Современная школа-современный ученик": 2023год-год педагога и наставника: система наставничества в лицее  Внеурочная учебная деятельность учащихся по предметам в условиях внедрения ФГОС ООО-2021 (7-8 классы), подготовка 9-х классов.  Мониторинг участия лицеистов в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях различных уровней  Организация предметных недель в лицее.  Готовность лицеистов к НПК.  В портфолио учителя: отчет членов кафедры по темам самообразования (3 чел....)  5 заседание  Готовимся к введению новых ФГОС ООО -2021 в 2023 году (9 классы)  О ходе выполнения:  - учебных программ,  -обобщения опыта учителей кафедры,  - плана по наставничеству  В портфолио учителя: отчет членов кафедры по темам самообразования (3 чел...).  Анализ пед. деятельности в текущем и задачи на новый учебный год по всем направлениям  Утверждение УМК на 2023-2024 учебный год.  Итоги научно-исследовательской работы учителей и учащихся за год. | 23  августа  Сентябрь  Ноябрь  февраль  Апрель | Зав. кафедр  ЕМД, ГД  Зав. кафедр  ЕМД, ГД  Зав. кафедр  ЕМД, ГД  Зав. кафедр  ЕМД, ГД  зав. кафедр  ЕМД, ГД |  |
| Организация работы с одаренными детьми (по отдельному плану) | В течение года | Зав. кафедр |  |
| Мониторинг профессиональных компетенций учителя по здоровьесбережению и качества учебно-образовательного процесса | В течение года | Зам УВР |  |
| Экспертиза проектов образовательных программ, модулей, курсов, методических разработок. | В течение года | Зав. кафедр |  |
| Сотрудничество с вузами. | В течение года | Администрация,  Зав. кафедр |  |
| Подготовка материалов к педагогическим советам | В течение года | Зав. кафедр |  |
| Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей | Октябрь- январь | Зав. кафедр |  |
| Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим темам | В течение года | Зам. дир. по УВР |  |
| Организация взаимного посещения уроков | В течение года | Зав. кафедр |  |
| Организация библиотечных уроков | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| Участие в работе вебинаров, муниципальных МО учителей-предметников, профессиональных сообществах | В течение года | зав. кафедр |  |

**4.1.1. План изучения и обобщения положительного опыта работы**

учителей математики Дудкиной Т.П, географии Спасской И.В., Филиной С.В., М.В. Шимко

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи:   1. Раскрыть теоретические и организационно-педагогические основы опыта работы преподавателей по достижению качества естественно-научного и филологического образования учащихся лицея. 2. Показать роль педагога в решении образовательных здач. 3. Пропагандировать положительный опыт работы учитлей. | | | Время изучения  и обобщения опыта:  2022-2023 г |  |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | ответств | отметка  о выпол |
| 1 | Изучение нормативных документов и литературы по естественно-научному и филологическому образованию учащихся в общеобразовательных учреждениях. | сентябрь-октябрь 2022 г. | Члены рабочей группы |  |
| 2 | Анализ планирующей и учетной документации преподавателя. | 1-ое полугодие 2022/23  учеб года | Зав кафедрой ЕМД, ГД |  |
|  | Посещение уроков, дополнительных и внеклассных занятий по предмету, классных мероприятий | 1-ое полугодие 2022/2023 | Члены рабочей группы |  |
|  | Мониторинговые исследования результативности участия в краевых, региональных, всероссийских олимпиадах и конкурсах. | в течение  2022/23года | Зам директ по УВР |  |
|  | Мастер-класс «Кого учу и как учу» | январь 2023 | Зам дир поУВР |  |
|  | Описание опыта работы. | октябрь 2022 | Зам директ по УВР |  |
|  | Издание материала о положительном опыте преподавателя. | ноябрь 2023 | Зав каф ЕМД, ГД |  |
|  | Знакомство педагогического коллектива с опытом работы преподавателей | декабрь 2023г | Зав каф ЕМД, ГД |  |

**4.2. Планирование аттестации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Год и квартал очередной аттестации | | | | |
|  | Ф.И.О. | предмет | Дата посл.  аттестации | категория | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **Кафедра ЕМД** | | | | | | | | | |
| 1 | Осипова С.С. | матем | 11.03.2022 г | высшая | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Кутлан С.Н. | Директор,  физ, ИКТ | ...04.2020 г  13.03.2019 г | высшая  высшая |  |  | 1 | 1 |  |
| 3 | Ганжа И.П. | матем | 13.03.2019г | высшая |  |  | 1 |  |  |
| 4 | Дудкина Т.П. | матем | 11.03.2022г | высшая | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Кокорин С.А. | матем | 11.03.2022г | высшая | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Бедарев Н.В. | физика | 13.03.2019 г | высшая |  |  | 1 |  |  |
| 7 | Петико О.М. | физика | 13.03.2019 г | высшая |  |  | 1 |  |  |
| 8 | Рыжова И.М. | информат | 11.03.2022 | высшая | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Левченко Н.Б. | химия | \_\_.09.2022 г | первая |  |  |  | 1 |  |
| 10 | **Спасская И.В** | география | 21.12.2017 | высшая | 4 |  |  |  |  |
| 11 | Чуйкова А.Ю. | биология | 20.12. 2018 | первая |  | 4 |  |  |  |
| 12 | Фомин А.А. | информ | Соотв дек.21 | соотв |  |  |  |  |  |
|  | Итого ЕМД |  | выс -9, первая-2, б/кат-1 | |  | 5 | 1 | 4 | 1 |
| **Кафедра ГД** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Знобей Т.Е. | Англий яз | 18 .12.2020г. | Высшая |  |  |  | 4 |  |
| 2 | Захарова А.В. | Ист, общ | 22.12.2022 | первая |  |  |  |  |  |
| 3 | Савельев С.Н. | Ист, общ | 30.03.2020г | высшая |  |  |  | 1 |  |
| 4 | Нетбайло Т.А. | Ист, общ  Зам дире | 18.12.2020г  14.12.2020. | Высшая  *соотв* |  |  |  | 4 |  |
| 5 | Кулешова Т.Г. | Зам. дире  русс, лит | 4.12.2020г  22.03.2018 г | *соотв*  высшая |  | 1 |  | 4 |  |
| 6 | Немирич А.А. | Рус, лит |  | высшая |  |  |  |  |  |
| 7 | Лапова Д.С. | Англий яз | *декрет* |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Шимко М.В. | Рус, лит | 21.12.2017г | высшая | 4 |  |  |  |  |
| 9 | БердышеваВВ | технолог | 20.12.2018г | первая |  | 4 |  |  |  |
| 10 | КузнецоваО.К. | Физ-ра | 03.2020 | соотв |  |  |  |  |  |
| 11 | Филина С.В. | Рус.лит. | 30.03.2020г | высшая |  |  |  | 1 |  |
| 12 | **Баранчугова С.А.** | Англий яз | 10.02.2018 | первая |  | 1 |  |  |  |
| 13 | Шмакова Я.А. | библиотек | 22.03.2018 | первая |  | 1 |  |  |  |
| 14 | Бедарева Н.С. | Англ яз | 22.12.2021 | первая |  |  |  |  |  |
| 15 | Перервина ИМ | Англ, немяз | Вуз, 2019 | высшая |  |  |  |  |  |
|  | Итого ГД | Выс-8, перв-5, б/ кат-2 | |  | 1 | 4 | 0 | 3 | 0 |

**4.3. План повышения квалификации учителей.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **по ФЗ№273 гл 5, ст 47, п.5**  ***право на доп профессион образование по профилю пед деятельности не реже чем 1 раз в 3 года*** | | | | | Год и квартал очередных курсов переподготовки | | | | |
|  | Ф.И.О. | предмет | | посл. год  прохожд курсов | категрия | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | подп |
| 1 | Кутлан С.Н. | директор,  физ, инф | | 08.10.2018г,260ч  18.04.2022- 36ч | Соотв  высшая |  |  |  |  |  |
| 2 | Кулешова Т.Г | Зам.дир  рус, лит | | 26.04.-02.06.22-36ч  14.10-15.10.2021-16ч | высшая  высшая |  |  | 4 | 2 |  |
| Кафедра **ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН** | | | | | | | | | | |
| 1 | Осипова С.С. | матем | 19.12. -25.12.2021-36ч | | высшая |  |  | 4 |  |  |
| 2. | Ганжа И.П. | матем | 16.09-17.09.2021г-18ч | | высшая |  |  | 3 |  |  |
| 3 | Дудкина Т.П. | матем | 21.03-31.03.2022г-24ч | | высшая | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Кокорин С.А. | матем | 07.02.2020г-24ч | | высшая |  | 1 |  |  |  |
| 5 | Бедарев Н.В. | физика | 18.04.2022-36ч | | высшая | 2 |  |  |  |  |
| 6 | Петико О.М. | астрон | 16.11-18.11.2021- 24ч | | высшая |  |  | 4 |  |  |
|  |  | физика | 20.11. -09.12.2021-72ч | |  |  |  | 4 |  |  |
| 7 | Рыжова И.М. | информ | 12.11. -24.11.2021 -36ч | | высшая |  |  | 4 |  |  |
| 8 | Спасская И.В. | геогра | 01.03-19.04.2022г-56ч | | первая |  |  |  | 2 |  |
|  |  | Зам дир | 26.11.2021 г.-36ч | |  |  |  | 4 |  |  |
| 9 | Чуйкова А.Ю. | биология | 23.12.-04.09.2021 -64ч*.* | | первая |  |  | 3 |  |  |
| 10 | Фомин А.А. | информ | 27.02.2020-36ч | | без /кат |  | 1 |  |  |  |
| 11 | Левченко Н.Б. | химия | 17.02-20.02.2022- 36ч. | | первая | 3 |  |  |  |  |
|  | всего ЕМД-12 |  |  | |  | 3 | 2 | 6 | 1 |  |
| Кафедра **ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Лапова Д.С. | Анг яз | ВУЗ 2018 , декрет | | без /кат |  |  |  |  |  |
| 2 | Знобей Т.Е. | Анг яз | 20.11.2019-72ч | | высшая | 4 |  |  |  |  |
| 3 | Савельев С.Н. | Ист,  общ | 30.09. -18.10.2019-72ч | | высшая | 4 |  |  |  |  |
| 4 | Нетбайло Т.А. | Зам ВР  Ист,об | 28.06-19.07.2022-72ч  28.06-19.07.2022-72ч | | соответ  высшая |  |  |  | 3 |  |
| 5 | Шимко М.В. | Рус.лит | 02.07- 30.10.2020-112ч | | высшая |  | 4 |  |  |  |
| 6 | Гулида О.К. | Физ-ра | ВУЗ, АлтГПУ-2022г | | соотв |  |  | 1 |  |  |
| 7 | Бердышева ВВ | технолИЗО | 11.04.-28.05.2022-48ч  20.04. -14.05.2020, 36 ч | | первая |  | 2 |  | 3 |  |
| 8 | Захарова А.В. | истор, общ | 08.11. -13.11.2021 - 36 ч | | первая |  |  | 4 |  |  |
| 9 | Филина С.В. | Рус., лит. | ШСУ  20.09-10.12.2021-100ч | | высшая |  |  | 4 |  |  |
| 10 | Шмакова Я.А. | пдг-библ | 29.09-30.09.2020-16ч | | первая |  | 3 |  |  |  |
| 11 | Баранчугова СА | Анг яз | 21.01.2021-16ч | | первая |  |  | 1 |  |  |
| 12 | Бедарева Н.С. | Ин. яз | 09.02-18.02.2021-16ч | |  |  |  |  | 1 |  |
| 13 | Перервина И.М. | Ин.яз | 09.02-18.02.2021-16ч | |  |  |  |  | 1 |  |
| 14 | Немирич А.А. | Рус яз |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | всего ГД - 15 |  |  | |  | 2 | 3 | 5 | 4 |  |

**Раздел 5. Работа психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС). Психолого-педагогический консилиум**

Задачи социально-педагогической работы:

1.Обеспечение условий для реализации основных положений Конвенции ООН «О правах ребенка».

2.Организация осуществления мероприятий по социальной защите детей.

3.Обеспечение безопасности школьников в школе и вооружение их необходимыми знаниями по безопасному существованию в быту.

4.Обеспечение проведения мероприятий по социально-педагогической поддержке малообеспеченных, многодетных и неполных семей.

5.Организация деятельности педагогического коллектива по выявлению и работе с детьми группы социального риска и их семьями.

6.Изучение психологических и физиологических особенностей школьников для повышения эффективности образовательного процесса.

7.Оказание социально-правовой и социально-педагогической помощи родителям и опекунам в воспитании детей.

8.Организация сотрудничества лицея с органами опеки и попечительства с государственными и общественными организациями по оказанию социально-педагогической помощи различным категориям детей и семей учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отм. о вып. |
| 1 | Выявление малообеспеченных, многодетных, неполных семей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов, детей из семей беженцев и планирование работы с ними | Сентябрь | Социальный педагог классные руководители |  |
| 2 | Выявление семей группы социального риска и планирование работы с ними | Сентябрь | Социальный педагог |  |
| 3 | Организация горячего питания | В течение года | Администрация школы,  классные руководители |  |
| 4 | Вовлечение учащихся в работу кружков и клубов | Сентябрь-октябрь | Классные руководители,  руководители кружков и клубов |  |
| 5 | Систематический контроль посещаемости и успеваемости учащихся | В течение года | Администрация школы,  классные руководители |  |
| 6 | Посещение уроков с целью анализа причин слабой успеваемости учащихся | В течение года | Зам.директора по УВР:  Кулешова Т.Г. |  |
| 7 | Организация работы управляющего совета | В течение года | Администрация школы,  Управляющий Совет |  |
| 8 | Создание структур ученического самоуправления | В течение года | Зам. директора по ВР  Нетбайло Т.А.., |  |
| 9 | Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании» | В течение года | Директор школы |  |
| 10 | Организация индивидуальной работы со школьниками, отличающимися девиантным поведением | В течение года | Зам.директора по ВР Нетбайло Т.А..,  классные руководители |  |
| 11 | Работа библиотеки по привлечению школьников к чтению | В течение года | Библиотекарь  Шмакова Я.А. |  |
| 17 | Посещение семей учащихся с целью обследования материально-бытовых условий их жизни | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 13 | Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний | В течение года | Зам. директора по ВР  Нетбайло Т.А.., |  |
| 14 | Взаимодействие с работниками органов попечительства и охраны детства | В течение года | Зам. директора по ВР Нетбайло Т.А., социальный педагог |  |
| 15 | Организация каникулярной занятости детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев | Ноябрь, январь, март | Зам. директора по ВР  Нетбайло Т.А.., классные руководители |  |
| 16 | Организация летней занятости детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев | Июнь-август | Зам. директора по ВР  Нетбайло Т.А..,  классные руководители |  |

**Раздел 6. Руководство учебно-воспитательным процессом.**

**6.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | срок | ответствый |
| 1. | Августовсий педсовет: имидж образования (лицея)-основа успешной педагогической деятельности ( итоги работы 2021-2022 уч года в г. Барнауле, в МБОУ "Лицей №129")  Цель: Проанализировать и оценить качество работы учителей города и Лицея по принятым показателям оценки УД и ВР; выявить текущие проблемы и определить основные пути их разрешения.  Задачи:  1. Проанализировать отчет о работе МБОУ «Лицей №129» как результат УД и ВР педагогического коллектива лицея за 2021-2022 учебный год.  2. Определить векторы развития Лицея 129 в новом учебном году. Утвердить план работы на 2022/2023 учебный год.  3. Утвердить рабочие программы учебных предметов, модулей, курсов на 2022/ 2023 учебный год | Август  24.08.2022 | Кутлан С.Н., директор  лицея  Кулешова Т.Г, зам дир по УВР |
| 2. | Точки роста: цифровизация образовательной среды Лицея (Федеральный проект "ЦОС" до 2024г). ЦОК в работе педагога лицея. | Ноябрь | Кутлан С.Н., директор,  Зам по ВР  Нетбайло Т.А. |
| 3. | Современная школа - современный ученик: 2023 год-Год педагога и наставника (Указ Президента РФ от 27.06.2022г). Функциональная грамотность учеников и учителей. | Февраль | Кутлан С.Н., директор лицея;  Спасская И.В.,  зам дир поНМР, зав кафедр |
| 5. | О допуске к государственной аттестации учащихся 9, 11 классов | Май | Кулешова Т.Г., зам. директора по УВР |
| 6. | О переводе учащихся 7-8, 10 классов | Июнь | директор |

**6.2.Совещания при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  Тема | рассматриваемые вопросы | сроки | ответственные |
| 1.  Организация работы лицея в 2022/2023  уч г | Всеобуч: СанПиН, учет учащихся лицея, комплектование 7-10-х классов. Распределение по профилям.  Организация работы творческих объединений лицеистов (кружков, секций, студий) в лицее; горячего питания.  О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.  5.ВСОКО: обеспеченность учебниками (в т.ч. детей из малообеспеченных семей). Подготовка и проведение к ВПР-2022 (сентябрь)  6. Ведение документации строгой отчетности (классные и электронные журналы, личные дела). | сентябрь | Директор, Зам. директора по УВР Кулешова Т.Г  Зам. директора по ВР  Нетбайло Т.А.  Библиотекарь  Шмакова Я.А.  зам УВР Кулешова ТГ |
| 2.  ВПР, Олимпиадный марафон,  ТБ в лицее | 1.Выполнение ранее принятых решений.  2.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. Соблюдение теплового и светового режима в лицее.  3.ВШК:Результаты проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах, спортивном зале.  Об итогах посещаемости и успеваемости учащихся нового набора (с низкой мотивацией к учению)  4.ВСОКО: итоги олимпиадного марафона; ВПР-2022  5.Итоги месячника по профилактике детского дорожного травматизма.  6. Итоги 1 четверти | Октябрь | Директор  Кутлан С.Н.  Зам. директора по УВР  Кулешова Т.Г  Завкаф ГД, ЕМД  Зам дир по ВР  Нетбайло Т.А |
| 3.  ВСОКО:  Анализ работы лицея за  1  четверть | 1.Выполнение ранее принятых решений.  2. Мониторинг: цифровая образовательная среда: безопасный интернет; электронная система контроля знаний уч-ся (ЦОК)  3.ВСОКО: итоги месячника пожилого человека; мониторинг УД за месяц, работа учителей с учащимися с низкой мотивацией к учению, мониторинг подготовки к ОГЭ (итоговому собеседованию), ЕГЭ(итоговому сочинению)  4. Преподавание элективных курсов. | Ноябрь | Директор  Зам дир по УВР  Зам дир по ВР  Нетбайло Т.А..  Зам дир по УВР  Кулешова Т.Г.  Зав кафедрами ГД, ЕМД |
| 4.  Современная школа-современный ученик  (работа над ИУП, с ОД) | 1.Выполнение ранее принятых решений.  2. Организация индивидуальной работы с учащимися 8-11классов (работа над индивидуальными учебными проектами и с учащимися-претендентами на медаль, аттестат особого образца.  3. О ведении портфолио учащимися 7-9-кл  4.О работе классных руководителей (наставников) по пропаганде ЗОЖ. Итоги месячника.  5.Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников. Тренировочная эвакуация.  6..ВСОКО: результаты пробного тестирования по русскому языку и математике, о системе подготовки к ГИА по обществознанию, физике, информатике, математике (профиль) 7.Мониторинг компетенций учителя: повышение квалификации ПР , самообразование учителей. | Декабрь | Директор  Зам по ВР  Нетбайло Т.А  Кулешова Т.Г.  Зам по ВР  Нетбайло Т.А  Кл руководители  Директор  Кутлан С.Н.  Зам дир по УВР Кулешова Т.Г;  Зав кафедрами ГД, ЕМД |
| 5.  ВСОКО:  Итоги работы лицея за  I  полугодие | 1.Выполнение ранее принятых решений.  2.Мониторинг УД: итоги по УД, платным образовательным услугам за I полугодие (выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ, итоги контрольных работ по русскому языку и математике).  3.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся. Мониторинг по ОРВИ, гриппу.  4.Состояние ТБ на уроках физики, химии, инф, ф-ры.  5. Успеваемость учащихся-претендентов на аттестат с отличием и медали (9,11 классы)  6. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2021г  7. О подготовке к педсовету : развитие ЦОС в лицее | Январь | Директор  зам поУВР  Кулешова Т.Г.  Врач  Спасская И.В.,  Учителя  Классные руководители 9, 11кл  Глав.бухгалтер |
| 6.  Организация  ОГЭ, ЕГЭ-  2023  Здоровье  сбережение | 1. Выполнение ранее принятых решений.  2. 2023год-год педагога и наставника: портфолио учителя. Мониторинг функциональной грамотности учеников.  3.Организация ОГЭ, ЕГЭ-2023  4. Мониторинг УД за месяц. Работа учителей и классных руководителей с учащимися группы «резерва» и «риска».  4.Результаты ВШК: ведение тетрадей для к/р, лабораторных и практических работ  5.О состоянии спортивно-массовой работы в лицее.  6.Предварительная расстановка кадров и распред-е учебной нагрузки на следующий год. | Февраль | Директор  Кутлан С.Н.  зам по УВР  Кулешова Т.Г.  Зав.кафедр ГД, ЕМД  Зав кафедр  Учитель ф-ры, ЗамВР  Нетбайло Т.А.  Директор  Кутлан С.Н. |
| 7.  ВСОКО:  Итоги работы лицея за 3 четверть, перспективное планирование | 1. Выполнение ранее принятых решений.  2. Мониторинг УД: итоги III четверти.  4.Мониторинг подготовки учащихся 9-ых, 11-ых классов к итоговой аттестации (английский язык, математика, история, обществознание).  5.Результаты ВШК: проверка классных журналов 9-11 классов и детей группы «риска»: посещаемость учебных занятий и текущий контроль на уроке.  6.Итоги НПК. Итоги месячника День Защитника.  7 Планирование 2023-24:учебные планы, учебники, нагрузка учителей. | Март | Директор  зам по УВР  Кулешова Т.Г.  зам поУВР  Кулешова Т.Г.  Зав кафедрами  Зав.кафедрами  Кулешова Т.Г.  Нетбайло Т.А. |
| 8.  Профориентация в лицее: формирование профильных классов и новый набор | 1. Выполнение ранее принятых решений.  2. О подготовке выпускников 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ; учащихся 7,8,10 классов к промежуточной аттестации.  3.Успеваемость учащихся-претендентов на медали и учащихся 9-х классов, претендующих на аттестат с отличием.  4. Итоги проведения предметных недель, НПК учащихся, месячника по профориентации.  5. О профориентационной работе в лицее: мониторинг формирования профильных классов (итоги анкетирования 9 классов).  6.О наборе учащихся в 7, 10-е классы на следующий учебный год (набор в 10 класс с профессиональной подготовкой "пекарь", "портной") | Апрель | Директор  зам поУВР  Кулешова Т.Г.  зам поУВР  Кулешова Т.Г  Завкаф ГД, ЕМД  Нетбайло Т.А.  Кл рук 9 кл,  Кулешова Т.Г.  Директор, зам директора |
| 9.  Организация труда и отдыха учащихся в летний период | 1. Выполнение ранее принятых решений.  2. Программа «ЛЕТО»: об организации производственной практики, об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.  3. О подготовке лицея к ремонту  4. О проведении праздников «Ученик года», «Последний звонок»  5. Об организованном завершении учебного года.  6. О работе лицея в режиме ППЭ | Май | Директор  зам по ВР  Нетбайло Т.А.  Кутлан С.Н.  Зам дир по ВР  Нетбайло Т.А.  Зам дирпо УВР Кулешова ТГ  Спасская И.В. |

**6.3. План работы Совета по качеству на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | задачи | мероприятие | Ответственные | Отм о выполн |
| август | Создание условий для введения ФГОС  ООО-2021  (7-8 классы) | Семинар по составлению рабочих программ через конструктор (ЦОК), внеурочной деятельности и внеклассной работы, воспитательной работы | Заместительдир. по ВР;  Классные руководители 7-8 классов |  |
| В течение года | Мониторинг качества образовательного процесса в условиях реализации, мониторинг реализации ФГОС СОО (7-8тклассы) | Внутришкольный контроль качества реализации  ФГОС ООО-обновл.  (7-8 классы)  (по плану ВШК) | Зам директора по УВР,  заведующие кафедрами  ЕМД, ГД |  |
| сентябрь | Совершенствование системы оценивания качества образования | Корректировка критериев рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов (оценочный лист) | Совет по качеству+ профсоюз |  |
| октябрь | Повышение профессиональных компетенций учителей  «Современная школа-современный ученик» | Электронный портфолио учителей | заведующие кафедрами  ЕМД, ГД |  |
| ноябрь | Мониторинг проекта "непрерывное образование" |  |
| декабрь | Реализация тем самообразования: творческие отчеты, мастер-классы, открытые уроки |  |
| январь |  |  |
| февраль | Подготовка к переходу на новые ФГОС ООО в 9-х классах | Семинар по разработке РП по ВД | Зам директора по ВР |  |
| март | Повышение качества обучения старшеклассников по профильным предметам | Мониторинг формирования профессиональных компетенций обучающихся 10-11 классов (конкурс профмастерства) | Зам директора по УВР |  |
| апрель | Мониторинг реализации проекта  по ФГУ | Совет по качеству |  |
| май | Обеспечение программы инновационной деятельности: Цифровая образовательная среда в лицее (работа с ЦОК) |  | Совет по качеству,  Кл рук. 10-11 классов-тьюторы проекта |  |

**Раздел 7. Педагогический контроль за УВП (ВШК)**

**Годовой план внутришкольного контроля УД.**

Основные направления ВШК:

I – Контроль выполнения всеобуча (КВ)

II – Контроль состояния преподавания учебных предметов (КУП)

III – Контроль состояния школьной документации (КД)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты, содержание контроля | Классы | | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществлт контроль | Способы подведения итогов |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| I | Состояние кабинетов, проверка документации поТБ, соответствие кабинетов новым СанПиН | 7-11к | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | | Персональ-  ный | Комиссия | Рекомен-  дации |
| I | Посещаемость занятий учащимися | 7-9-е | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | | Персональ  ный, наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР | СД |
| I | Работа с уч-ся группы риска | 7-11-е | Формирование банка данных учащихся группы риска | | Персональ  ный, наблюдение | Зам. директора по УВР | составление списков |
| I | Организация горячего питания | 7-11-е | Упорядочение режима питания | | Тематичес  кий | Зам. дир по ВР | СД |
| III | Контроль содержания  рабочих программ | 7-8-е  ФГОС | Оценка качества составления по конструктору (ЦОР) | | Просмотр, собеседова  ние | Зам. дир. по УВР  Зав. каф. | Справка |
| III | Контроль состояния личных дел учащихся | 7-11-е | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел(табель усп-ти) | | Просмотр, собеседова  ние | Зам. директора по УВР | Справка |
| I | Организация ВПР 2022 (осень) | 7-9 | Объективность проверки работ | | Перепроверка, собеседование | Зав кафедр  ГД, ЕМД | Справка |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| I | Работа с учащимися группы «риска» | 7-11-е | | Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти | Наблюде-  ние, беседа | Зам. директора по ВР | Совет профилактики |
| II | Изучение уровня преподавания в 7- ых классах и степени адаптации учащихся к лицей.образованию | 7-е | | Выполнение требований лицейского образования | Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетир-е | Зам. директора по УВР, ВР | Справка |
| II | Контроль уровня преподавания учителей русского языка и литературы | 7, 11 кл | | Изучение методов работы аттестуемых учителей и обобщ пед опыта | Посещение уроков, срезовые работы | Зам. директора по УВР |  |
| III | Контроль ведения электронных журналов | 7-11-е | | Соблюдение инструкции по ведению ЭЖ | Проверка | Зам. директора по УВР | Справка |
| III | Анализ проверки тетрадей учителями математики, русского языка | 7-9-е | | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Зав. кафедрой ЕМД, ГД | Справка |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| I | Работа с ОД: претендентами на медаль, ат-т с отличием по подготовке к НПК (ИУП в 10 классах) | 7-11е | | Качество и своевременность проведения занятий с ОД и наиболее подготовленными лицеистами | Обобщающий | Зав. кафедрами | Заседание кафедр |
| I | Методика преподавания учителей, имеющих т.н. резерв учеников по предмету с 1-2 «4», «3» | 7-11е | | Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН  за I четверть | Посещение уроков | Зам. директора по УВР, Зав. кафедрами | Заседание кафедр |
| II | Внеурочная деятельность учащихся, работа творческих объединений | 7-9-е | | Контроль дополнительного образования детей | Посещение ВД, творч-х объеди-нений учащихся | Зам. директора по ВР | Справка |
| II | Анализ состояния преподавания  профильных предметов: физика, информатика | 10-е | | Методы активизации познавательной деятельности на уроке | Посещение уроков, контроль ведения тетрадей | Зам. директора по УВР, зав.каф ЕМД | Справка |
| III | Контроль состояния тетрадей по математике, в том числе для самост подготовки | 7-11е | | Выполнение единого орфографического режима, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ | Взаимопроверка,  просмотр | Зав. кафедрой ЕМД | Справка |
|  | ФГУ | 7-9 классы | | Формирование функциональной грамотности учеников | Результаты тестирования | Зам дир. по УВР, Зав кафедрами | справка |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| I | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики и физ-ры | 7-11е | | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практ. и лабораторных работ по физике и химии | Персональ-ный | Директор | СД |
| II | Изучение уровня преподавания математики и в классах с углубленным изучением предмета | 7-А  8-А,  9-А,  10-А,  11-А | | Изучение результативности обучения | Контроль-ные работы 7-9-е кл.,  Анализ КР 10-11-ых | Зам. директора поУВР,зав.кафедрой ЕМД | Справка |
| II | Изучение уровня подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ по физике,информатике,  общ, матем (прф) | 9,10 | | Изучение результативности обучения (промежуточный контроль) | Администр срезовые работы, выборочная проверка тетрадей для подг к ГИА | Зам. директора по УВР, зав. каф ГД, ЕМД | Справка |
| III | Выборочный контроль УД, посещаемости группы «риска» | 7-10е | | Ведение дневников отдельными учащимися, наличие контроля со стороны родителей | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Справка |
| III | Контроль состояния электронных классных журналов | 7-11е | | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | Просмотр | Зам. Директора по УВР | Справка |
| **Январь** | | | | | | | |
| I | Посещаемость занятий | 7-11-е | | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение  Запись в журнале дежурного кл. | Дежурный учитель, зам. По ВР | Аналит. Отчет дежурного  учителя |
| I | Выполнение уч. Программ, графика КР, практич и лаб работ | 7-9—е | | Мониторинг выполнения ОП ООО, СОО | Тематичес  кий | Зам. директора по УВР | Справка |
| II | Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету | 7-11-е | | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости | Собеседование | Зам. директора по УВР | Запись в журнале  Зам. дир |
| II | Анализ состояния преподавания предметов по ПП  (пищевые технологии) | 10-11 | | Способы мотивации учащихся в процессе обучения | Посещение уроков, анкетирова-ние | Зам. директора по УВР | Справка |
| II | Уровень преподавания  Финансовой грамотности (ВД) | 7-9-е | | Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков | Посещение уроков, собеседова-ние | Зам. директора по УВР,  Зав каф ГД | Справка |
| III | Контроль ведения тетрадей по литературе | 9-11е | | Выполнение единого орфографического режима, подготовка к ГИА (сочинение) | Просмотр | Зам. директора по УВР  Зав каф ГД | Справка |
| III | Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности | 7-11е | | Своевременность прохождения инструктажа по ТБ при выполнении лабораторно-практических работ по химии и физике | Просмотр | Директор | СД |
| **Февраль** | | | | | | | |
| I | *Работа с учащимися, обучающимися на дому и часто болеющими* | *7-11е* | | *Своевременное проведение индивидуальных занятий, ДОТ и ЭО.* | *Персональ-ный* | *Зам. директора по УВР* | *Справка* |
| II | Контроль работы внеурочной деятельности | 7-9-е | | Анализ выполнения программ, написания курсовых работ | Посещение, собеседование | Зам. директора по ВР,  зав. кафедр |  |
| II | Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по матем-ке | 9-11е | | Изучение результативности работы учителей | Посещение уроков, срезовые работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| III | Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ | 7-11е | | Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии | Просмотр | Зав. кафедрой ЕМД | Заседание кафедр |
| **Март** | | | | | | | |
| I | Работа с слабомотивирован  ными учениками | 7-11-е | | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам. директора по УВР | Информация |
| I | Посещаемость занятий учащимися | 7-11-е | | Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий | Тематичес-кий | Зам. директора по ВР | Справка |
| II | Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта | 7-11-е | | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | Посещение уроков | Зав. кафедр | Аналитич.  справка |
| II | Контроль преподавания  химии | 11-е | | Анализ индивидуальной работы учителя на уроках | Посещение уроков | Зам. директора по УВР, зав. каф. ЕМД | Справка |
| II | Контроль сдачи ГТО | 7-11е | | Изучение мотивации к ЗОЖ | Посещение уроков, опрос | Зам. директора по ВР врач | Справка |
| III | Контроль ведения спорт. секций, платных доп услуг | 7-11е | | Выполнение программы  спорт.секций,  доп обр услуг | Просмотр | Зам. директора по УВР, ВР | Справка |
| III | Контроль ведения тетрадей для контрольных работ | 7-11е | | Качество проверки тетрадей для КР учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ош, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков пров.КР | Просмотр | Взаимопро-верка силами членов кафедр ГД,  ЕМД | Заседания кафедр |
| **Апрель** | | | | | | | |
| I | Работа с группой "риска" | 7-8-е | | Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися | персональный | Зам. директора по УВР | Справка |
| II | Контроль организации подготовки к ГИА выпускников лицея | 9-11е | | Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к ГИА | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседова-ние | Зам. директора по УВР | СД |
|  | Организация ВПР во 2 полугодии | 7-11-е | | Организация, техническое обеспечение, результаты | Анализ результатов КПР, ВПР | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Май** | | | | | | | |
| III | Контроль состояния электронных классных журналов | 7-11е | | Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Июнь** | | | | | | | |
| III | Контроль состояния ЭЖ | 9, 11е | | Работы учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9,11-х классов к сдаче в архив. | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |
| III | Контроль состояния личных дел учащихся | 7-11е | | Своевременное и првильное оформление | Просмотр | Директор | Справка |
|  | Контроль заполнения аттестатов | 9,11-е | | Объективность выставления отметок | Изучение ведомостей 9,11 кл | комиссия | справка |

**Традиционные учебные мероприятия в лицее на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | дата |
| 1 | Конкурс «Ученик ГОДА» | сентябрь-май |
| 2 | Олимпиадный марафон | 15 сентября-23 октября |
| 3 | ВПР | По графику |
| 4 | Муниципальные предметные олимпиады | ноябрь-декабрь |
| 5 | Административные контрольные работы по предметам | декабрь |
| 6 | Краевые предметные олимпиады | январь |
| 7 | Неделя естественно-математических дисциплин | февраль (4 декада) |
| 8 | Неделя гуманитарных дисциплин дисциплин  Лицейские чтения | март (1 декада) |
| 9 | Тренировочное тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ  (9, 11 классы) | ноябрь, декабрь;  февраль, март |
| 10 | Экзамен по литературе (сочинение) 11 классы | Декабрь (1 неделя) |
| 12 | Конкурс профессионального мастерства | апрель (4 декада) |
| 13 | Итоговая аттестация | июнь |
| 15 | Производственная практика в Алт ГТУ (10-е классы) |
| 16 | МОНИТОРИНГ качества знаний учащихся (ежемесячно)  ОТЧЕТ старост/ классных руководителей | 29-30 числа  каждого месяца |

**Контроль и руководство воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Объект контроля | класс | Цели контроля | Формы контроля | Кто  проводит | Где обсуждается | отмет о  вып |
| **Август** | | | | | | | | |
| 1 | | Воспитательная работа в 2022-2023 учебном году. |  | Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году. |  | Зам.директора по ВР | Педсовет |  |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| 1 | | Итоги планирования воспитательной деятельности в классах на 2022/2023 учебный год | 7-11 | Анализ планов ВР, умение кл.руководителей анализировать работу. |  | Зам.директора по ВР | Справка |  |
| 2 | | Организация внеурочной занятости | **7-11** | Проверка работы по контролю за внеурочной занятости | Фронтальный. | Зам.директора по ВР | Справка |  |
| 3 | | Организация профилактической работы по ПДД. | 7-11 | Выполнение плана месячника «Внимание, дети!» | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 4 | | Организация дежурства по лицею. | 7-11 | Предупреждение детского травматизма. | Фронтальный | Зам.директора по ВР | Приказ |  |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| 1 | | Итоги месячника пожилого человека. | 7-11 | Выполнение плана месячника. Анализ работы отряда «Милосердие». | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 2 | | Итоги операции «Занятость». | 7-11 | Проверка посещаемости занятий по ВД, Занятости школьников в учреждениях ДО | Фронтальный. | Зам.директора по ВР | справка |  |
| 3 | | Итоги месячника профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | 7-11 | Выполнение плана месячника. | Тематический. | Зам.директора по ВР | СД Информация |  |
| 4 | | Планирование занятости учащихся на осенних каникулах | 7-11 | Своевременное планирование работы. | Тематический. | Зам.директора по ВР | СД |  |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| 2 | | Организация работы с социально незащищенными категориями уч-ся |  | Изучение результативности работы классных руководителей. | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 3 | | Работа классных руководителей 7-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации | 7 | Познакомиться с организацией воспитывающей деятельности в 7-х классах. | Тематический. | Зам.директора по ВР | МО  КР |  |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| 1 | Результаты проведения месячника ЗОЖ. Работа классных руководителей по формированию навыков ЗОЖ у уч-ся. | |  | Выполнение плана месячника. | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 2 | Планирование Новогодних праздников и зимних каникул | | 7-11 | Проверка подготовки к Новогодним праздникам, планов зимних каникул. | Фронтальный | Зам.директора по ВР | СД |  |
| 3 | Организация работы по противопожарной безопасности | | 7-11 |  | Фронтальный. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| **Январь** | | | | | | | | |
| 1 | | Итоги организации зимних каникул | 7-11 | Занятость учащихся на каникулах. Выполнение плана каникул. | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 2 | | Планирование ВР в классах на II полугодие. | 7-11 | Корректировка планов ВР. | Тематический. | Зам.директора по ВР | справка |  |
| **Февраль** | | | | | | | | |
| 1 | | Содержание и организация деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся | 7-10 | Организация патриотического воспитания | Персональный | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 2 | | Внеурочная занятость учащихся, состоящих на учете в ОДН, ВШК, «группа риска» |  | Организация внеурочной занятости «трудных» подростков. | Фронтальный | Зам.директора по ВР, | Протокол МО КР |  |
| 3 | | Система работы с семьей, привлечение родителей к внеурочной жизни класса. | 7-9 | Ознакомление с системой внеклассных мероприятий, родительских собраний, их содержанием, формой, результативностью. | Тематический. | Зам.директора по ВР | Протокол КР |  |
| 4 | | Спортивно-оздоровительная работа в школе |  | Организация и состояние спортивно-оздоровительной работы. | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| **Март** | | | | | | | | |
| 1 | | Итоги месячника, посвященного Дню защитника Отечества | 7-11 | Выполнение плана месячника. | Тематический. | Зам.директора по ВР | справка |  |
| 2 | | Работа классных руководителей по организации безопасных условий пребывания учащихся в школе | 7-11 | Состояние работы по профилактике детского травматизма. | Тематический. | Зам.директора по ВР | справка |  |
| 3 | | Организация взаимодействия с учреждениями ДО. | 7-11 | Занятость школьников в учреждениях доп.образования. | Фронтальный | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| 1 | | Итоги организации весенних каникул. | 7-11 | Выполнение плана каникул. | Фронтальный | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 2 | | Работа с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями. |  | Состояние профилактической работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 3 | | Профориентационная работа в 9-11классах | 9-11 | Состояние работы по ознакомлению учащихся с различными учебными учреждениями высшего и среднего профессионального образования. | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 4 | | Организация работы школьного и классного самоуправления |  | Изучение результативности работы органов классного и школьного самоуправления | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| **Май** | | | | | | | | |
| 1 | | Итоги конкурса «Ученик года- 2021» | 7-11 | Оценка качества и эффективности работы по организации и проведению конкурса. |  | Зам.директора по ВР | Списки, справка |  |
| 2 | | Работа педагогического коллектива по профилактике ДДТТ | 7-11 | Выполнение программы и плана работ по профилактике ДДТТ. | Фронтальный | Зам.директора по ВР | СД |  |
| 3 | | Организация и проведение празднования  Дня Победы | 7-11 | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с проводимой работой. | Тематический. | Зам.директора по ВР | Информация |  |
| 4 | | Организация летней занятости различных категорий учащихся | 7-11 | Выполнение плана летней занятости. | Фронтальный | Зам.директора по ВР | Педагогичес совет |  |

**График проведения тематических месячников**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Тематика месячников |
| Сентябрь | Месячник Гражданской обороны |
| Октябрь | Месячник пожилого человека  Месячник санитарной очистки |
| Ноябрь | Месячник «За здоровый образ жизни» |
| Декабрь | Месячник противопожарной безопасности |
| Январь-  Февраль | Месячник военно-патриотического воспитания  Месячник Гражданской обороны |
| Март | Месячник профориентации |
| Апрель | Месячник санитарной очистки |
| Май | Празднование Дня Победы в ВОВ |

**Циклограмма традиционных воспитательных событий учебного года**

**Цель:** создание условий для формирования личности с активной общественно – гражданской позицией и высоким творческим потенциалом, способной к успешной интеграции в социум.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | | | Классы | | | | | | |
| 7 класс | | | 8-9 классы | | 10-11классы |
| **Церемония поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации 8:00**  **Классные часы "Разговор о важном" 8:10** | | | | **понедельник** | | | **понедельник** | | **понедельник** |
| **I четверть** | | | | | | | | | | | |
|  | Месячник Гражданской обороны, безопасности на дорогах  Месячник профессий, обеспечивающих производство в области сельского хозяйства | | | | | | | | | |
| 1.09 | *Праздник День знаний*  - торжественная линейка  - классные часы  - экскурсии в музеи | | | участники | | | Со-организаторы, участники | | организаторы |
|  | Участие в фестивале «Открытые горизонты», «Осенний кросс» | | | участники | | | участники | | участники |
| 9.09 | *Всемирный день красоты* | | | участники | | | организаторы | | участники |
|  | Посещение библиотек, музеев, театров, выставок | | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность | | Проектная деятельность |
| 29.09 | День здоровья | | | участники | | | участники | | Со-организ-ры |
| 4 неделя месяца | - тематический вечер отдыха «Осенний бал»  -конкурс осенних композиций и букетов | | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность | | Проектная деятельность |
|  | Месячник пожилого человека  Месячник профессий, обеспечивающих производство в области промышленности | | | | | | | | | |
| 1.10 | Концерт, посвящённые Дню пожилого человека | Проектная деятельность | | | | Проектная деятельнос | | | Проектная деятельнос |
| 3.10 | *«День учителя»,«День дублёра»*  - концерт | участники | | | | Со-организаторы, участники | | | организаторы |
|  | *Конкурс «Дары осени»*  (выставка поделок из природного материала) | организатор | | | | участники | | | участники |
|  | *Всемирный день Интернета* | участники | | | | участники | | | участники |
|  | *Всемирный день улыбки* | участники | | | | участники | | | участники |
| 20.10 | День чести лицея | Проектная деятельность | | | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность |
| 4 неделя месяца | Предметная неделя технологии  выпуск школьной газеты  - тематический вечер отдыха  -беседы | Проектная деятельность | | | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность |
| **II четверть** | | | | | | | | | | | |
|  | Месячник «За здоровый образ жизни» | | | | | | | | | | |
| 1.11 | *День пожилого человека*  - выпуск стенгазет о бабушках и дедушках | | Проектная деятельность | | Проектная деятельнос | | | Проектная деятельнос | | | |
| 18.11 | *Всемирный день ребёнка*  - классные часы | | участники | | Со-организаторы, участники | | | организаторы | | | |
| 26.11 | *Всероссийская неделя*  *«Театр и дети»*  - посещение спектаклей МТА. Творческая встреча с актерами | | организатор | | участники | | | участники | | | |
| 15.11-25.11 | *Декада, посвященная дню матери*  - оформление фотовыставки «Кто открыл нам этот мир»;  - конкурсная программа  «Мама может все, что угодно…» | | участники | | участники | | | участники | | | |
| 16.11 | Всемирный день толерантности «Протяни руку дружбы» | | участники | | участники | | | участники | | | |
|  | Месячник противопожарной безопасности  Месячник профессий, обеспечивающих государственное управление | | | | | | | | | | |
| 8.12 | *День информатики*  - информационный марафон | | Проектная деятельность | | Проектная деятельнос | | | Проектная деятельнос | | | |
| 10.12 | *Всемирный день прав человека*  - выставка творческих работ уч-ся  «Весь мир на кончиках пальцев»;  - Единый день родительских собраний «Школа для родителей»; | | участники | | Соорганизаторы, участники | | | организаторы | | | |
|  | Участие в конкурсах и фестивалях | | Проектная деятельность | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность | | | |
| 27.12-29.12 | *Новогодние праздники*  - акция милосердия «Рождественский перезвон»;  - изготовление сувениров и подарков;  - праздник «Новогодние фейерверки желаний и чудес»;  - посещение районных и городских представлений | | участники | | участники | | | участники | | | |
| 26.01 | День здоровья | | участники | | участники | | | участники | | | |
| **III четверть** | | | | | | | | | | | |
|  | Месячник гражданско-патриотического воспитания  Месячник Гражданской обороны | | | | | | | | | | |
| 12.01 | *Всемирный День «СПАСИБО»*  - игра «Скажи спасибо всем …» | | участники | | Соорганизаторы, участники | | | организаторы | | | |
| 13.01 | *День российской печати*  -Специальный выпуск журнала «Облик129» | | участники | | участники | | | участники | | | |
| 9.02 | *День российской науки*  - психологический фестиваль  «Мир для всех один» | | участники | | организаторы | | | участники | | | |
| 14.02 | *Валентинов День*  - оформление школьного вестника;  - тематические перемены;  - почта валентинок. | | участники | | Сорганизаторы, участники | | | организаторы | | | |
| 17.02 | *Всемирный день проявления доброты (приветствий)*  - радиогазета приветствий  - классные часы | | Проектная деятельность | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность | | | |
| 21.02 | *Международный день родного языка*  - выпуск листовок о пословицах и поговорках, буквах и азбуке; | | участники | | участники | | | Со-организаторы | | | |
| 20.02 | *День защитника Отечества*  - «Богатырские забавы» - игровые перемены;  - «Армейская смекалка» - игровые перемены. | | Проектная деятельность | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность | | | |
|  | Месячник профориентации | | | | | | | | | | |
| 4.03 | *Международный женский день*  - - праздничный концерт;  - радиогазета «Бой-герл-шоу». | | участники | | Со-организаторы, участники | | | организаторы | | | |
| 6.03 | *Участие во Всероссийских массовых соревнованиях «Лыжня России – 2021»* | | участники | | участники | | | участники | | | |
| 16.03 | *День Красавиц*  -конкурсная программа «Красавица Весна» | | участники | | организаторы | | | участники | | | |
| 16.03 | *День здоровья* | | участники | | Со-организаторы, участники | | | организаторы | | | |
| 17.03 | *Международный день театра*  - посещение спектаклей в театрах города | | Проектная деятельность | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность | | | |
| 18.03 | *День планетария*  - приглашение полнокупольного планетария | | участники | | участники | | | Со-организаторы | | | |
|  | Предметная декада учебных дисциплин  - выпуск информационных изданий  -брейн-ринги, конкурсы, олипиады | | Проектная деятельность | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность | | | |
|  | Анкетирование учащихся и родителей | | Интересы, склонности | | Интересы, склонности | | | Выбор профиля обучения | | | |
| **IV четверть** | | | | | | | | | | | |
|  | Месячник санитарной очистки | | | | | | | | | | |
| 1.04 | *День юмора*  - юмористические переменки | | участники | | организаторы | | | участники | | | |
| 2.04 | *Международный День детской книги*  - Дарение лицейской библиотеке;  - посещение библиотеки | | участники | | Соорганизаторы, участники | | | организаторы | | | |
| 13.04 | *День космонавтики*  - посещение планетария;  - классные часы | | Проектная деятельность | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность | | | |
| 10.04-17.04 | *Неделя искусств*  - видеосалон «Музыка и ИЗО»;  - конкурс «Дизайн и графика»;  - поэтическая страничка;  - школьная филармония;  - концерт учащихся музыкальной школы – учеников лицея | | участники | | участники | | | Со-организаторы | | | |
| 17.04 | *Международный день памятников и*  *исторических мест*  - митинг у памятника П.А.Плотникову, у мемориальных памятных знаков, закрепленных за лицеем;  - экскурсия по городу | | Проектная деятельность | | Проектная деятельность | | | Проектная деятельность | | | |
| 22.04 | *Всемирный День Земли* «Экологическая акция» субботник | | участники | | Соорганизаторы, участники | | | организаторы | | | |
| 30.04 | *День пожарной охраны* | | участники | | участники | | | участники | | | |
|  | Участие в районных, городских, краевых конкурсах, выставках, посвящённых Дню Победы | | участники | | организаторы | | | участники | | | |
|  | Празднование Дня Победы  Месячник профессий семейных династий | | | | | | | | | | |
| 6 – 9.05 | *День победы*  - торжественное мероприятие  «И помнит мир спасённый…»;  - радиогазета «Дорогами Победы;  - экскурсия по экспозиции «Один День Великой Отечественной войны»  -участие в акции «Бессмертный полк» | | участники | | Соорганизаторы, участники | | | организаторы | | | |
| 13.05 | *День семьи*  - классные часы  «За чашкой чая всей семьей» | | участники | | участники | | | участники | | | |
| 25.05 | *Торжественный праздник*  *«Последний звонок»* | | участники | | участники | | | организаторы | | | |

**Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью.**

1. Родительская конференция (сентябрь)-отв. Администрация, классные руководители
2. Родительские собрания по классам (1 раз в четверть) – отв. Классные руководители
3. Тематические мероприятия (экскурсии, посещение театров, музеев) – 1 раз в четверть
4. Лекторий «Школа ответственного родительства» - 1 раз в четверть

**План работы Управляющего Совета МБОУ «Лицей№129» на 2022 / 2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика заседания | Сроки  проведения | Отм о провед |
| **1** | 1. Об утверждении годового плана-графика работы лицея и режима учебных занятий на 2022-2023 учебный год.  2. Об утверждении Программ, режима работы лицея, положений | Сентябрь |  |
| **2** | 1. О представлениях к награждению педагогического состава и учащихся на награды краевого, министерского уровня.  2. Об утверждении результатов самообследования лицея за 2022 год | Январь |  |
| **3** | 1. О подготовке лицея новому 2022/2023 уч. году: летние ремонтные работы, материально – техническое обеспечение.  2. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2022/2023 учебный год.  3.Организация работы лицея по благоустройству территории. Реализация программы благоустройства. Перспективы и проблемы.  4. Летний отдых детей. | Июнь |  |

**Раздел 9. Укрепление МТБ.**

**Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные | отмет о  выполн |
| 1. | Анализ подготовки лицея к новому учебному году | август | Кутлан С.Н.  директор лицея |  |
| 2. | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | август | Комиссия по приемке кабинетов |  |
| 3. | Проверка состояния техники безопасности лицейских помещений | август | Комиссия по приемке кабинетов |  |
| 4. | Проверка санитарного состояния лицейских помещений, маркировка мебели, замена табличек на кабинетах | август | завхоз |  |
| 5. | Замена в классах вышедших из строя ламп освещения | август | завхоз |  |
| 6. | Работа по благоустройству территории  лицея | август | Нетбайло Т.А.,  учитель -биолог |  |
| 7. | Подготовка к отопительному сезону | сентябрь | завхоз |  |
| 8. | Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества | сентябрь | Директор  Кутлан С.Н |  |
| 9. | Инструктаж учащихся и учителей лицея по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества | сентябрь ,  январь | Классные руководители,  Директор лицея |  |
| 10. | Генеральная уборка помещений | октябрь | завхоз |  |
| 11. | Подготовка классных комнат к зиме | октябрь | Ответственные  за кабинеты |  |
| 12. | Подготовка к отопительному сезону | октябрь | завхоз. |  |
| 13. | Анализ состояния ТСО, компьютерного и лабораторного оборудования в лицее | ноябрь | Зав. Кафедрами ГД  И ЕМД |  |
| 14. | Соблюдение правил по технике безопасности в лицее | ноябрь | завхоз. |  |
| 15. | Осмотр здания лицея, подвальных помещений | ноябрь | завхоз. |  |
| 16. | Проверка освещенности лицея | ноябрь | завхоз |  |
| 17. | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе | ноябрь | завхоз |  |
| 18. | Генеральная уборка помещений | ежемесячно  4 неделя | Зам ВР Нетбайло Т.А.  кл. руководители |  |
| 19. | Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | декабрь | Кутлан С.Н.,  директор |  |
| 20. | Проверка состояния мебели в кабинетах | декабрь | Комиссия |  |
| 21. | Замена мебели в БИЦ (столы, стулья) | январь  по мере пост.средств | Завхоз Библиотекарь  . |  |
| 22. | Составление плана подготовки лицея к новому учебному году | январь | Кутлан С.Н.,  директор. |  |
| 23. | Работа учителей по развитию кабинета | март | заведующие кафедр ГД, ЕМД |  |
| 24. | Анализ санитарного состояния кабинетов | март | комиссия |  |
| 25. | Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории | апрель | Зам ВР Нетбайло Т.А. кл руководители |  |
| 26. | Косметический ремонт кабинетов …. | май-июнь | Завхоз |  |
| 27. | Ремонт швейного оборудования | май | Бердышева В.В.,  учитель технологии |  |
| 28. | Опрессовка подвальных помещений | июнь | Завхоз |  |
| 29. | Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году | август | Комиссия |  |
| 30. | Текущий ремонт отопительной системы | август | Завхоз |  |

**Укрепление материально-технической базы лицея**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные | отм. о выпол. |
| I. Школьное здание | | | |  |
| 1. | Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения | в течение года | завхоз |  |
| 2. | Работа по благоустройству территории лицея и интерьера коридоров, рекреаций | в течение года | зам ВР Нетбайло Т.А.,  учитель -биолог |  |
| 3 | Пополнение гимнастического зала новыми тренажерами | в течение года | завхоз |  |
| II. Кабинеты | | | |  |
| 4 | Замена мебели в кабинетах 25 (мат), 31(физ) | в теч года | завхоз |  |
| 5 | Приобретение наглядно-методических пособий согласно требованиям ФГОС СОО (10 классы) | по мере финансирования | завхоз |  |
| 6 | Приобретение МФО, теле-видео-аппаратуры, интерактивных досок, ноутбуков для оборудования кабинетов и сопровождения исследовательской работы учащихся | по мере финансирования | завхоз |  |
| 7. | Формирование фонда мультимедийных программ и ЦОР | в течение года | Зав кафедрами, педагог-библиотекарь |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение1*

**План работы с учащимися, претендентами на получение аттестата с отличием и**

**медаль «За особые успехи в учении» на 2022-2023 уч. год (9, 10-11 класс)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятие | сроки | ответственные | Отм о вып |
| 1. | Планирование работы с учащимися, родителями | сентябрь  4 неделя | Директор, Кулешова Т.Г. |  |
| 2. | Выявление данной категории учащихся, составление списков. | сентябрь | кл. руководители |  |
| 3. | Изучение нормативных документов по итоговой аттестации учащихся и награждению выпускников 9, 10, 11 классов на классных часах | сентябрь апрель | Кулешова Т.Г., кл. руководители |  |
|  |
| 4. | Знакомство с нормативными документами по итоговой аттестации учащихся 9, 10, 11 классов на родительских собраниях | сентябрь апрель | Кулешова Т.Г. кл. руководители |  |
| 5. | Итоги распределения выпускников 2020г (в т.ч. медалистов) | август | Педсовет,  Кулешова Т.Г. |  |
| 6. | Совещание при директоре «Предварительные итоги УД претендентов на медали за четверть, полугодие. | октябрь декабрь март, май | Директор, Кулешова Т.Г. |  |
| 7. | Составление учителями-предметниками планов индивидуальной работы, организация и проведение индивидуальных консультаций | октябрь | учителя – предметники,  Кулешова Т.Г. |  |
| 8. | Вовлечение учащихся в предметные и элективные курсы, проектную деятельность, спецкурсы по подготовке в вузы | октябрь | Зав. кафедрами  БаранчуговаСА,  СпасскаяИВ  (учителя -предметники) |  |
| 9. | Отслеживание текущей успеваемости учащихся 9 и 11 классов, претендентов на медали (в т.ч. ежемесячные отчеты). | в течение учебного года | кл. руководители, старосты групп |  |
| 10. | Психолого-педагогическое сопровождение одаренных учащихся | январь | Психолог (пригласить),  Кл рук. |  |
| 11. | Организация работы с одаренными детьми и претендентами на медали на уроках и во внеурочное время по профильным предметам. | в течение учебного года | зав. кафедр, учителя предметники  Дудкина Т.П. Бедарев Н.В.  Петико О.М. Рыжова И.М., Кокорин С.А., |  |

*Приложение 2*

**План работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году**

ДОРОЖНАЯ КАРТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | | | Ответственные | | Результат | | отметка о вып-ии |
| **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11** | | | | | | | | |  |
| 1 | Анализ результатов госу­дарственной итоговой аттестации в 2022 году | Август-сентябрь 2022 года | | | Администрация Лицея (Кулешова Т.Г.); учителя-предметники | | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2022/2023 учебный год | |  |
| 2 | Формирование аналитических отчетов о результатах ГИА - 2022 и направление учителям-предметникам, заведующим кафедрами ЕМД, ГД | Август 2022 года | | | Кулешова Т.Г.  Шмакова Я.А. | | Планирование работы на 2022/2023 учебный год на основе сравнительного анализ | |  |
| 3 | Рассмотрение результатов ГИА-2022 на заседании кафедр ЕМД и ГД | Август 2022 года | | | Спасская И.В.  Баранчугова СА | | Определение задач на 2023 год | |  |
| 4 | Рассмотрение результатов ГИА-2022 на педагогическом совете | Август 2022 года | | | Кулешова Т.Г | | Определение задач на 2023 год | |  |
| 5 | Анализ результатов госу­дарственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2023 году | Июль-август 2023 года | | | Кулешова Т.Г.  Спасская И.В.  Баранчугова СА | | Выявление проблем, плани­рование работы на основе анализа выявленных проблем на 2022/2023 уч. год | |  |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |  |
| 1 | Посещение уроков математики (9, 11кл), 11 классы: английского языка, обществознания, истории; контроль выполнения программ | | В течение учебного года | Администрация Лицея, заведующие кафедрами | | | Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА | |  |
| 2 | Участие во Всероссийских проверочных работах 7,8, 11 классы | | В течение учебного года | Администрация Лицея | | | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем | |  |
| 3 | Осуществление внутри- учрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся | | В течение учебного года | Администрация Лицея,  заведующие кафедрами | | | Повышение качества препода­вания предметов | |  |
| 4 | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА | | Октябрь-  июнь | Кулешова Т.Г.,  учителя-предметники | | | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию | |  |
| 5 | Проведение пробного ито­гового сочинения в 11-х классах | | Октябрь | Кулешова Т.Г.,  Шимко М.В. | | | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов | |  |
| 6 | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | | Декабрь | Кулешова Т.Г.,  Шимко М.В. | | | Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов | |  |
| 7 | Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников - 100-бальников (русский язык, физика, информатика, математика) | | Октябрь-март | Заведующие кафедрами  ЕМД, ГД | | | Распространение опыта среди педагогов лицея | |  |
| 8 | Собеседования с учителями-предметниками по вопросу подготовки к ГИА | | Октябрь-май | Кулешова Т.Г.  Спасская и.В.  Баранчугова СА | | | Выявление проблем при подготовке к ГИА | |  |
| 9 | Проведение диагностических работ, ТТ в формате ОГЭ, ЕГЭ, в том числе на базе вузов | | Октябрь-  апрель | Администрация Лицея, учителя-предметники | | | Выявление пробелов в знаниях по предметам | |  |
| 10 | Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ педагогов Лицея | | Октябрь-  апрель | Кулешова Т.Г.  учителя-предметники | | | Повышение качества подготовки к ЕГЭ | |  |
| 11 | Проверка выполнения учебных программ; планов работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | | ноябрь- февраль | Кулешова Т.Г.  Спасская и.В.  Баранчугова СА | | | Повышение качества подготовки учащихся к ГИА учащихся 9, 11 классов | |  |
| 12 | Контроль работы учителей, показавших низкие результаты на ГИА-9 (КР) в 2021 году, по выполнению плана повышения качества обучения (математика, география) | | Ноябрь Январь  Март | Кулешова Т.Г.  Спассская ИВ | | | Повышение качества подготовки учащихся к ОГЭ | |  |
| 13 | Контроль работы учителей, показавших низкие результаты на ГИА-11, по выполнению плана повышения качества обучения (мат, англ, общ, ист) | | Ноябрь -Март | Кулешова Т.Г. | | | Повышение качества подготовки учащихся к ЕГЭ | |  |
| 14 | Проведение пробного ито­гового сочинения для уча­щихся 10-х классов | | Март | Баранчугова СА, зав каф ГД  Филина С.В. | | | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов и их ликвидация | |  |
| 15 | Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) | | Ноябрь-май | Администрация Лицея | | | Отработка процедуры прове­дения экзамена | |  |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | | | |  |
| 1 | Организация участия педа­гогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА | | В течение года | | Администрация Лицея | | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА | |  |
| 2 | Участие в обучающих семинарах руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ГИА | | В течение учебного года | | Директор лицея  Спасская И.В  Рыжова И.М.  Фомин А.А.  Учитея лицея | | Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ. | |  |
| 3 | Участие в семинарах для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11, ГИА-9 по работе со специализированным программным обеспечением | | Ноябрь-май | | Директор лицея  Спасская И.В.  Шмакова Я.А | | Формирование РИС ГИА-11,  РИС ГИА-9 | |  |
| 4 | Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11 | | Апрель | | Кулешова Т.Г. | | Сертификат об успешном обучении | |  |
| 5 | Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11 -х классов | | В течение учебного года | | Администрация Лицея, специалисты МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»  (по договоренности) | | Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА | |  |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | |  |
| 1 | Совещание директоров МОО, заместителей директоров по вопросам подготовки к ГИА | | Декабрь-май | | | Шевцова О.П.,  Дёмина Т.В.. | Рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА | |  |
| 2 | Изучение нормативных документов, регламенти-  рующих проведение ГИА-9, ГИА-11. | | По мере поступления в  в Лицей | | | Администрация Лицея, Кулешова Т.Г.  Спасская И.В.  Баранчугова СА | Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА | |  |
| 3 | Проведение единого Дня ЕГЭ в Лицее | | Январь | | | Администрация Лицея,  Кулешова Т.Г. | Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-11 | |  |
| 4 | Проведение единого Дня ОГЭ в Лицее | | Февраль | | | Администрация Лицея, Спасская И.В.  Баранчугова СА | Информированность родителей (законных представителей) выпускников по вопросам проведения ГИА-9 | |  |
| 5 | Информирование под подпись всех участников образова­тельных отношений:   * о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; * о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; * о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;   -условиях допуска в резервные дни;  - о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | | Октябрь-май | | | Администрация Лицея  Кулешова Т.Г.  Спасская И.В.  Классные руководители 9, 11 классов  Учителя-предметники | Информированность родителей, выпускников 9, 11 классов по вопросам проведения ГИА | |  |
| 6 | Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА:  - проверка учебных кабинетов по размещению информации о ГИА 2021  -оформление информационного стенда на 3 этаже);  - размещение материалов на сайте Лицея | | Сентябрь  -октябрь  ноябрь  в течение года | | | Кулешова Т.Г.  Спасская и.В.  Баранчугова СА  Кулешова Т.Г.  Рыжова И.М. | Информированность учащихся по вопросам проведения ГИА | |  |
| 7 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочных ОГЭ, ЕГЭ | | Ноябрь-  апрель | | | Администрация Лицея  Классные руководители | Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА | |  |
| 8 | Участие в муниципальном семинаре для классных руководителей 11-х классов «Психо­логическая готовность вы­пускников к ГИА» | | Ноябрь | | | Кулешова Т.Г.  классные  руководители 11 -х классов | Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического со­провождения учащихся 11 -х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ЕГЭ | |  |
| 9 | Участие в муниципальном семинаре для классных руководителей 9-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА» | | Ноябрь | | | Кулешова Т.Г.  классные  руководители 9 -х классов | Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х кл. и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ОГЭ | |  |
| 10 | Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА | | В день официального объявления результатов | | | Администрация Лицея  Классные руководители, учителя-предметники | Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления | |  |
| **Организационное сопровождение ГИА** | | | | | | | | |  |
| 1 | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА | | Октябрь | | Администрация Лицея  Классные руководители | | | Формирование РИС ГИА |  |
| 2 | Формирование реестра работников ППЭ | | Ноябрь | | Директор  Спасская И.В. | | | Реестр работников ППЭ |  |
| 3 | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА | | Октябрь | | Кулешова Т.Г.  Классные рук. 9, 11  Учителя-предметники | | | Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов |  |
| 4 | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА | | Раз в месяц | | Кулешова Т.Г.  Классные руководители 9,11кл | | | Допуск учащихся к ГИА |  |
| 5 | Оформление заявки на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА | | Декабрь | | Зав кафедрами  Спасская И.В.  Кулешова Т.Г. | | | Списки экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА |  |
| 6 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9, ГИА -11 в досрочный период (при наличии уч-ся) | | До 15 марта | | Директор лицея | | | Список учащихся, пакет документов |  |
| 7 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам общего и среднего общего образования (при наличии уч-ся) | | До 01 февраля  До 01 марта | | Кулешова Т.Г. | | | Список учащихся |  |
| 8 | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении).  Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | | Ноябрь | | Кулешова Т.Г.  Шмакова Я.А.  Кл. руководители 11 кл | | | Формирование РИС итогового сочинения (изложения) |  |
| 9 | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | | Январь | | Кулешова Т.Г.  Шмакова Я.А.  Кл. руководители 9 | | | Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |  |
| 10 | Прием заявлений на участие в ГИА-9.  Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС | | До 01 марта | | Спасская И.В.  Шмакова Я.А.  Кл. руководители 9 кл | | | Формирование РИС ГИА-9 |  |
| 11 | Прием заявлений на участие в ГИА-11.  Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по | | До 01 февраля | | Кулешова Т.Г.  Шмакова Я.А.  Кл. руководители 9 кл | | | Формирование РИС ГИА-11 |  |
| 12 | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА | | Март, май | | Директор Лицея  Классные руководители 9, 11 кл | | | Протокол педагогического совета |  |
| 13 | Подготовка приказов об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА в МБОУ "Лицей №129" | | Март - май, август | | Директор Лицея  Кулешова Т.Г.  Шмакова Я.А. | | | Приказы об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА |  |
| 14 | Мониторинг готовности аудиторий ППЭ 9521 к проведению ГИА | | Май | | Директор Лицея  Спасская И.В. | | | Готовность аудиторий ППЭ 9521 к проведению ГИА |  |
| 15 | Проведение итогового сочинения (изложения) | | Декабрь; февраль,  май | | Кулешова Т.Г.  Шимко М.В.  Филина С.В. | | | Допуск учащихся к ГИА-11 |  |
| 16 | Проведение итогового собеседования по русскому языку | | Февраль  Март  Май | | Администрация Лицея  Кулешова Т.Г.  ШимкоМ.В. БалюхНВ  Филина С.В. | | | Допуск учащихся к ГИА-9 |  |
| 17 | Подготовка ППЭ 9521 | | Февраль-май | | Директор Лицея | | | Готовность ППЭ к ГИА |  |
| 18 | Прием заявлений на общественное наблюдение | | Апрель | | Кулешова Т.Г.  Кл. рук-ли 8, 10 кл. | | | Организация общественного наблюдения на ГИА |  |
| 19 | Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет по образованию города Барнаула документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии) | | В день проведения экзамена | | Администрация Лицея | | | Отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни |  |
| 20 | Мониторинг явки участников ГИА на экзамены | | В день проведения экзамена | | Кулешова Т.Г. | | | Ходатайства в ГЭК о переносе экзаменов на резервные дни |  |
| 21 | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами | | В течение 2-х раб. дней после офиц.объявления результатов ГИА | | Директор Лицея | | | Передача апелляций в конфликтную комиссию |  |

*Приложение 3*

**План работы по укреплению здоровья учащихся**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отм о вып |
| 1. | Совещания при директоре:  О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.  Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма  Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников  О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни  Анализ уровня заболеваемости и травматизма в лицее  Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой  Работа СМГ, ЛФК  Работа с ослабленными детьми | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Апрель  февраль | Нетбайло Т.А..  Нетбайло Т.А..  Нетбайло Т.А..  Врач,  Нетбайло Т.А..  Нетбайло Т.А..  Кулешова Т.Г. |  |
| 2. | Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала | Сентябрь | Зам. дир по ВР  Нетбайло Т.А. |  |
| 4. | Привлечение родителей к решению проблем здоровья учащихся через организацию лектория | В течение года | Зам. дир по ВР  Нетбайло Т.А. |  |
| 5. | Организация акции «Территория лицея, свободная от курения» | В течение года | Зам. дир по ВР  Нетбайло Т.А. |  |
| 6. | Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь»  (наркопост) | Ноябрь | Зам. дир по ВР  Нетбайло Т.А. |  |
| 7. | Организация подвижных перемен | В течение года | Зам. дир по ВР  Нетбайло Т.А.,  Мелихова Ж.Ю |  |
| 8. | Планирование и проведение классных часов по профилактике здорового образа жизни | В течение года | Зам. дир по ВР  Нетбайло Т.А. |  |
| 9. | Организация встреч с медработником, психологом, преподавателем ОБЖ | В течение I полугодия | Кл руководители 7-11 классов |  |
| 10. | Проведение анализа влияния перегрузки учащихся в ходе учебного процесса и при выполнении домашнего задания на их здоровье | Октябрь | Заседание кафедры  ЕМД |  |
| 11. | Проведение открытых внеклассных мероприятий «Вредные и полезные привычки» | Ноябрь | Зам. директора по ВР  Нетбайло Т.А. |  |
| 12. | Проведение медицинского осмотра детей | По плану | врач |  |
| 13. | Изучение адаптации 7-х- 10-х классов к новым условиям обучения | Октябрь | Классные руководители |  |
| 14. | Контроль выполнения программы ПДД и ОБЖ | В течение года | Кулешова Т.Г. |  |
| 15. | Работа по предупреждению школьного травматизма | В течение года | Зам. дир по ВР  Нетбайло Т.А. |  |
| 16. | Организация питания учащихся в школьной столовой. Утверждение списков на бесплатное питание, назначение ответственного за питание | Сентябрь | Кутлан С.Н. Нетбайло Т.А. |  |
| 17. | Организация занятий лицеистов, направленная на укрепление здоровья и привитие здорового образа жизни | Январь-  Февраль | Классные руководители, зам. дир по ВР  Нетбайло Т.А. |  |
| 18. | Психологическая помощь родителям в форме лекций, индивидуального консультирования по темам:  «Возрастная психология ребенка»;  «Основные критерии нервно-психологического развития ребенка» | В течение года | По возможности  психолог (привлеченный) |  |
| 19. | Участие в акции «Родительский урок» | Февраль | Клас руководители,  Нетбайло Т.А. |  |

1. **Спортивно-массовые мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отм о выполн |
| 1. | Проведение Дней Здоровья | 3 раза в год | Учителя физич культуры,  Савельев С.Н.-профком |  |
| 2. | Проведение «Веселых стартов», спортивных праздников | В течение года | Учителя физкультуры,  Классные руководители |  |
| 3. | Вовлечение учащихся в работу спортивных секций и кружков | В течение года | Зам. дир ВР Нетбайло ТА,  Учителя физкультуры |  |
| 4. | Праздник здоровья на природе | Сентябрь, Май | Зам. директора по ВР  Нетбайло Т.А., |  |
| 5. | Участие сборных команд в районных, городских и краевых спортивных соревнованиях | По плану | Учитель физкультуры  Нетбайло Т.А., |  |

1. **Организация здоровьесберегающего образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | выпол |
| 1. Здоровьесозидающий компонент деятельности лицея | | | |  |
| 1.1. | Оформление листков здоровья в классных журналах 7 классов | сентябрь | врач |  |
| 1.2. | Мониторинг здоровья учащихся (паспорт здоровья) | ноябрь | Врач |  |
| 1.3. | Адаптация обучающихся 7-х классов к процессу обучения | ноябрь  январь | *Психолог*  Классные руководители |  |
| 1.4. | Адаптация обучающихся 10-х классов к процессу обучения, социальному пространству. | октябрь,  ноябрь | Психолог  Классные руководители |  |
| 2. Оздоровительный компонент деятельности лицея | | | |  |
| 2.1. | Занятия групп общефизической подготовки подростков  (7– 9 кл. ФГОС) | В течение уч.года | Учитель физической культуры |  |
| 2.2. | Комплектование кружковых групп и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности | сентябрь | Учитель физической культуры |  |
| 2.3. | День здоровья в лицее | По плану | Заместитель директора по ВР |  |
| 3. Компонент формирования сознания ЗОЖ | | | |  |
| 3.1. | Участие в соревнованиях по легкой атлетике «Осенний кросс», «За здоровую Россию» | Сентябрь | Руководитель ФК |  |
| 3.5. | Осеннее первенство лицея по настольному теннису | Ноябрь | Учитель физ-ры |  |
| 3.10. | Президентские спортивные игры | Февраль | Учитель физ-ры |  |
| 3.11. | Лыжня России. | Февраль | Учитель физ-ры |  |
| 3.12. | Спортивный праздник, посвященный 23 февраля «А, ну-ка, парни». | Февраль | Учитель физ-ры |  |
| 3.13. | Использование игровых технологий, работа в малых группах, зарядка для глаз и разных групп мышц. | В течение года | Учитель физ-ры |  |
| 3.14. | Декада здоровья в лицее: классные часы, спортивные мероприятия в рамках Всероссийского дня здоровья | апрель | Зам дир по ВР |  |
| 3.15. | Весенний Турнир по настольному теннису. | Март | Учитель физ-ры |  |
| 3.16. | «Папа, мама, я – спортивная семья». | Февраль | Учитель физ-ры |  |
| 3.17. | Встречи со специалистами по вопросам гигиены старшеклассников | По согласован | Зам дир по ВР |  |
| 3.18. | Лицейская акция «Я выбираю спорт» 9-11е классы | сентябрь | Классные руководители |  |
| 3.19. | Лицейский конкурс рисунков и плакатов по пропаганде здорового образа жизни 7-10классы | Декабрь-апрель | учитель ИЗО |  |
| 3.20. | Участие в городской акции «Вместе против СПИДа». | Декабрь | Классные руководители |  |
| 3.21. | Классные часы, часы общения «Учимся беречь свое здоровье»  7-11 классы | В течение уч.года | Кл.рук. |  |
| 3.22. | Всероссийский урок здоровья. | Февраль | Зам.директора по ВР,кл. рук., врач. |  |
| 3.23. | Формирование навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера на уроках ОБЖ, классных часах. | В течение года | Учитель ОБЖ |  |
| 3.24. | Классные часы по ЗОЖ. | в течение года | Классные руководители |  |
| 4. Профилактика | | | |  |
| 4.1. | Витаминопрофилактика и минералопрофилактика | В течение уч.года | Зав.столовой |  |
| 4.2. | Проведение профилактических прививок против гриппа учащимися и педагогам лицея. | сентябрь-декабрь | Медработник |  |
| 4.3. | Диспансеризация учащихся 8, 9, 10-х классов | По графику поликл. | Директор лицея |  |
| 4.4. | Диспансеризация педагогов лицея | Август | Директор лицея |  |
| 5. Повышение уровня культуры здоровья как компонента  общей культуры учащихся, педагогов, родителей | | | |  |
| 5.1. | *Учащиеся.*  Сотрудничество со специалистами ППК*:*  Лекции для старшеклассников- 10-11 кл.  - по профилактике наркозависимости;  - «Профилактика ВИЧ/СПИДа»  - День профилактики - 7-10 кл.;  - Занятие «Профилактика курения» - 7 классы; | сентябрь  декабрь  сентябрь  октябрь  ноябрь  январь | Нетбайло Т.А.  Нетбайло Т.А.,  кл.рук. |  |
| 5.2. | *Лекторий для родителей.*  *7 классы:*  *-* «Возрастные особенности подростков. Проблемы 7-го класса. Режим дня».  - «Организация летнего отдыха».  *8 классы:*  - «Воспитание у ребенка ответственности за свои поступки».  - «О пользе закаливания организма»  - «Как оздоровить ребенка летом».  *9 классы:*  - «Поощрение и наказание в семье».  - «Формируем у школьников ответственное отношение к своему здоровью»  - «Правила поведения на водоемах». | 1 четв  4 четв  3 четв  4 четв  1 четв  2 четв  3 четв  4 четв | Медработник  Кл.рук.  Медработник  Учителя физкультуры |  |
| 5.3. | *Педагоги.*  - Обучающий семинар со специалистами  - Круглый стол: «Построение работы в области формирования ЗОЖ с учащимися» из опыта учителей физкультуры. | По плану лицея, кафедр | Заместители по УВР директора  Заведующие кафедр |  |
| 6. Создание внутренней среды лицея, обеспечивающей здоровьесберегающий  характер образовательного процесса | | | |  |
| 6.1. | Контроль соблюдения требований СанПиНа:  - соответствие расписания организации образовательного процесса (уроков, доп. образования, внеурочной деятельности);  - режима проветривания. |  | Заместитель директора по УР  дежурный учитель |  |
| 6.2. | Обеспечение питьевого режима | в теч. уч. года | Директор,  Кл рук,  Деж. учитель |  |
| 6.3. | Пополнение библиотечного фонда литературой по формированию культуры ЗОЖ | в теч. уч. года | Педагог-библиотекарь |  |
| 6.4. | Организация горячего питания | В течение уч.года | Отв за питание  Кл руководители |  |
| 6.5. | Обновление информационного стенда | в теч. уч.года | Учителя физ-ры |  |

*Приложение 4*

**План работы с одаренными детьми на 2022-2023 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Сроки | отв | отм о вып |
| 1. | Создание и утверждение планов работы кружков, элективов, спортивных объединений, проектной деятельности (10 кл) | сентябрь | ЗД УВР, ВР |  |
| 2. | Планирование учителями лицея работы по развитию творческих способностей учащихся на уроках и внеклассных мероприятиях. | сентябрь | учителя |  |
| 3 | Организация работы секций НОУ, планирование подготовки учащихся к предметным олимпиадам | сентябрь | кафедры |  |
| 4 | Заседание кафедр ГД, ЕМД «Планирование работы НОУ на 2022/2023уч.год» | сентябрь | Зав кафедр |  |
| 5 | Собрание НОУ, формирование общества на новый уч. год | октябрь | ЗД ВР |  |
| 6 | Работа с учащимися, претендентами на получение аттестата с отличием «За особые успехи в учении» (9, 10-11) и учащимися (по отдельному плану) | В течение  года | ЗД УВР |  |
| 7 | Корректировка банка данных ОД | октябрь | ЗД ВР |  |
| 8 | Определение тем исследовательских проектных работ (ИУП) учащихся 10-х классов. | октябрь | кафедры |  |
| 9 | Индивидуальные консультации по подготовке и оформлению исследовательских проектных работ для учащихся 10-х классов и преподавателей. | октябрь-март | учителя |  |
| 10 | Пополнение банка данных одаренных детей. | октябрь- апрель | ЗД ВР |  |
| 11 | Проведение лицейских олимпиад. | октябрь | кафедры |  |
| 12 | Лицейский конкурс «Ученик года». | октябрь-май | Управл. Совет |  |
| 13 | Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, проводимых вузами края (Звезда Сибири, Будущее Алтая, наследники Ползунова и др.) | в течение года | ЗД ВР |  |
| 14 | Подготовка команд к участию в районном и городском турнире математических боев. | в течение года | Дудкина Т.П. |  |
| 15 | Проведение районного турнира математических боев. | ноябрь, апрель | Каф ЕМД |  |
| 16 | Участие в муниципальных предметных олимпиадах. (МЭ ВсОШ) | ноябрь | ЗД УВР |  |
| 17 | Участие в научно-практических конференциях регионального уровня | в течение года | ЗД ВР |  |
| 18 | Участие в городских олимпиадах, предметных конкурсах и турнирах. | декабрь- январь | ЗД ВР, УВР |  |
| 19 | Участие в краевых олимпиадах. | январь | ЗД УВР |  |
| 20 | Собеседование с преподавателями летней математической школы, при АлтГУ. | январь | Директор |  |
| 21 | Лицейская научно-практическая конференция. | март | ЗД ВР |  |
| 22 | Муниципальная научно-практическая конференция. | март | ЗД ВР |  |
| 23 | Защита проектов на лицейской НПК, лицейских чтениях | апрель-май | кафедры |  |
| 24 | Проведение предметных недель. | апрель | кафедры |  |
| 25 | Психологический мониторинг одаренных детей, определение индивидуальных траекторий развития на следующий уч. год | май | ЗД ВР |  |
| 26 | Заседание совета НОУ «Итоги работы, проблемы, перспективы, задачи на новый учебный год» | май | ЗД ВР |  |

*Приложение 5*

**План работы с низкомотивированными учащимися (группа «риска»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учеб период | планирование | ответственные | Отм. о выполн. |
| I четверть | Составление списков | Зам дир по УВР, кл рук |  |
|  | Изучение личности учащенося, составление характеристики | кл рук, психолог |  |
|  | Изучение жилищно-бытовых условий | кл рук, соцпедагог |  |
|  | Посещение на дому | кл рук, род комитет, соцпедаг |  |
|  | Вовлечение в систему доп.образования | Зам по ВР |  |
|  | Собеседование: индивидуальные консультации в лицее (обсуждение графика) | Зам дир по УВР |  |
|  | Контроль за учебой: выполнение ДЗ | Кл рук, уч-предметник |  |
|  | Ежедневный мониторинг посещаемости занятий | Кл рук, уч-пр |  |
|  | Тематическая беседа: Портфолио ученика-путь к успеху | Зам по ВР,  кл рук |  |
|  | Беседа с родителями | Кл рук |  |
| II четверть | Включение учащегося в группу для доп.занятий (по графику инд консультаций) | Кл рук, уч-пр, зам по УВР |  |
|  | Мониторинг УД за месяц | Зам по УВР,  Кл рук |  |
|  | Собеседование: мои успехи на КР/ подготовка к ГИА (тренировочные тестирования/ | Зам по УВР, уч-предм-к |  |
|  | Консультация: Умные сайты в помощь ученику | Учитель-предметник,  кл рук |  |
|  | Анализ результатов УД за четверть (административный контроль),  предв контроль за 2 недели | Зам по УВР  Кл рук |  |
|  | Беседа с родителями | Зам по УВР,  кл рук |  |
| III четверть | Рассмотрение проблемного вопрса на Совете профилактики | Зам по ВР, кл.рук |  |
|  | Основы самоподготовки к ВПР, ГИА | Зам по НМР, кл.рук |  |
|  | Мониторинг УД за месяц | Зам по УВР,  Кл рук |  |
|  | Анализ результатов УД за четверть(административный контроль)  предв контроль за 2 недели | Зам по УВР  Кл рук |  |
| IV четверть | Мониторинг УД за месяц (предварительные итоги) | Зам по УВР,  Кл рук |  |
|  | Анализ портфолио ученика за учебный год | Зам по ВР,  кл. рук |  |
|  | Беседа с родителями | Директор, кл рук |  |

*Приложение 6*

План мероприятий ("дорожная карта")

по реализации образовательных программ основного общего образования в **МБОУ "Лицей №129"**

на основе результатов ВПР, проведенных в 2022 г(весна)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Участники | Сроки | Ответственные | Результат | Формат документа |
|  |  | **1. Аналитический этап** | | |  |  |
| 1.1. | Проведение анализа  результатов ВПР в 7 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося | Учителя-  предметники,  кафедры ЕМД, ГД | до 25.08. 2022 г. | Учителя-предметники;  Заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А. | Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу | *Протоколы по классам;* |
| 1.2. | Проведение анализа  результатов ВПР в 7 кл. по учебным предметам в разрезе каждого класса | Учителя-  предметники,  кафедры ЕМД, ГД | до 25.08. 2022 г. | Учителя-  предметники,  руководители  Заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А. | Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого класса по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу | *Протоколы с анализом результатов по классам*  Аналитическая справка |
| 1.3. | Анализ нормативных документов РФ, АК, город | кафедры ЕМД, ГД | До23.08.2022 | предметники,  руководители  Заведующие кафедрами ЕМД, ГД: | Знакомство с порядком, графиком ВПР 2022 (осень) | *Протокол каф, приказ по лицею* |
|  |  | **2. Организационно-методический этап** | | |  |  |
| 2.1 | Издание локальных актов | Администрация | До 26.08.2022 | Кутлан С.Н., Директор лицея | Систематизация работы по ликвидации образовательных дефицитов и подготовке к ВПР -2022г | Приказы, распоряжения |
| 2.2 | Внесение дополнений в рабочие программы по учебному предмету | Учителя-  предметники, | до 23 августа 2022 г. | Учителя-  предметники,  Кулешова ТГ,  Заместитель  директора по УВР,  Заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А.  Директор Кутлан С.Н. | Внесение в планируемые результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету | Рабочая программа по  учебному предмету (Пояснительная записка) |
| 2.3. | Разработка рабочих программ по учебным и элективным курсам: "Решение текстовых задач" (7-е, 8Б, 8В, 8Г, 9Б, 9В, 9Г), по русскому языку в 8-х, 9-х кл | Учителя-  предметники,  кафедры ЕМД, ГД | до 29 августа 2022 г. | Учителя-  предметники,  Кулешова ТГ,  заместитель  директора по УВР,  заведующие кафедрами ЕМД  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А.Директор Кутлан С.Н | Внесение в планируемые результаты освоения учебного курса, в содержание учебного курса, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету | Рабочие программы по  Учебным и элективным курсам |
| 2.4. | Разработка рабочих программ по курсу внеурочной деятельности | Учителя-  предметники,  кафедры ЕМД, ГД. | до 29 августа 2022 г. | Учителя-  предметники,  Нетбайло Т.А.,  заместитель  директора по ВР,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова СА  Директор Кутлан С.Н | Внесение в планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности, в содержание учебного курса внеурочной деятельности, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету | Рабочие  программы  по курсам  внеурочной  деятельности |
| 2.5. | Оптимизация  методов обучения,  организационных  форм обучения,  средств обучения,  использование  современных  педагогических  технологий по  учебным  предметам | Учителя-  предметники,  кафедры ЕМД, ГД.  Заместитель директора по УВР | В течение уч.года | Учителя- предметники,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А.  Заместитель  директора по УВР  Кулешова ТГ | Составление технологических карт учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету | Технологические карты учебных занятий |
| 2.6. | Организация преемственности обучения и межпредметных  связей | Учителя-предметники  кафедры ЕМД, ГД.  Заместитель директора по УВР | В течение уч.года | Учителя-предметники ,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А.  Кулешова ТГ, заместитель  директора по УВР | Составление технологических карт учебных занятий с указанием преемственности обучения по учебному предмету (по уровням общего образования, по классам обучения), межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету | Технологические карты учебных занятий |
| 2.7. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу | Учителя-  предметники,  кафедры ЕМД, ГД. | до 02 сентября2022 г. | Учителя-  предметники,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А. Заместитель  директора по УВР | Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу | Индивидуаль ные  образовател ьные  маршруты |
|  |  | **3. Обучающий этап** | |  |  |  |
| 3.1. | Проведение учебных занятий по учебному предмету | Учителя- предметники | С  02 по 17 сентября  2022г. | Учителя-  предметники,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А. Заместитель  директора по УВР Кулешова Т.Г. | Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов | Технологичес  кие карты учебных занятий |
| 3.2. | Проведение учебных занятий по учебному курсу | Учителя- предметники | С  02 по 17 сентября  2022г. | Учителя- предметники,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Шимко М.В.  Заместитель  директора по УВР  Кулешова Т.Г. | Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному курсу, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных чек-листов | Технологичес  кие карты учебных занятий |
| 3.3. | Проведение учебных занятий по учебному курсу внеурочной деятельности | Учителя- предметники | С  02 по 17 сентября  2022г. | Учителя-  предметники,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А.  Заместитель  директора по ВР  Нетбайло Т.А. | Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному курсу внеурочной деятельности, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов | Технологичес  кие карты учебных занятий |
|  |  | **4. Оценочный этап** | | |  |  |
| 4.1. | Проведение текущей оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету | Учителя- предметники | С 24 октября по 25 декабря2022г | Учителя-  предметники,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Шимко М.В.  Заместитель  директора по  УВР  Кулешова Т.Г. | Включение в состав учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в контрольно- измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету | Технологические карты учебных занятий |
| 4.2. | Проведение  промежуточной  (четвертной,  триместровой,  полугодовой)  оценки  обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету | Учителя- предметники | Октябрь, декабрь 2022, март 2023г | Учителя- предметники,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова С.А..  Заместитель  директора по  УВР  Кулешова Т.Г | Включение в состав учебных занятий для проведения промежуточной (четвертной, триместровой, полугодовой) оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в контрольно- измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету | Технологические карты учебных занятий |
| 4.3. | Анализ результатов  текущей,  тематической и  промежуточной  оценки  планируемых результатов образовательной программы основного и среднего общего обр-ия | Учителя-  предметники,  кафедры ЕМД, ГД.  Заместитель директора по УВР | Октябрь, декабрь 2022, март 2023г | Учителя-  предметники,  заведующие кафедрами ЕМД, ГД:  Спасская ИВ,  Баранчугова .А  Зам. дир-ра по УВР,  Кулешова ТГ.  Директор Кутлан С.Н | Результаты текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных  умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету | Аналитическая спрака на конец четверти/полугодия |
|  |  | **5. Рефлексивный этап** | | |  |  |
| 5.1. | Анализ  эффективности принятых мер по организации образовательного процесса  лицея на уровне основного общего  образования на основе результатов ВПР,  проведенных осенью 2022г. г. | Учителя-  предметники,  кафедры ЕМД, ГД.  Заместитель директора по УВР  Директор | Ноябрь 2022г | Заместители  Директора по  УВР,  Кулешова Т.Г.  НМР,  Спасская ИВ  ВР  Нетбайло Т.А. | Повышение качества реализации образовательной программы основного и среднего общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР), проведенных в сентябре-октябре 2022г | Аналитический отчет |

**Аналитические таблицы**

*Таблица 1*

Сводный отчёт об успеваемости по лицею

**Учебный год:** 2021/2022 **Оценка за:** Год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параллель** | **Количество учащихся** | **Успевают** | | | | | **Не аттестовано** | | | **Не успевают по предметам** | | | |
| **Всего** | **из них** | | | | **Всего** | **из них** | | **Всего** | **из них** | | |
| **на "5"** | **на "4", "5"** | | **с одной "3"** | **по уваж-й причине** | **по прогулам** | **одному** | **двум** | **более 2** |
| **Всего** | **с одной "4"** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 7 | 90 | 901 | 9 | 49 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 117 | 117 | 8 | 52 | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 89 | 89 | 8 | 42 | 2 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **5- 9 кл.** | **296** | **296** | **25** | **143** | **4** | **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 80 | 80 | 9 | 54 | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 75 | 75 | 10 | 30 | 3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **10-11 кл.** | **155** | **155** | **19** | **84** | **11** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **451** | **451** | **44** | **227** | **15** | **29** |  |  |  |  |  |  |  |

*Состояние на 5.06.22 12:09:15*  
© *Сетевой Город. Образование* 5.6.61460.74

Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по лицею

**Учебный год:** 2021/2022  
**Учебный период:** Год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **1** | **2** | **3** |
| 7А | 100,0 | 74,2 |
| 7Б | 100,0 | 80,0 |
| 7В | 100,0 | 41,9 |
| 8А | 100,0 | 66,7 |
| 8Б | 100,0 | 44,8 |
| 8В | 100,0 | 28,6 |
| 8Г | 100,0 | 63,3 |
| 9А | 100,0 | 80,0 |
| 9Б | 100,0 | 64,5 |
| 9В | 100,0 | 20,0 |
| **5- 9 кл.** | **100,0** | **56,7** |
| 10А | 100,0 | 96,9 |
| 10Б | 100,0 | 86,7 |
| 10В | 100,0 | 42,9 |
| 11А | 100,0 | 82,6 |
| 11Б | 100,0 | 44,4 |
| 11В | 100,0 | 36,0 |
| **10-11 кл.** | **100,0** | **67,1** |
| **Итого** | **100,0** | **60,3** |

*Состояние на 21.06.2022 8:53:53*  
© *Сетевой Город. Образование* 5.6.61460

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **МБОУ "Лицей №129"**  **Мониторинг качественной успеваемости обучающихся**  **за 2021/2022 учебный ГОД по четвертям** | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Всего в лицее - 450 учащихся, Успеваемость--92,9% (21 чел. (10,7%) имеют задолженности по предметам), качество-44,4%. Данным ученикам продлен учебный период до 11.04.2022. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | № | | |  | | --- | | Класс | | |  | | --- | | Кол-во уч-ся на отчет | | % кач  **2020/ 2021 ГОД** | %кач  **1 чет 2021** | **2 чет. 2021** | **3 чет. 2022** | **4 чет. 2022** | % кач 2021-2022 | Не освоили стандарт | | 1 | 7А | 30 | 100 | 60 | 61,3 | 60,0 | 50,0 | 74,2 | 0 | | 2 | 7Б | 30 | 96,6 | 60 | 53,3 | 63,3 | 53,3 | 80,0 | 0 | | 3 | 7В | 30 | 76,6 | 26,7 | 34,4 | 20,0 | 16,7 | 41,9 | 0 | |  | **7 кл** | **90** | **91** | **48,9** | **49,6** | **47,7** | **39,0** | **65,4** | **0** | | 4 | 8А | 30 | 77,4 | 60 | 56,7 | 60,0 | 50,0 | 66,7 | 0 | | 5 | 8Б | 29 | 57,6 | 37,9 | 20,7 | 35,7 | 34,5 | 44,8 | 0 | | 6 | 8В | 28 | 29,0 | 20,7 | 14,3 | 17,9 | 14,3 | 28,6 | 0 | | 7 | 8Г | 30 | 50 | 46,7 | 46,7 | 53,3 | 50,0 | 63,3 | 0 | |  | **8 кл** | **117** | **53,5** | **41,3** | **34,6** | **41,7** | **37,2** | **50,8** | **0** | | 8 | 9А | 29 | 77,4 | 43,3 | 53,3 | 72,4 | 62,1 | 80,0 | 0 | | 9 | 9Б | 30 | 66,7 | 50,0 | 56,7 | 46,7 | 53,3 | 64,5 | 0 | | 10 | 9В | 30 | 25,8 | 10,0 | 13,3 | 13,3 | 20,0 | 20,0 | 0 | |  | **9 кл** | **89** | **56,6** | **34,4** | **41,1** | **44,1** | **45,1** | **54,8** | **0** | |  | **7-9 кл** | **296** | **67** | **41,6** | **41,3** | **44,4** | **40,4** | **56,7** | **0** | | 11 | 10А | 29 | 90,0 |  | 86 |  | 75,9 | 96,9 | 0 | | 12 | 10Б | 30 | 76,7 |  | 60,0 |  | 60,0 | 86,7 | 0 | | 13 | 10В | 21 | 26,7 |  | 28,6 |  | 28,6 | 42,9 | 0 | |  | 10 кл | **80** | **64,3** |  | **58,2** |  | **54,8** | **75,5** | **0** | | 14 | 11А | 22 | 85,2 |  | 78,3 |  | 60,9 | 82,6 | 0 | | 15 | 11Б | 27 | 35,7 |  | 32,1 |  | 25,9 | 44,4 | 0 | | 16 | 11В | 25 | 33,3 |  | 36,0 |  | 32,0 | 36,0 | 0 | |  | 11 кл | **74** | **51,4** |  | **48,7** |  | **39,6** | **54,3** | 0 | |  | 10-11 | **154** | **57,8** |  | **53,7** |  | **47,2** | **67,1** | 0 | | Итого:  чел/ кач% | | **450** | **55,6** | ***41,6*** | **47,4** | **44,4** | **43,8** | **60,3** | **0** | | | | |

*Таблица 3*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕДАЛИСТЫ МБОУ «Лицей №129» | | | | | | |
| год | Всего выпускников **11 классов** | Медаль "За особые успехи в учении" | % | **9 класс** | | |
| Всего уч-ся | Аттестат особого образца | % |
| 2006 | 102 | 8-4з.4с. | 7,8% | 25 | 3 | 12 |
| 2007 | 111 | 9-4з.5с. | 8,1% | 47 | 1 | 2,13 |
| 2008 | 97 | 5-3з.2с. | 5,2% | 52 | 2 | 3,8 |
| 2009 | 83 | 4-4с | 4,80% | 45 | 1 | 2,20% |
| 2010 | 75 | 9 - 2з, 7с | 12% | 49 | 2 | 4% |
| 2011 | 65 | 10: 3з, 7с | 15% | 66 | 12 | 18% |
| 2012 | 61 | 4-с | 6,6% | 84 | 9 | 10,7 |
| 2013 | 79 | 14: 10з, 4с | 17,7% | 61 | 6 | 9,8 |
| 2014 | 78 | 10: 8з, 2 с | 12,8 | 86 | 9 | 10,5 |
| 2015 | 60 | Атт с отличием7 | 11,7 | 63 | 9 | 14,3 |
| 2016 | 94 | 11 | 11,7 | 89 | 9 | 10,1 |
| 2017 | 71 | 13 | 18,3 | 90 | 10 | 11,1 |
| 2018 | 87 | 13 | 14,9 | 90 | 13 | 14,4 |
| 2019 | 85 | 14 | 16,5 | 89 | 10 | 11,2 |
| 2020 | 88 | 8 | 9 | 89 | 12 | 13,5 |
| 2021 | 84 | 11 | 13 | 90 | 13 | 14,4 |
| **2022** | **75** | **8** | **10,7** | **89** | **8** | **8,9** |

*Таблица 4*

**Распределение по профилям/ кадровое обеспечение на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | класс | кол-во  уч-ся | Профиль | Предмет | Учитель-предметник | Квалиф. категория |
| 1 | 10 А | 29 | Технологический:  Направление Физико-математическое | математика  физика  информатика | Дудкина Т.П.  Бедарев Н В  РыжоваИ М /ФоминАА | высшая  высшая  высшая  - |
| 2 | 10 Б | 30 | Технологический:  Направление Информационно-технолоическое | математика  информатика  физика | Дудкина Т.П.  РыжоваИ М /ФоминАА  Петико О.М. | высшая  высшая  высшая  - |
| 3 | 10 В | 21 | Универсальный класс с профессиональной подготовкой: пищевые технологии, "пекарь" | технологии  пищевых производств  математика | Курцева В.Г.  (преп АлтГТУ)  Дудкина Т.П. | высшая,  к.т.н  высшая |
|  | 10е | 80 |  |  |  |  |
| 4 | 11 А | 23 | Технологический:  Направление Физико-математическое | математика  физика  информатика | Кокорин С.А  Бедарев Н В  РыжоваИ М /  Фомин АА | высшая  высшая  высшая  - |
| 5 | 11 Б | 28 | Технологический:  Направление Информационно-технолоическое | математика  информатика  физика | Кокорин С.А  Рыжова И М / ФоминАА  Петико О.М. | высшая  высшая  высшая |
| 6 | 11 В | 25 | Универсальный класс с профессиональной подготовкой: пищевые технологии, "пекарь" | математика  технологии пищевых производств | Кокорин С.А  Колесниченко М.Н.  (преп.АлтГТУ) | высшая  высшая, к.т.н |
|  | 11-е | 76 |  |  |  |  |
| **10-11 классы** | | **156** | 3 профильных направления обучения |  |  |  |

*Таблица 5*

**Качество обучения по основным предметам за 2021/2022 учебный ГОД**

Предмет:**Алгебра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 8 | 16 | 6 |  |  | 80,0 | 100,0 | 68,0 |
| 7Б | 30 | 6 | 19 | 5 |  |  | 83,3 | 100,0 | 66,5 |
| 7В | 30 |  | 14 | 16 |  |  | 46,7 | 100,0 | 49,1 |
| 8А | 30 | 4 | 20 | 6 |  |  | 80,0 | 100,0 | 63,2 |
| 8Б | 29 | 7 | 10 | 12 |  |  | 58,6 | 100,0 | 61,1 |
| 8В | 28 | 4 | 9 | 15 |  |  | 46,4 | 100,0 | 53,4 |
| 8Г | 30 | 7 | 17 | 6 |  |  | 80,0 | 100,0 | 66,8 |
| 9А | 29 | 8 | 19 | 2 |  |  | 93,1 | 100,0 | 72,0 |
| 9Б | 30 | 4 | 22 | 4 |  |  | 86,7 | 100,0 | 65,1 |
| 9В | 30 | 2 | 12 | 16 |  |  | 46,7 | 100,0 | 51,5 |
| Итого | 296,0 | 50,0 | 158,0 | 88,0 |  |  | 70,3 | 100,0 | 61,6 |

Предмет**:** **Геометрия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 8 | 19 | 3 |  |  | 90,0 | 100,0 | 70,8 |
| 7Б | 30 | 5 | 20 | 5 |  |  | 83,3 | 100,0 | 65,3 |
| 7В | 30 | 1 | 19 | 10 |  |  | 66,7 | 100,0 | 55,9 |
| 8А | 30 | 6 | 21 | 3 |  |  | 90,0 | 100,0 | 68,4 |
| 8Б | 29 | 6 | 10 | 13 |  |  | 55,2 | 100,0 | 58,9 |
| 8В | 28 | 1 | 9 | 18 |  |  | 35,7 | 100,0 | 46,5 |
| 8Г | 30 | 3 | 20 | 7 |  |  | 76,7 | 100,0 | 61,1 |
| 9А | 29 | 10 | 17 | 2 |  |  | 93,1 | 100,0 | 74,5 |
| 9Б | 30 | 6 | 21 | 3 |  |  | 90,0 | 100,0 | 68,4 |
| 9В | 30 | 2 | 11 | 17 |  |  | 43,3 | 100,0 | 50,5 |
| Итого | 296,0 | 48,0 | 167,0 | 81,0 |  |  | 72,6 | 100,0 | 62,1 |

Предмет: **Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 10А | 29 | 15 | 13 | 1 |  |  | 96,6 | 100,0 | 81,7 |
| 10Б | 28 | 8 | 19 | 1 |  |  | 96,4 | 100,0 | 73,3 |
| 10В | 21 |  | 14 | 7 |  |  | 66,7 | 100,0 | 54,7 |
| 11А | 23 | 11 | 10 | 2 |  |  | 91,3 | 100,0 | 78,8 |
| 11Б | 27 | 6 | 15 | 6 |  |  | 77,8 | 100,0 | 65,8 |
| 11В | 25 | 4 | 8 | 13 |  |  | 48,0 | 100,0 | 55,2 |
| Итого | 153,0 | 44,0 | 79,0 | 30,0 |  |  | 80,4 | 100,0 | 68,9 |

**Качество обучения по основным предметам за 2021/2022 учебный ГОД**

Предмет: **Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 11 | 19 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 77,2 |
| 7Б | 30 | 9 | 21 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 74,8 |
| 7В | 30 | 3 | 24 | 3 |  |  | 90,0 | 100,0 | 64,8 |
| 8А | 30 | 8 | 17 | 5 |  |  | 83,3 | 100,0 | 68,9 |
| 8Б | 29 | 7 | 13 | 9 |  |  | 69,0 | 100,0 | 64,0 |
| 8В | 28 | 1 | 24 | 3 |  |  | 89,3 | 100,0 | 62,3 |
| 8Г | 30 | 9 | 19 | 2 |  |  | 93,3 | 100,0 | 72,9 |
| 9А | 29 | 8 | 20 | 1 |  |  | 96,6 | 100,0 | 73,0 |
| 9Б | 30 | 4 | 22 | 4 |  |  | 86,7 | 100,0 | 65,1 |
| 9В | 30 | 2 | 24 | 4 |  |  | 86,7 | 100,0 | 62,7 |
| 10А | 29 | 15 | 14 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 82,6 |
| 10Б | 30 | 12 | 18 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 78,4 |
| 10В | 21 |  | 20 | 1 |  |  | 95,2 | 100,0 | 62,7 |
| 11А | 22 | 13 | 9 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 84,3 |
| 11Б | 27 | 4 | 18 | 5 |  |  | 81,5 | 100,0 | 64,1 |
| 11В | 25 | 3 | 13 | 9 |  |  | 64,0 | 100,0 | 58,2 |
| Итого | 450,0 | 109,0 | 295,0 | 46,0 | 0 | 0 | 89,8 | 100,0 | 69,8 |

*Таблица 6*

**Качество обучения по предметам углубленного уровня изучения**

**Алгебра 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | | **н/а** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |
| 1 | 7А | 30 | 8 | 16 | 6 |  |  | 80,0 | 100,0 | 68,0 |
| 2 | 8А | 30 | 4 | 20 | 6 |  |  | 80,0 | 100,0 | 63,2 |
| 3 | 9А | 29 | 8 | 19 | 2 |  |  | 93,1 | 100,0 | 72,0 |
|  | Итого | 89,0 | 20,0 | 55,0 | 14,0 | 0,0 | 0 | 84,3 | 100,0 | 67,7 |

**Геометрия 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | | **н/а** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |
| 1 | 7А | 30 | 8 | 19 | 3 |  |  | 90,0 | 100,0 | 70,8 |
| 2 | 8А | 30 | 6 | 21 | 3 |  |  | 90,0 | 100,0 | 68,4 |
| 3 | 9А | 29 | 10 | 17 | 2 |  |  | 93,1 | 100,0 | 74,5 |
|  | Итого | 89,0 | 24,0 | 57,0 | 8,0 | 0,0 |  | 91,0 | 100,0 | 71,2 |

Предмет: **Информатика 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | | **н/а** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |
| 10 А | 29 | 12 | 17 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 78,9 |
| 10 Б | 30 | 14 | 16 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 80,8 |
| 11 А | 23 | 10 | 11 | 2 |  |  | 91,3 | 100,0 | 77,2 |
| 11 Б | 27 | 8 | 13 | 1 |  |  | 77,8 | 100,0 | 68,4 |
|  | 109,0 | 44,0 | 57,0 | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 92,6 | 100,0 | 72,4 |

Предмет: **Математика 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | | **н/а** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |
| 10А | 29 | 15 | 13 | 1 |  |  | 96,6 | 100,0 | 81,7 |
| 10Б | 28 | 8 | 19 | 1 |  |  | 96,4 | 100,0 | 73,3 |
| 10В | 21 |  | 14 | 7 |  |  | 66,7 | 100,0 | 54,7 |
| 11А | 23 | 11 | 10 | 2 |  |  | 91,3 | 100,0 | 78,8 |
| 11Б | 27 | 6 | 15 | 6 |  |  | 77,8 | 100,0 | 65,8 |
| 11В | 25 | 4 | 8 | 13 |  |  | 48,0 | 100,0 | 55,2 |
|  | 153,0 | 44,0 | 79,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 80,4 | 100,0 | 68,9 |

Предмет: **Физика 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | | **н/а** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |
| 10 А | 29 | 24 | 5 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 93,8 |
| 10 Б | 30 | 14 | 15 | 1 |  |  | 96,7 | 100,0 | 79,9 |
| 11 А | 23 | 13 | 8 | 2 |  |  | 91,3 | 100,0 | 81,9 |
| 11 Б | 27 | 11 | 15 | 1 |  |  | 96,3 | 100,0 | 77,6 |
|  | 109,0 | 62,0 | 43,0 | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 96,3 | 100,0 | 83,4 |

*Таблица 7*

**Качество обучения по профессиональной подготовке за 2021/2022уч. год**

**Пекарь**

Предмет: **Технологии пищевых производств 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Оценки** | | | | **н/а** | **% кач.** | **% усп.** | **СОУ** |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** |
| 10 В | 21 | 20 | 1 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,3 |
| 11 В | 25 | 11 | 14 |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 79,8 |
|  | 46,0 | 31,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 88,3 |

*Таблица 8*

**Результаты УД по учителям за 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | предмет | Всего уч-ся | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **н/а** | **%** успев. | **%** кач**.** | **%** СОУ |
|  |  |
| 1. | Кокорин С.А. | Алгебра | 60 | 6 | 34 | 20 |  |  | 100,0 | 66,67 | 62,93 |
| Геометрия | 60 | 8 | 32 | 20 |  |  | 100,0 | 66,67 | 64,13 |
| математика | 75 | 21 | 33 | 21 |  |  | 100,0 | 72 | 70,16 |
| 2. | Дудкина Т.П. | Геометрия | 29 | 10 | 17 | 2 |  |  | 100,0 | 93,1 | 75,45 |
| Алгебра | 29 | 8 | 19 | 2 |  |  | 100,0 | 93,1 | 72,97 |
| математика | 78 | 23 | 46 | 9 |  |  | 100,0 | 88,46 | 73 |
| 3 | Ганжа И.П. | Алгебра | 120 | 18 | 69 | 33 |  |  | 100,0 | 72,5 | 65,55 |
| Геометрия | 120 | 20 | 79 | 21 |  |  | 100,0 | 82,5 | 67,55 |
| 4 | Чепкасов Р.Э. | Алгебра | 87 | 18 | 36 | 32 |  |  | 100,0 | 62,07 | 65,56 |
| Геометрия | 87 | 10 | 39 | 37 |  |  | 100,0 | 56,32 | 61,45 |
| 5 | Кокорина Е.А. | Физика | 206 | 73 | 115 | 18 |  |  | 100,0 | 91,26 | 75,53 |
| 6 | Бедарев Н.В. | физика | 52 | 37 | 13 | 2 |  |  | 100,0 | 96,15 | 89,08 |
| 7 | Петико О.М. | физика | 192 | 59 | 105 | 28 |  |  | 100,0 | 85,42 | 73,02 |
| астрономия | 80 | 79 | 1 |  |  |  | 100,0 | 100 | 99,55 |
| 8 | Демьянова С.Я. | химия | 75 | 16 | 46 | 13 |  |  | 100,0 | 82,67 | 69,25 |
| 9 | Рыжова И.М. | Информатика | 213 | 40 | 115 | 57 |  |  | 100,0 | 72,77 | 66,71 |
| 10 | Фомин А.А. | Информатика | 233 | 90 | 126 | 17 |  |  | 100,0 | 92,7 | 76,88 |
| 11 | Шимко М.В. | русский | 164 | 34 | 107 | 23 |  |  | 100,0 | 85,98 | 69,5 |
| литература | 164 | 43 | 112 | 9 |  |  | 100,0 | 94,51 | 72,67 |
| 12 | Филина С.В. | русский | 139 | 42 | 82 | 15 |  |  | 100,0 | 89,21 | 73,37 |
| литература | 139 | 68 | 62 | 9 |  |  | 100,0 | 93,53 | 80,71 |
| 13 | Неустроева В.Д. | русский | 148 | 33 | 107 | 8 |  |  | 100,0 | 94,59 | 71,27 |
| 14 | Морозова Е.С. | литература | 148 | 67 | 73 | 8 |  |  | 100,0 | 94,59 | 79,54 |
| 15 | Спасская И.В. | география | 295 | 103 | 161 | 31 |  |  | 100,0 | 89,49 | 75,1 |
| 16 | Нагорнова Е.Ф. | английский язык | 97 | 29 | 48 | 20 |  |  | 100,0 | 79,38 | 71,88 |
| 17 | Баранчугова С.А. | английский | 84 | 29 | 39 | 16 |  |  | 100,0 | 80,95 | 73,76 |
| немецкий | 90 | 52 | 37 | 1 |  |  | 100,0 | 98,89 | 84,64 |
| 18 | Знобей Т.Е. | английский | 108 | 35 | 53 | 20 |  |  | 100,0 | 81,48 | 73,07 |
| 19 | Бедарева Н.С. | немецкий | 59 | 25 | 26 | 8 |  |  | 100,0 | 86,44 | 77,36 |
| английский | 103 | 34 | 48 | 21 |  |  | 100,0 | 79,61 | 73,03 |
| 20 | Перервина И.М. | немецкий | 146 | 81 | 60 | 5 |  |  | 100,0 | 96,58 | 83,49 |
| английский | 59 | 27 | 27 | 5 |  |  | 100,0 | 91,53 | 79,29 |
| 21 | Савельев С.Н. | Всеобщая история | 30 | 19 | 10 | 1 |  |  | 100,0 | 96,67 | 86,33 |
| История России | 237 | 125 | 107 | 5 |  |  | 100,0 | 97,89 | 82,69 |
| обществознание | 237 | 121 | 110 | 6 |  |  | 100,0 | 97,47 | 82,03 |
| 22 | Захарова А.В. | История России | 139 | 58 | 61 | 20 |  |  | 100,0 | 85,61 | 77,01 |
| Всеобщая история | 142 | 75 | 61 | 6 |  |  | 100,0 | 95,77 | 82,42 |
| обществознание | 162 | 38 | 89 | 35 |  |  | 100,0 | 78,4 | 69,42 |
| История | 75 | 32 | 25 | 18 |  |  | 100,0 | 76 | 76 |
| 23 | Кузнецова О.К. | Физическая культура | 310 | 255 | 53 | 2 |  |  | 100,0 | 99,35 | 93,52 |
| 24 | Юркин С.В. | Физическая культура | 140 | 134 | 6 |  |  |  | 100,0 | 100 | 98,46 |
| ОБЖ | 361 | 197 | 149 | 15 |  |  | 100,0 | 95,84 | 83,06 |
| 25 | Бердышева В.В. | технология | 207 | 173 | 32 | 2 |  |  | 100,0 | 99,03 | 93,95 |
| ИЗО | 207 | 177 | 29 | 1 |  |  | 100,0 | 99,52 | 94,71 |
| Музыка | 90 | 85 | 5 |  |  |  | 100,0 | 100 | 98 |
| 26 | Чуйкова А.Ю. | Биология | 451 | 76 | 296 | 79 |  |  | 100,0 | 82,48 | 67,61 |
| 27 | Нетбайло Т.А. | Барнауловедение | 90 | 89 | 1 |  |  |  | 100,0 | 100 | 99,6 |
| 28 | Левченко Н.Б. | химия | 286 | 58 | 148 | 80 |  |  | 100,0 | 72,03 | 67,38 |
| 29 | Колесниченко МН | технология (пекарь) | 25 | 11 | 14 |  |  |  | 100,0 | 100 | 79,84 |
| 30 | Курцева В.Г. | технология (пекарь) | 21 | 20 | 1 |  |  |  | 100,0 | 100 | 98,29 |

*Таблица 9*

**Внешняя оценка качества образования**

**Результаты ВПР**

**Результаты ВПР 7 классов 2022 (весна)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | По списку (чел) | Работу писало  (чел) | Отсутств  (чел) | Средняя отметка | "5" | "4" | "3" | "2" | усп | кач | Сред балл |
| **Русский язык 16.03.2022** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7А (Неустроева В.Д.) | 30 | 28 | 2 | 3,25 | 3 | 8 | 10 | 7 | 75 | 39,3 | 30,3 |
| 7Б ((Неустроева В.Д.) | 30 | 29 | 1 | 2,93 | 0 | 5 | 17 | 7 | 75,8 | 17,2 |  |
| 7В (Неустроева В.Д.) | 30 | 29 | 1 | 2,62 | 0 | 4 | 10 | 15 | 48,3 | 13,8 |  |
| **всего** | **90** | **86** | **4** | **2,93** | **3** | **17** | **37** | **29** | **66,3** | **23,3** |  |
| 2021год | *94* | *81* | *13* | *3,2* | *3* | *22* | *47* | *9* | *88,8* | *30,8* | *26,6* |
| **Математика 18.03.2022** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7А (Ганжа И.П.) | 30 | **27** | 3 |  | 9 | 11 | 7 | 0 | 100 | 74 |  |
| 7Б (Ганжа И.П.) | 30 | **29** | 1 |  | 4 | 14 | 11 | 0 | 100 | 62,1 |  |
| 7В (Ганжа И.П.) | 30 | **27** | 3 |  | 0 | 4 | 21 | 2 | 92,6 | 14,8 |  |
| **всего** | **90** | **83** | **7** |  | **13** | **29** | **39** | **2** | **97,5** | **50,6** |  |
| 2021год | *94* | *87* | *7* | *3,37* | *6* | *31* | *42* | *8* | *90,8* | *42,5* | *10,4* |
| Выводы | 1.В марте 2022г в соответствии с нормативными документами: графиком ВПР, Приказом МОН АК, Положением о ВПР, приказами по Лицею состоялись ВПР по обязательным предметам. С 21.03.2022 ВПР были приостановлены.  2. Обучающиеся всех 7-х классов лицея принимали участие в ВПР по 2 предметам: русскому языку и математике. Явка хорошая (96% и 92% ).  3. Результаты удовлетворительные по математике. По русскому языку-низкие (причина: увольнение учителя - стажиста и во 2 и 3 четверти русский язык преподавали молодые учителя-филологи, студенты, без опыта работы).  Успеваемость составила по математике-97,5% (2 уч-ся получили "2"), по русскому языку-66,3% (29 уч-ся получили "2" (33,7%)).  Качество знаний составило по математике-50,6%, по русскому языку-23,3% | | | | | | | | | | |
| Рекомендации | 1.Учителям-предметникам на основании протоколов по классам:  - проанализировать образовательные дефициты (типичные ошибки), спланировать работу на уроках, на групповых(тематических) консультациях и индивидуально (в течение 4 четверти).  - с учащимися, показавшими неудовлетворительный результат провести работу над ошибками, провести работу по ликвидации пробелов в знаниях;  - спланировать работу по подготовке к ВПР (информирование уч-ся и родителей (стендовые папки в кабинетах), своевременная работа с демоверсией, изучение критериев оценивания, шкалы перевода в отметки и т.д.)  2.Вопросы о подготовке к ВПР, анализе результатов включить в план работы кафедр ЕМД и ГД, план ВШК; обратить внимание на качество проверки работ в соответствии с критериями. | | | | | | | | | | |

**Результаты ВПР 11 классов 2022г (весна, март)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | По списку (чл) | Работу писало  (чел) | Сдают  ЕГЭ | Отсутств  (чел) | средняя  отметка | "2" | "3" | "4" | "5" | усп | кач | Ср балл/ |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **История 02.03.2022** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11А (Захарова А.В.) | | 23 | 19 | 2 | 4 | 3,9 | 1 | 3 | 12 | 3 | 95 | 79 | 14 |
| 11Б (Захарова А.В.) | | 27 | 20 | 4 | 3 | 3,6 | 0 | 9 | 10 | 1 | 100 | 55 | 12 |
| 11В (Захарова А.В.) | | 25 | 23 | 1 | 2 | 3,5 | 2 | 8 | 12 | 1 | 91 | 57 | 13 |
| **Всего 2022** | | **75** | **72**  **(85,7)** | **7** | **9** | **3,8** | **3** | **20** | **34** | **5** | **95,8** | **54** | **13** |
| **Биология 04.03.2022** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11А (Чуйкова А.Ю) | | 23 | 20 | 2 | 3 | 4 | 0 | 3 | 16 | 1 | 100 | 85 |  |
| 11Б (ЧАЮ) | | 27 | 26 | 4 | 1 | 3 | 7 | 3 | 16 | 0 | 88,4 | 61,5 |  |
| 11В (ЧАЮ) | | 25 | 22 | 4 | 0 | 3 | 2 | 13 | 7 | 0 | 90,9 | 31,8 |  |
| **Всего 2022** | | **75** | **68** | **10** | **4** | **3,3** | **9** | **19** | **39** | **1** | **86,7** | **58,8** |  |
| 2021 | | *84* |  | *10* | *7* | *3,16*  *(3,84)* | *20*  *(25%)* | *26* | *26* | *5* | *74* | *40* | *(19,64)* |
| **Физика 15.03.2022** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11А (Бедарев Н.В.) | | 23 | **13** | 8 | 10 | 3,8 | 0 | 2 | 11 | 0 | 100 | 84 | 18 |
| 11Б (Петико О.М.) | | 27 | **20** | 5 | 7 | 3,4 | 0 | 14 | 5 | 1 | 100 | 30 | 14,4 |
| 11В (Петико О.М.) | | 25 | **21** | 2 | 4 | 3,6 | 0 | 9 | 11 | 1 | 100 | 57,1 | 16,1 |
| **Всего 2022** | | 75 | **54** | **15** | **21** | **3,52** | **0** | **25** | **27** | **2** | **100** | **53,7** | **16** |
| 2021 | | *84* | *60*  *(71%)* | *34*  *(40%)* | *24* | *3,6* | *7*  *(11%)* | *21* | *24* | *8* | *88,3* | *53* | *15,6* |
| **Английский язык 09.03.2022** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 11А (Н ЕФ/БСА) | | 23 | 21 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 9 | 7 | 90,5 | 76,2 | 20,8 |
| 11Б (ЗТЕ/БСА) | | 27 | 20 | 3 | 7 | 2,8 | 7 | 8 | 2 | 3 | 65 | 25 | 13,2 |
| 11В (ЗТЕ/БСА) | | 25 | 15 | 2 | 10 | 3,3 | 3 | 7 | 3 | 2 | 80 | 33 | 14,7 |
| **Всего** **2022** | | **75** | **56** | **6** | **19** | **3,36** | **12** | **18** | **14** | **12** | **78,6** | **46,4** | **16,2** |
| 2021 | | *84* | *75* | *6* | *9* | *3,2*  *4,8(2020* | *23*  *(30%)* | *22* | *20* | *10* | *69* | *40*  *95(20)* |  |
| **Химия 17.03.2022** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11А (Демьянова СЯ) | | 23 | 19 | 1 | 4 | 4,53 | 0 | 0 | 9 | 10 | 100 | 100 | 26 |
| 11Б (ДСЯ) | | 27 | 22 | 1 | 5 | 3,5 | 0 | 13 | 8 | 1 | 100 | 41 | 18,5 |
| 11В (ДСЯ) | | 25 | 22 | 3 | 3 | 4,2 | 0 | 6 | 14 | 2 | 100 | 72,7 | 21 |
| **Всего 2022** | | **75** | **63** | **4** | **12** | **4,07** | **0** | **19** | **31** | **13** | **100** | **69,8** | **21,8** |
| 2021 | |  | 73 | 4 | 11 | 3,7 | 0 | 28 | 35 | 10 | 100 | 62 |  |
| Выводы | 1. ВПР в 11-х классах прошли в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году, Положением о ВПР в Лицее (утв приказом от 28.02.2022 №46-осн), методическими рекомендациями Рособрнадзора, приказом Минобрнауки АК от 09.02.2022 №112, приказами по лицею организованно, без нарушений.  С целью объективности проведения мероприятия на всех ВПР присутствовали общественные наблюдатели, велось видеонаблюдение.  2. Согласно приказу лицея от 17.02.2022 № 36/1-осн. работы учеников проверяли комиссии. С целью объективности оценивания работ выборочно осуществлялась перепроверка работ учеников по классам и предметам.  3. Выпускники лицея 129 принимали участие в ВПР по пяти предметам: английский язык (в компьютерной форме), биология, история, физика, химия (бланковая форма). С заданиями ВПР выпускники лицея справились по физике и химии (100% успеваемость, качество знаний соответствует лицейскому образованию (уровень "высокий").  Вместе с тем имеют место неудовлетворительные результаты по английскому языку-12 чел (21% от числа писавших работу), биологии-9чел (13%), истории-3 чел (4%). | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендации | 1. Классным руководителям 11 классов (Чуйковой А.Ю., Нетбайло Т.А., Баранчуговой С.А.) провести тематический классные часы "Анализ ВПР-2022".  2.Учителям-предметникам:  -проанализировать результаты ВПР;  -выполнить работу над типичными ошибками на уроке (скорректировать РП в 4 четверти);  -организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях отдельных учащихся (тематические групповые консультации);  - спланировать работу по подготовке к ВПР (информирование уч-ся и родителей (стендовые папки в кабинетах), своевременная работа с демоверсией ВПР, изучение критериев оценивания, шкалы перевода в отметки с учениками и т.д.)  3.Вопросы о подготовке к ВПР, анализе результатов включить в план работы кафедр ЕМД и ГД, план ВШК на следующий год. | | | | | | | | | | | | |

*Таблица 10*

**Результаты ОГЭ 2022**

**Результаты ОГЭ – 2022г. (9 классы)** Всего учащихся **89** (9 А-29; 9 Б–30, 9В-30)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | кол-во уч-ся | ФИО учителя | сдавало  уч-ся | ‘5’ | ‘4’ | ‘3’ | ‘2’ | средняя отм | %  Кач.  за год | %  Кач.  экзам | | | Успеваем % | ОГЭ  Город  ср отм  кач |
| **ОГЭ Математика (23.05, 24.05.2022г)** | | | | | | | | |  |  | |  | |  |
| 9а | 29 | Дудкина Т.П. | 29 | 9 | 15 | 5 | 0 | 4,14 | 93 | 83 | | | 100 |  |
| 9б | 30 | Кокорин С.А. | 30 | 3 | 18 | 9 | 0 | 3,8 | 88,35 | 70 | | | 100 |  |
| 9в | 30 | Кокорин С.А. | 30 | 2 | 9 | 18 | 1 | 3,4 | 45 | 36,7 | | | 96,7 |  |
| **2022** | **89** |  | **89** | **14** | **42** | **32** | **1** | **3,78** |  | **62,92** | | | **98,9** |  |
| Ср. 2021 | 90 |  | 90 | 21 | 25 | 42 | 2 | 3,73 | 85,1 | 52,2 | | | 97,8 |  |
| Ср. 2019 | 89 |  | 89 | 21 | 38+2 | 22+5 | 8/  -1 | 3,8 | 83,1 | 66,2/  68,5 | | | 91/  98,9 | 3,48  48,36 |
| Ср.2018 | 90 |  | 90 | 30 | 39 | 21 | 0 | 4,1 | 65,7 | 76,7 | | | 100 |  |
| Ср.2017 | 90 |  | 90 | 27 | 36 | 27 | (2)  0 | 3,95 | 67,8 | 70 | | | 100 |  |
| Ср.2016 | 89 |  | 89 | 34 | 31 | 21 | 3 | 4,07 | 64 | 73,03 | | | 96,62 |  |
| **ОГЭ Русский язык (07.06., 08.06.2022г )** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9а | 29 | Шимко М.В. | 29 | 19 | 9 | 1 | - | 4,6 | 96 | 96 | | | 100 |  |
| 9б | 30 | Шимко М.В. | 30 | 19 | 8 | 3 | - | 4,5 | 86 | 90 | | | 100 |  |
| 9в | 30 | Шимко М.В. | 30 | 14 | 12 | 4 | 0 | 4,33 |  | 86,67 | | | 100 |  |
| **2022** | **89** |  | **89** | **52** | **29** | **8** | **0** | **4,56** |  | **91,0** | | | **100** |  |
| Ср. 2021 | 89 |  | 90 | 51 | 33 | 6 | 0 | 4,56 | 87 | 93 | | | 100 |  |
| Ср. 2019 | 89 |  | 89 | 45 | 33 | 11 | 0 | 4,38 | 84,3 | 87,64 | | | 100 | 4,06  73,35 |
| Ср 2018 | 90 |  | 90 | 38 | 40 | 12 | 0 | 4,28 | 85,45 | 86,67 | | | 100 |  |
| Ср 2017 | 90 |  | 90 | 45 | 40 | 5 | 0 | 4,44 | 84,4 | 94,44 | | | 100 |  |
| Ср.2016 | 89 |  | 89 | 36 | 39 | 14 | 0 | 4,24 | 79 | 84,26 | | | 100 |  |
| **ОГЭ Английский язык (19.05.2022г)** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9а | 29 | ЗнобейТЕ/  Нагорнова ЕФ | 1/5 | 1/2 | 0/2 | 0/1 | 0 | 5,0/  4,2 | 100 | 100  /80 | | | 100 |  |
| 9б | 30 | ЗТЕ / НЕФ | 3/4 | 3/2 | 0/2 | 0/0 | 0 | 5,0/  4,5 | 100 | 100/  100 | | | 100 |  |
| 9в | 30 | ЗТЕ / НЕФ | 2/3 | 1/0 | 1/2 | 0/1 | 0 | 3,5/  3,6 | 100 | 100/  67 | | | 100 |  |
| **2022** | **89** |  | **18** | **9** | **7** | **2** | **0** | **4,4** | **100** | **88,89** | | | **100** |  |
| **ОГЭ Обществознание (27.05.2022г)** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9а | 29 | Захарова А.В. | 10 | 0 | 3 | 7 | 0 | 3,3 | 90 | 30 | | | 100 |  |
| 9б | 30 | Захарова А.В. | 22 | 0 | 12 | 10 | 0 | 3,5 | 95 | 55 | | | 100 |  |
| 9в | 30 | Захарова А.В. | 23 | 0 | 6 | 14 | 1 | 3,4 | 61 | 35 | | | 96 |  |
| **2022** | **89** |  | **55** | **2** | **21** | **31** | **1** | **3,4** |  | **41,82** | | | **98,2** |  |
| **ОГЭ Биология (01.06.2022, 15.06.2022г)** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9а | 29 | Чуйкова А.Ю. | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 4,3 | 100 | 100 | | | 100 |  |
| 9б | 30 | Чуйкова А.Ю. | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4,0 | 100 | 100 | | | 100 |  |
| 9в | 30 | Чуйкова А.Ю. | 7 | 0 | 3 | 4 | 0 | 3,42 | 100 | 42,85 | | | 100 |  |
| **2022** | **89** |  | **12** | **1** | **7** | **4** | **0** | **3,75** | **100** | **66,67** | | | **100** |  |
| класс | кол-во уч-ся | ФИО учителя | сдавало  уч-ся | ‘5’ | ‘4’ | ‘3’ | ‘2’ | средняя отм | %  Кач.  за год | %  Кач.  экзам | | | Успеваем % | ОГЭ  Город  ср отм  кач |
| **ОГЭ История (01.06.2022г)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9а | 29 | Захарова А.В. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3,0 | 100 | 0 | 100 | | |  |
| 9б | 30 | Захарова А.В. | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3,5 | 100 | 50 | 100 | | |  |
| 9в | 30 | Захарова А.В. | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3,0 | 67 | 33,33 | 66,67 | | |  |
| **2022** | **89** |  | **6** | **0** | **2** | **3** | **1** | **3,17** | **89** | **33,33** | **89** | | |  |
| **ОГЭ Физика** **(01.06.2022г)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9а | 29 | Петико О.М. | 12 | 3 | 6 | 3 | 0 | 4 | 91,6 | 75 | 100 | | |  |
| 9б | 30 | Петико О.М. | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 4 | 100 | 100 | 100 | | |  |
| 9в | 30 | Петико О.М. | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 100 | 50 | 100 | | |  |
| **2022** | **89** |  | **19** | **5** | **10** | **4** | **0** | **4,05** |  | **78,94** | **100** | | |  |
| **ОГЭ Химия (01.06.2022г)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9а | 29 | Левченко Н.Б. | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 4,3 |  | 66,7 | 100 | | |  |
| 9б | 30 | Левченко Н.Б. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3,0 |  | 0 | 100 | | |  |
| 9в | 30 | Левченко Н.Б. | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3,3 |  | 33,3 | 100 | | |  |
| **2022** | **89** |  | **7** | **2** | **1** | **4** | **0** | **3,5** |  | **42,86** | **100** | | |  |
| **ОГЭ География (15.06., 22.06.2022г)** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9а | 29 | Спасская И.В. | 4 | 0 | 3 | 1 | 0 | 3,75 | 96,6 | 75 | 100 | | |  |
| 9б | 30 | Спасская И.В. | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3,33 | 100 | 33,3 | 100 | | |  |
| 9в | 30 | Спасская И.В. | 8 | 0 | 3 | 5 | 0 | 3,37 | 66,7 | 37,5 | 100 | | |  |
| **2022** | **89** |  | **15** | **0** | **7** | **8** | **0** | **3,47** | **88,8** | **46,7** | **100** | | |  |
| **ОГЭ Литература (** **22.06.2022г)** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9а | 29 | Шимко М.В. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |  |
| 9б | 30 | Шимко М.В. | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 4,3 |  | 100 | 100 | | |  |
| 9в | 30 | Шимко М.В. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |  |
| **2022** | **89** |  | **3** | **1** | **2** | **0** | **0** | **4,3** |  | **100** | **100** | | |  |

*Таблица 10а*

**Результаты ЕГЭ 2022 по предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | год | кол-во  уч-ся | % от общ кол-ва | средний балл | max балл | min балл | усп-ть за  экзамен | порог | Ср балл  Город  2022 | Ср балл край  2022 |
| Русский язык | 2022 | 75 | 100 | 70,04 | 96 (1чел)  выше 80б-15чл  выше 90б-3чл | 34 | 100 | 24 | 68,24 | 65,97 |
| Математика  (профиль) | 2022 | 49 | 65 | 47,88 | 82(1 чел)  выше 80б-1чл | 6 | 85,4 | 27 | 52,51 | 51,47 |
| Математика  (база) | 2022 | 26+6 | 35 | 4,09 | "5"-10  "4"-14+2  "3"-2+3  "2"-0+1 | Кач-во-81,3% | 96,9 | 4,09 | 4,08 | 4,04 |
| Физика | 2022 | 17 | 22,7 | 50,82 | 83  Выше 80б- 1чл | 22 | 94  (1чел) | 36 | 54,22 | 52,83 |
| Обществознание | 2022 | 32 | 43 | 55,13 | 76 | 28 | 84,4  (5чел) | 42 | 58,45 | 57,80 |
| История | 2022 | 7 | 9,3 | 61,00 | 84 | 42 | 100 | 32 | 57,48 | 57,18 |
| Биология | 2022 | 9 | 12 | 55,56 | 72 | 36 | 100 | 36 | 49,58 | 48,05 |
| Литература | 2022 | 8 | 10,7 | 51,75 | 63 | 32 | 100 | 32 | 55,01 | 55,81 |
| Информатика и ИКТ | 2022 | 22 | 29,3 | 59,32 | 95  Выше 80б-1чел  90б-2чел | 27 | 77,3  (5чел) | 40 | 60,15 | 58,86 |
| Английский язык | 2022 | 5 | 6,6 | 74,40 | 81 | 71 | 100 | 22 | 76,08 | 74,54 |
| Химия | 2022 | 4 | 5,3 | 61,00 | 72 | 42 | 100 | 36 | 54,41 | 50,94 |

**Результаты ЕГЭ 2022 по предметам: мониторинг 2018-2022** *Таблица 10б*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | год | кол-во  уч-ся | % от общ кол-ва | средний балл | max балл | min балл | усп-ть за  экзамен | порог | Ср балл  Город |
| Русский язык | **2022** | **75** | **100** | **70,04** | **96 (1чел)**  **выше 80б-15чл**  **выше 90б-3чл** | **34** | **100** | **24** | **68,24** |
|  | 2021 | 84 | 100 | 74 | 96 (5чел)  выше 80б-14чл  выше 90б-16чл | 31 | 100 | 24 |  |
|  | 2020 | 84 | 95,5 | 72 | 100 (3чел)  выше 80б-14чл  выше 90б-8чл | 45 | 100 | 36 |  |
|  | 2019 | 85 | 100 | 72 | 98 | 45 | 100 | 24/ 36 | 68,93 |
|  | 2018 | 86 | 99 | 72 (+0,2) | 100  Выше 80б-28чел (33%) | 44 | 100 | 24 /36 |  |
| Математика  (профиль) | **2022** | **49** | **65** | **47,88** | **82(1 чел)**  **выше 80б-1чл** | **6** | **85,4**  **7чел** | **27** | **52,51** |
|  | 2021 | 58 | 69 | 61 | 94 (2 чел)  выше 80б-14чл | 23 (1чел) | 98,3 | 27 |  |
|  | 2020 | 71 | 80,7 | 56 | 99  выше 80б-14чл | 9  (8 чел) | 88,7 | 27 |  |
|  | 2019 | 58 | 68 | 58 | 98  Выше 80б-  8 чел (14%) | 23 | 96,55  (2 чел) | 27 | 55,19 |
|  | 2018 | 60 | 69 | 55  (+11,6) | 84  Выше 80б-6чел (9,5%) | 23 | 95 (3чл) | 27 |  |
| Математика  (база) | **2022** | **26+6** | **35** | **4,09** | **"5"-10**  **"4"-14+2**  **"3"-2+3**  **"2"-0+1** | **Кач-во-81,3%** | **96,9** |  | **4,08** |
| Физика | **2022** | **17** | **22,7** | **50,82** | **83**  **Выше 80б- 1чл** | **22** | **94**  **(1чел)** | **36** | **54,22** |
|  | 2021 | 29 | 34,5 | 60 | 99  Выше 80б- 5чл | 39 (3чел)  (3чел) | 100 | 36 |  |
|  | 2020 | 43 | 48,8 | 53,95 | 99  Выше 80б-3чл | 20(3чл) | 93 | 36 |  |
|  | 2019 | 28 | 33 | 56 | 90 (2 чел) | 23 | 96,43  (1чл) | 36 | 53,67 |
|  | 2018 | 36 | 41,3 | 56  (+5,9%) | 82  Выше 80б-2чел | 27 | 97,2  (1 чел) | 36 |  |
| Обществознание | **2022** | **32** | **43** | **55,13** | **76** | **28** | **84,4**  **(5чел)** | **42** | **58,45** |
|  | 2021 | 33 | 39,3 | 56 | 92  Выше 80б- 2чл | 29 (4чел) | 87,87 | 42 |  |
|  | 2020 | 28 | 31,8 | 52 | 95  Выше 80б- 2чл | 23  (8чел) | 71,4 | 42 |  |
|  | 2019 | 35 | 41 | 59 | 79 | 31 | 91,4  (3чел) | 42 | 54,77 |
| 2018 | 31 | 35,6 | 57  (+2,4%) | 95  Выше 80б-3чел (9,7%) | 18 | 87 (4чел) | 42 |  |
| **История** | **2022** | **7** | **9,3** | **61,00** | **84** | **42** | **100** | **32** | **57,48** |
|  | 2021 | 10 | 12 | 50 | 83 | 18 (1чл) | 90 | 32 |  |
|  | 2020 | 5 | 5,7 | 56 | 83 | 32 | 100 | 32 |  |
|  | 2019 | 13 | 15 | 61 | 75 | 44 | 100 | 32 | 58,66 |
|  | 2018 | 15 | 17 | 55  (-6%) | 89  Выше 80б-2чел (13%) | 18 | 93,3  (1чел) | 32 |  |
| Биология | **2022** | **9** | **12** | **55,56** | **72** | **36** | **100** | **36** | **49,58** |
|  | 2021 | 5 | 6 | 68 | 82  Выше 80б-1 чел | 59 | 100 | 36 |  |
|  | 2020 | 8 | 9 | 62 | 91 | 21  (1чел) | 83,3 | 36 |  |
|  | 2019 | 15 | 18 | 52 | 73 | 34 | 93,3  (1 чел) | 36 | 52,9 |
|  | 2018 | 13 | 15 | 57 | 78 | 36 | 100 | 36 |  |
| Литература | **2022** | **8** | **10,7** | **51,75** | **63** | **32** | **100** | **32** | **55,01** |
|  | 2021 | 4 | 4,8 | 62 | 73 | 48 | 100 | 32 |  |
|  | 2020 | 5 | 5,7 | 63 | 84 | 40 | 100 | 32 |  |
|  | 2019 | 5 | 5,9 | 63 | 90 | 43 | 100 | 32 | 60,9 |
|  | 2018 | 3 | 3,4 | 69,3 | 90 | 52 | 100 | 32 |  |
| Информатика и  ИКТ | **2022** | **22** | **29,3** | **59,32** | **95**  **Выше 80б-1чел**  **90б-2чел** | **27** | **77,3**  **(5чел)** | **40** | **60,15** |
|  | 2021 | 21 | 25 | 76 | 100  Выше 90б-7чл | 43 | 100 | 40 |  |
|  | 2020 | 24 | 27 | 71 | 100  Выше 90б-2чл | 27(1чл) | 95,8 | 40 |  |
|  | 2019 | 15 | 18 | 76 | 94 | 53 | 100 | 40 | 60,39 |
| 2018 | 15 | 17 | 70 (+7,3) | 91 (2чл)  Выше 80б-6чел (40%) | 34 | 93,3 (1чл) | 40 |  |
| Английский язык | **2022** | **4** | **6,6** | **74,40** | **81** | **71** | **100** | **22** | **76,08** |
|  | 2021 | 5 | 6 | 59 | 81 | 20 | 80 | 22 |  |
|  | 2020 | 6 | 6,8 | 77 | 92 | 42 | 100 | 22 |  |
| 2019 | 3 | 3,5 | 85 | 93 | 79 | 100 | 22 | 73,79 |
| 2018 | 6 | 6,8 | 65 | 90  Выше 80б-1чел (16%) | 53 | 100 | 22 |  |
| География | **2022** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |  |
|  | 2021 | 2 | 2,4 | 54 | 68 | 39 | 100 |  |  |
|  | 2019 | 1 |  | 60 | 60 | 60 | 100 | 37 | 59,29 |
| Химия | **2022** | **4** | **5,3** | **61,00** | **72** | **42** | **100** | **36** | **54,41** |
|  | 2021 | 4 | 4,8 | 60 | 86 | 48 | 100 | 36 |  |
|  | 2020 | 6 | 6,8 | 67 | 100 | 42 | 100 | 36 |  |
|  | 2019 | 11 | 13 | 47 | 79 | 17 | 63,63  (4чел) | 36 | 54,36 |
| 2018 | 10 | 11,5 | 52 (+3) | 73 | 17 | 90 (1чл) | 36 |  |

**Выводы:** по результатам ЕГЭ 2022 Из 10 сдаваемых предметов (в 2021г- 11 предметов) достигли 100 успеваемости по шести предметам (в 2021-по семи, 2020г-по пяти предметам), что составляет 60% от общего числа сдаваемых предметов: биологии, истории, литературе, русскому языку, английскому языку и химии. По четырём предметам успеваемость составила ниже 100%: математике (96,9%-2 чел), физике (94%, 1 чел), обществознанию (84%, 5 чел), информатике (77,3%, 5 чел). Наивысших результатов достигли выпускники по русскому языку 96 баллов (Евтушевский И, 11А, учитель Шимко М.В.), информатике 95 баллов (Кесарев 11а кл, учитель Рыжова И.М..). По остальным предметам: по литературе-63, русскому языку-70 баллов, по химии и биологии 72 балла, по обществознанию-76 баллов, по английскому языку- 81балл, физике -83 балла, по истории -84 балла. Положительную динамику по сравнению с прошлым годом имеет успеваемость по двум предметам (в 2021году -по пяти предметам): по английскому языку (в 2021-80%, в 2022-100%), по истории (в 2021-90%, в 2022-100%). Средний балл выше прошлогодних результатов по трём предметам: английскому языку (+18баллов), истории (+11 баллов) и химии (+1 балл) ( в 2021году-по семи предметам). Общий средний балл по лицею в **2022г** чуть ниже, он составил 59 баллов (в 2021-61,8; 2020-63, 2019-58,4, 2018-55,6, 2017-53,17). Результаты ЕГЭ 2022 выше городских по 5 предметам: русскому языку, математике (база), истории, биологии, химии; по информатике результаты ниже городских, но выше краевых.

Таким образом, с поставленной задачей справились на 60%: достигли 100% успеваемости по английскому языку и истории и еще по четырем предметам. Учителям математики, обществознания, информатики и физики предстоит большая работа по более качественной подготовке выпускников к ГИА.

*Таблица 11*

**Мониторинг здоровья учащихся МБОУ "Лицей №129" (по итогам медосмотра)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | **2021** |
| Кол-во уч-хся, прошедших медосмотр | 442 | 444 | 442 | 442 | **451** |
| Бронхиальная астма | 16  (3,6%) | 16  (3,6%) | 15  (3,3%) | 13  (2.9%) | **8**  **(1,7%)** |
| Врожденный порок сердца | 15  (3,3%) | 15  (3,3%) | 12  (2,7%) | 6  (1,3%) | **3**  **(0,6%)** |
| Вегето сосудистая дистония | 28  (6,3%) | 80  (18%) | 45  (10,1%) | 26  (5,8%) | **13**  **(2,8%)** |
| Заболевания моче-половой системы | 37  (8,3%) | 37  (8,3%) | 41  (9,2%) | 37  (8,3%) | **38**  **(8,0%)** |
| Заболевания желудо-кишечного тракта | 52  (11,7%) | 52  (11,7%) | 14  (3,1%) | 11  (2,4%) | **12**  **(2,6%)** |
| Нарушение осанки | 70  (15,8%) | 70  (15,8%) | 25  (5,6%) | 20  (4,5%) | **30**  **(6,5%)** |
| Сколиоз | 59  (13,3%) | 59  (13,3%) | 64  (14,4%) | 36  (8,1%) | **45**  **(9,8%)** |
| Плоскостопие | 140  (31,6%) | 140  (31,6%) | 145  (32,8%) | 130  (29,4%) | **133**  **(29%)** |
| Ожирение | 57  (12,8%) | 57  (12,8%) | 62  (14,0%) | 49  (11%) | **34**  **(7,4)** |
| Нарушение зрения | 148  (33,4%) | 148  (33,4%) | 133  (30,0%) | 149  (33,7%) | **117**  **(25,5%)** |
| Кариес | 388  (87%0 | 401  (90,3%) | 90  (20,0%) | 87  (19,6%) | **61**  **(13,3%)** |
| Санировано  (пролечено) | 185  (47%) | 369  (83,1%) | 42  (46,6%) | 53  (60,9%) | **48**  **(10,6%)** |
| Сахарный диабет | 1  (0,2%) | 1  (0,2%) | 1  (0,2%) | 1  (0,2%) | **0** |
| Заболевание житовидной железы | 9  (2%) | 1  (0,2%) | 3  (0,6%) | 3  (0,6%) | **5**  **(1,1%)** |

*Таблица 11а*

**Мониторинг состояния здоровья учащихся МБОУ «Лицей № 129» (рекомендации врача)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рекомендовано | 7А | 7Б | 7В | 8А | 8Б | 8В | 9А | 9Б | 9В | итог |
| Леч. зубов | 3 | 3 | 7 | 2 | 3 | 5 | 2 | 7 | 5 | 37 |
| Леч. зрения | 11 | 13 | 11 | 15 | 10 | 9 | 16 | 15 | 9 | 109 |
| авание | 9 | 15 | 6 | 8 | 13 | 12 | 16 | 9 | 6 | 94 |
| Стельки | 7 | 6 | 8 | 13 | 14 | 9 | 5 | 10 | 6 | 78 |
| Лечение суст. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  | 10А | 10Б | 10В | 11А | 11Б | 11В | итог |  |  |  |
| Леч. зубов | 1 | 1 | 7 | 2 | 2 | 3 | 16 |  |  |  |
| Леч. зрения | 11 | 18 | 11 | 9 | 8 | 7 | 59 |  |  |  |
| Плавание | 6 | 4 | 6 | 4 | 1 | 5 | 26 |  |  |  |
| Стельки | 14 | 8 | 8 | 10 | 12 | 9 | 61 |  |  |  |
| Лечение суст. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |

*Таблица 12*

**МБОУ "Лицей №129"**

**Распределение часов компонента ОУ на 2021-2022 уч. год**

Сетевое взаимодействие (*курсив*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | Название курса | кол-во часов | Учитель | Автор программы |
|  | **Предметные курсы (7-9 классы)** | | |  |
| 7А,Б, В | Барнауловедение | 35 | Нетбайло Т.А. | Авторская, Т.А.Нетбайло  Рек. каф.ГД |
| 7Б, 7В | Обществознание:  Подросток и право |  | Савельев С.Н. | Авторская, Савельев С.Н.  Рек. каф.ГД |
| 7а, б, в  8б, 8в  9б,9в | Математика:  решение текстовых задач | 35 | Ганжа И.П.(7 -е кл)  (Чепкасов Р.Э., 8б,в,г  Кокорин С.., 9-е кл) | Авторская: Ганжа И.П. Рек.каф. ЕМД |
|  | **Элективные курсы (10-11 классы)** | | |  |
| 10а | Обществознание:  Человек в информационном обществе | 35 | Савельев С.Н. | Авторская, Савельев С.Н.  Рек. каф.ГД |
| 10в  11в | Права человека | 35  34 | Захарова А.В. | Авторская, А.Ф.Никитин  Рек.каф. ГД |
| 11 б | Оператор ЭВМ | 34 | Рыжова И.М.  Фомин А.А. | Авторская: Рыжова И.М., рек каф ЕМД Лицея |
| 11а, 11б  11в | Основы информационной безопасности в телекоммуникационных сетях | 34 | Рыжова И.М.  Фомин А.А. | Авторская: И.М.Рыжова,  Рек.каф. ЕМД |
| 11В | Решение задач по математике повышенной сложности | 34 | Кокорин С.А. | Авторская: Кокорин С.А. Рек. каф.ЕМД; |
| 11а, б, в | Учимся рассуждать | 34 | Филина С.В.  Шимко М.В. | Авторская , рек каф ГД, |
| 11а | Решение задач по физике повышенной сложности | 34 | Бедарев Н.В. | Авторская , рек каф ЕМД |
| 10В,  11В | *Технологии пищевых производств ("пекарь")* | *175*  *170* | *Курцева В.В.*  *Колесниченко М.Н.* | *Авторская: Курцева В.В.*  *Колесниченко М.Н., рекомендована кафедрой ТХПЗ АлтГТУ.* |

Выводы:

1. Количество образовательных курсов в 2021-2022 учебном году г- 11: в 7-9 классах- 3, в 10-11 классах -7 ЭК и 1 курс по профессии "пекарь" (В 2020, 2019-12; в 2018-2019г - 25 образовательных курсов: в 7-9 классах-14 ПК; в 10-11- ЭК и 2 курса по профессии).

2. Сокращение курсов по ср. с 2018 годом произошло в связи с введением второго иностранного языка, родного языка и родной литературы, согласно ФГОС ООО, учебного проекта, согласно ФГОС СОО ).

*Таблицы 13,14,15*

**Мониторинг здоровья учащихся в 2021-2022 уч году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 7а | 7б | 7в | 8а | 8б | 8в | 8Г | 9а | 9б | 9в | Итого  7-9  296 | 10а | 10б | 10в | 11а | 11б | 11в | Итого  10-11 кл  155 | Всего  451 |
| Осн группа | 20 | 23 | 21 | 20 | 19 | 20 | 24 | 25 | 24 | 25 | 221 | 21 | 18 | 18 | 19 | 22 | 15 | 113 | 334 |
| Подготовит  группа | 8 | 7 | 9 | 10 | 9 | 6 | 5 | 4 | 6 | 5 | 69 | 8 | 10 | 3 | 4 | 5 | 10 | 40 | 109 |
| СМГ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Освобождение | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 |

**Мониторинг сдачи норм ГТО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | всего | Число участников | | | Золото | Серебро | Бронза |
| 7-8 класс | 9-10 класс | 11 класс |
| 2015-2016 | 51 | 31 | 0 | 20 | 3 | 3 | 3 |
| 2016-2017 | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 1 | 0 |
| 2017-2018 | 31 | 1 | 1 | 29 | 6 | 0 | 0 |
| 2018-2019 | 8 | 0 | 0 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| 2019-2020 | 29 | 13 | 8 | 8 | 3 | 5 | 6 |
| 2020-2021 | 35 | 23 | 4 | 8 | 1 | 1 | 2 |
| **2021-2022** | 15 / 1 | / 0 | / 1 | 0 |  |  | 1 |

**Мониторинг участия в спортивных мероприятиях учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | район | | город | | край | | Россия | | лицей | |
|  | Кол-во соревн-й | Численность  челучастий/ побед, приз | Кол-во соревн-й | Численность  челучастий/  побед, приз | Кол-во соревн-й | Численность  челучастий/  побед, приз | Кол-во соревн-й | Численность  челучастий/  побед, приз | Кол-во соревнй | Численность  челучастий/  побед, приз |
| 2015-2016 | 6 | 79 / 3 | 1 | 1 / 1 | 5 | 57 / 0 | 1 | 20 | 2 | 147 |
| 2016-2017 | 7 | 84 / 3 (4чел) | 3 | 32 / 1 (4чел) | 5 | 78 /1 (4чел) | 1 | 20 | 6 | 215 |
| 2017-2018 | 5 | 46/11 | 2 | 34/5 | 5 | 58/0 | 1 |  |  |  |
| 2018-2019 | 6 | 56/ | 1 | 1/ | 5 | 63/ |  |  |  |  |
| 2019-2020 | 2 | 18/ | 1 | 30/ | 3 | 19/ |  |  | 5 | 246 |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 262 |
| **2021-2022** | 1 | 8/8 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 280 |

*Таблица № 16*

**Результаты УД по предметам за 2021-2022 учебный год**

**Астрономия 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 10А | 29 | 29 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 10Б | 30 | 30 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 10В | 21 | 20 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,3 |
| 10 | 80 | 79 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 99,6 |

**Барнауловедение 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 30 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7Б | 30 | 30 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7В | 30 | 29 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,8 |
| 7 | 90 | 89 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 99,6 |

**Биология 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 7 | 19 | 4 |  |  |  | 86,7 | 100,0 | 68,7 |
| 7Б | 30 | 5 | 23 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 68,1 |
| 7В | 30 |  | 21 | 9 |  |  |  | 70,0 | 100,0 | 55,6 |
| 7 | 90 | 12 | 63 | 15 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 64,1 |
| 8А | 30 | 3 | 19 | 8 |  |  |  | 73,3 | 100,0 | 60,1 |
| 8Б | 29 | 5 | 15 | 9 |  |  |  | 69,0 | 100,0 | 61,5 |
| 8В | 28 |  | 16 | 12 |  |  |  | 57,1 | 100,0 | 52,0 |
| 8Г | 30 | 5 | 20 | 5 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 65,3 |
| 8 | 117 | 13 | 70 | 34 |  |  |  | 70,9 | 100,0 | 59,9 |
| 9А | 29 | 5 | 22 | 2 |  |  |  | 93,1 | 100,0 | 68,3 |
| 9Б | 30 | 3 | 26 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 66,7 |
| 9В | 30 | 4 | 14 | 12 |  |  |  | 60,0 | 100,0 | 57,6 |
| 9 | 89 | 12 | 62 | 15 |  |  |  | 83,1 | 100,0 | 64,1 |
| 10А | 29 | 13 | 16 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 80,1 |
| 10Б | 30 | 3 | 27 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 67,6 |
| 10В | 21 | 4 | 12 | 5 |  |  |  | 76,2 | 100,0 | 64,2 |
| 10 | 80 | 20 | 55 | 5 |  |  |  | 93,8 | 100,0 | 71,3 |
| 11А | 23 | 10 | 13 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 79,7 |
| 11Б | 27 | 4 | 20 | 3 |  |  |  | 88,9 | 100,0 | 66,2 |
| 11В | 25 | 5 | 13 | 7 |  |  |  | 72,0 | 100,0 | 63,4 |
| 11 | 75 | 19 | 46 | 10 |  |  |  | 86,7 | 100,0 | 69,4 |
| Итого | 451 | 76 | 296 | 79 |  |  |  | 82,5 | 100,0 | 65,2 |

**География2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 18 | 12 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 85,6 |
| 7Б | 30 | 20 | 10 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 88,0 |
| 7В | 30 | 1 | 28 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 64,3 |
| 7 | 90 | 39 | 50 | 1 |  |  |  | 98,9 | 100,0 | 79,3 |
| 8А | 30 | 12 | 17 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 77,5 |
| 8Б | 29 | 9 | 15 | 5 |  |  |  | 82,8 | 100,0 | 70,3 |
| 8В | 28 | 6 | 11 | 11 |  |  |  | 60,7 | 100,0 | 60,7 |
| 8Г | 30 | 10 | 18 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 74,1 |
| 8 | 117 | 37 | 61 | 19 |  |  |  | 83,8 | 100,0 | 70,8 |
| 9А | 29 | 11 | 17 | 1 |  |  |  | 96,6 | 100,0 | 76,7 |
| 9Б | 30 | 11 | 19 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 77,2 |
| 9В | 30 | 5 | 15 | 10 |  |  |  | 66,7 | 100,0 | 60,7 |
| 9 | 89 | 27 | 51 | 11 |  |  |  | 87,6 | 100,0 | 71,5 |
| Итого | 296 | 103 | 162 | 31 |  |  |  | 89,5 | 100,0 | 73,6 |

**Всеобщая история 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 31 | 16 | 15 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 82,6 |
| 7Б | 30 | 13 | 17 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 79,6 |
| 7В | 30 | 6 | 22 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 69,3 |
| 7 | 91 | 35 | 54 | 2 |  |  |  | 97,8 | 100,0 | 77,2 |
| 9А | 30 | 22 | 8 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 90,4 |
| 9Б | 30 | 19 | 10 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 85,9 |
| 9В | 30 | 9 | 16 | 5 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 70,1 |
| 9 | 90 | 50 | 34 | 6 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 82,1 |

**История России 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 25 | 4 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 93,1 |
| 7Б | 30 | 22 | 8 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 90,4 |
| 7В | 30 | 7 | 22 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 71,5 |
| 7 | 90 | 54 | 34 | 2 |  |  |  | 97,8 | 100,0 | 85,0 |
| 8А | 30 | 17 | 12 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 83,5 |
| 8Б | 29 | 6 | 23 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 71,4 |
| 8В | 28 | 9 | 19 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 75,6 |
| 8Г | 30 | 18 | 10 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 83,7 |
| 8 | 117 | 50 | 64 | 3 |  |  |  | 97,4 | 100,0 | 78,7 |
| 9А | 29 | 13 | 15 | 1 |  |  |  | 96,6 | 100,0 | 79,2 |
| 9Б | 30 | 9 | 16 | 5 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 70,1 |
| 9В | 30 | 2 | 14 | 14 |  |  |  | 53,3 | 100,0 | 53,3 |
| 9 | 89 | 24 | 45 | 20 |  |  |  | 77,5 | 100,0 | 67,4 |
| 10А | 29 | 24 | 5 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 93,8 |
| 10Б | 30 | 21 | 9 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 89,2 |
| 10В | 21 | 10 | 11 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 81,1 |
| 10 | 80 | 55 | 25 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 88,8 |
| Итого | 376 | 183 | 168 | 25 |  |  |  | 93,4 | 100,0 | 79,7 |

**История 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 10А | 29 | 24 | 5 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 93,8 |
| 10Б | 30 | 21 | 9 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 89,2 |
| 10В | 21 | 10 | 11 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 81,1 |
| 10 | 80 | 55 | 25 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 88,8 |

**Россия в мире 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 11А | 23 | 17 | 5 | 1 |  |  |  | 95,7 | 100,0 | 89,4 |
| 11Б | 27 | 9 | 11 | 7 |  |  |  | 74,1 | 100,0 | 68,7 |
| 11В | 25 | 6 | 9 | 10 |  |  |  | 60,0 | 100,0 | 61,4 |
| 11 | 75 | 32 | 25 | 18 |  |  |  | 76,0 | 100,0 | 72,6 |

**Иностранный язык (английский язык ) 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 17 | 10 | 3 |  |  |  | 90,0 | 100,0 | 81,6 |
| 7Б | 30 | 10 | 18 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 74,1 |
| 7В | 30 | 4 | 18 | 8 |  |  |  | 73,3 | 100,0 | 61,3 |
| 7 | 90 | 31 | 46 | 13 |  |  |  | 85,6 | 100,0 | 72,4 |
| 8А | 30 | 19 | 8 | 3 |  |  |  | 90,0 | 100,0 | 84,0 |
| 8Б | 29 | 11 | 14 | 4 |  |  |  | 86,2 | 100,0 | 73,8 |
| 8В | 28 | 6 | 15 | 7 |  |  |  | 75,0 | 100,0 | 64,7 |
| 8Г | 30 | 11 | 14 | 5 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 72,5 |
| 8 | 117 | 47 | 51 | 19 |  |  |  | 83,8 | 100,0 | 73,9 |
| 9А | 29 | 8 | 17 | 4 |  |  |  | 86,2 | 100,0 | 70,1 |
| 9Б | 30 | 8 | 16 | 6 |  |  |  | 80,0 | 100,0 | 68,0 |
| 9В | 30 | 2 | 12 | 16 |  |  |  | 46,7 | 100,0 | 51,5 |
| 9 | 89 | 18 | 45 | 26 |  |  |  | 70,8 | 100,0 | 63,1 |
| 10А | 29 | 18 | 11 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 86,3 |
| 10Б | 30 | 14 | 15 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 79,9 |
| 10В | 21 | 3 | 13 | 5 |  |  |  | 76,2 | 100,0 | 62,5 |
| 10 | 80 | 35 | 39 | 6 |  |  |  | 92,5 | 100,0 | 77,7 |
| 11А | 23 | 12 | 9 | 2 |  |  |  | 91,3 | 100,0 | 80,3 |
| 11Б | 27 | 6 | 15 | 6 |  |  |  | 77,8 | 100,0 | 65,8 |
| 11В | 25 | 5 | 11 | 9 |  |  |  | 64,0 | 100,0 | 61,1 |
| 11 | 75 | 23 | 35 | 17 |  |  |  | 77,3 | 100,0 | 68,7 |
| Итого | 451 | 154 | 216 | 81 |  |  |  | 82,0 | 100,0 | 71,3 |

**Второй иностранный язык (немецкий язык )2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 25 | 5 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 94,0 |
| 7Б | 30 | 21 | 9 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 89,2 |
| 7В | 30 | 16 | 13 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 82,3 |
| 7 | 90 | 62 | 27 | 1 |  |  |  | 98,9 | 100,0 | 88,5 |
| 8А | 30 | 16 | 12 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 81,3 |
| 8Б | 29 | 9 | 18 | 2 |  |  |  | 93,1 | 100,0 | 73,2 |
| 8В | 28 | 7 | 15 | 6 |  |  |  | 78,6 | 100,0 | 67,0 |
| 8Г | 30 | 14 | 14 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 78,9 |
| 8 | 117 | 46 | 59 | 12 |  |  |  | 89,7 | 100,0 | 75,3 |
| 9А | 29 | 21 | 8 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 90,1 |
| 9Б | 30 | 19 | 10 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 85,9 |
| 9В | 30 | 10 | 20 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 76,0 |
| 9 | 89 | 50 | 38 | 1 |  |  |  | 98,9 | 100,0 | 83,9 |
| Итого | 296 | 158 | 124 | 14 |  |  |  | 95,3 | 100,0 | 81,9 |

**ИЗО 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 28 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,6 |
| 7Б | 30 | 29 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,8 |
| 7В | 30 | 27 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 96,4 |
| 7 | 90 | 84 | 6 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,6 |
| 8А | 30 | 27 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 96,4 |
| 8Б | 29 | 24 | 5 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 93,8 |
| 8В | 28 | 16 | 12 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 84,6 |
| 8Г | 30 | 26 | 3 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 94,3 |
| 8 | 117 | 93 | 23 | 1 |  |  |  | 99,1 | 100,0 | 92,4 |
| Итого | 207 | 177 | 29 | 1 |  |  |  | 99,5 | 100,0 | 94,6 |

**Информатика 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 11 | 15 | 4 |  |  |  | 86,7 | 100,0 | 73,5 |
| 7Б | 30 | 13 | 16 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 78,7 |
| 7В | 30 | 1 | 20 | 9 |  |  |  | 70,0 | 100,0 | 56,8 |
| 7 | 90 | 25 | 51 | 14 |  |  |  | 84,4 | 100,0 | 69,6 |
| 8А | 30 | 10 | 17 | 3 |  |  |  | 90,0 | 100,0 | 73,2 |
| 8Б | 29 | 5 | 18 | 6 |  |  |  | 79,3 | 100,0 | 64,4 |
| 8В | 28 |  | 13 | 15 |  |  |  | 46,4 | 100,0 | 49,0 |
| 8Г | 30 | 6 | 18 | 6 |  |  |  | 80,0 | 100,0 | 65,6 |
| 8 | 117 | 21 | 66 | 30 |  |  |  | 74,4 | 100,0 | 63,3 |
| 9А | 29 | 16 | 11 | 2 |  |  |  | 93,1 | 100,0 | 81,9 |
| 9Б | 30 | 10 | 17 | 3 |  |  |  | 90,0 | 100,0 | 73,2 |
| 9В | 30 | 3 | 17 | 10 |  |  |  | 66,7 | 100,0 | 58,3 |
| 9 | 89 | 29 | 45 | 15 |  |  |  | 83,1 | 100,0 | 71,0 |
| 10А | 29 | 12 | 17 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 78,9 |
| 10Б | 30 | 14 | 16 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 80,8 |
| 10В | 21 | 6 | 13 | 2 |  |  |  | 90,5 | 100,0 | 71,6 |
| 10 | 80 | 32 | 46 | 2 |  |  |  | 97,5 | 100,0 | 77,7 |
| 11А | 23 | 10 | 11 | 2 |  |  |  | 91,3 | 100,0 | 77,2 |
| 11Б | 22 | 8 | 13 | 1 |  |  |  | 95,5 | 100,0 | 75,8 |
| 11В | 25 | 5 | 9 | 11 |  |  |  | 56,0 | 100,0 | 58,9 |
| 11 | 70 | 23 | 33 | 14 |  |  |  | 80,0 | 100,0 | 70,2 |
| Итого | 446 | 130 | 241 | 75 |  |  |  | 83,2 | 100,0 | 69,8 |

**Литература 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 20 | 10 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 88,0 |
| 7Б | 30 | 17 | 13 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 84,4 |
| 7В | 30 | 13 | 17 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 79,6 |
| 7 | 90 | 50 | 40 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 84,0 |
| 8А | 30 | 17 | 11 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 82,5 |
| 8Б | 29 | 13 | 12 | 4 |  |  |  | 86,2 | 100,0 | 76,3 |
| 8В | 28 | 7 | 15 | 6 |  |  |  | 78,6 | 100,0 | 67,0 |
| 8Г | 30 | 10 | 18 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 74,1 |
| 8 | 117 | 47 | 56 | 14 |  |  |  | 88,0 | 100,0 | 75,1 |
| 9А | 29 | 12 | 17 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 78,9 |
| 9Б | 30 | 9 | 19 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 72,9 |
| 9В | 30 | 3 | 26 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 66,7 |
| 9 | 89 | 24 | 62 | 3 |  |  |  | 96,6 | 100,0 | 72,8 |
| 10А | 29 | 19 | 10 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 87,6 |
| 10Б | 30 | 16 | 13 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 82,3 |
| 10В | 21 | 3 | 16 | 2 |  |  |  | 90,5 | 100,0 | 66,5 |
| 10 | 80 | 38 | 39 | 3 |  |  |  | 96,3 | 100,0 | 80,1 |
| 11А | 23 | 9 | 14 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 78,1 |
| 11Б | 27 | 6 | 19 | 2 |  |  |  | 92,6 | 100,0 | 69,9 |
| 11В | 25 | 4 | 17 | 4 |  |  |  | 84,0 | 100,0 | 65,3 |
| 11 | 75 | 19 | 50 | 6 |  |  |  | 92,0 | 100,0 | 70,9 |
| Итого | 451 | 178 | 247 | 26 |  |  |  | 94,2 | 100,0 | 76,6 |

**Музыка 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 27 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 96,4 |
| 7Б | 30 | 29 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,8 |
| 7В | 30 | 28 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,6 |
| 7 | 90 | 84 | 6 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,6 |

**ОБЖ 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 8А | 30 | 15 | 15 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 82,0 |
| 8Б | 29 | 12 | 16 | 1 |  |  |  | 96,6 | 100,0 | 77,9 |
| 8В | 28 | 9 | 19 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 75,6 |
| 8Г | 30 | 16 | 13 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 82,3 |
| 8 | 117 | 52 | 63 | 2 |  |  |  | 98,3 | 100,0 | 79,5 |
| 9А | 29 | 20 | 9 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 88,8 |
| 9Б | 30 | 18 | 12 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 85,6 |
| 9В | 30 | 12 | 17 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 77,5 |
| 9 | 89 | 50 | 38 | 1 |  |  |  | 98,9 | 100,0 | 83,9 |
| 10А | 29 | 29 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 10Б | 30 | 25 | 5 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 94,0 |
| 10В | 21 | 8 | 13 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 77,7 |
| 10 | 80 | 62 | 18 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 91,9 |
| 11А | 23 | 19 | 4 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 93,7 |
| 11Б | 27 | 9 | 12 | 6 |  |  |  | 77,8 | 100,0 | 69,8 |
| 11В | 25 | 6 | 13 | 6 |  |  |  | 76,0 | 100,0 | 65,9 |
| 11 | 75 | 34 | 29 | 12 |  |  |  | 84,0 | 100,0 | 75,8 |
| Итого | 361 | 198 | 148 | 15 |  |  |  | 95,8 | 100,0 | 82,6 |

**Обществознание 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 22 | 7 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 89,5 |
| 7Б | 30 | 15 | 15 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 82,0 |
| 7В | 30 | 8 | 22 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 73,6 |
| 7 | 90 | 45 | 44 | 1 |  |  |  | 98,9 | 100,0 | 81,7 |
| 8А | 30 | 21 | 9 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 89,2 |
| 8Б | 29 | 12 | 17 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 78,9 |
| 8В | 28 | 6 | 19 | 3 |  |  |  | 89,3 | 100,0 | 68,7 |
| 8Г | 30 | 14 | 14 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 78,9 |
| 8 | 117 | 53 | 59 | 5 |  |  |  | 95,7 | 100,0 | 79,1 |
| 9А | 29 | 10 | 17 | 2 |  |  |  | 93,1 | 100,0 | 74,5 |
| 9Б | 30 | 10 | 19 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 75,1 |
| 9В | 30 | 3 | 18 | 9 |  |  |  | 70,0 | 100,0 | 59,2 |
| 9 | 89 | 23 | 54 | 12 |  |  |  | 86,5 | 100,0 | 69,5 |
| 10Б | 30 | 23 | 7 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 91,6 |
| 10В | 21 | 7 | 14 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 76,0 |
| 10 | 51 | 30 | 21 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 85,2 |
| 11Б | 27 | 5 | 12 | 10 |  |  |  | 63,0 | 100,0 | 60,3 |
| 11В | 25 | 3 | 9 | 13 |  |  |  | 48,0 | 100,0 | 53,8 |
| 11 | 52 | 8 | 21 | 23 |  |  |  | 55,8 | 100,0 | 57,2 |
| Итого | 399 | 159 | 199 | 41 |  |  |  | 89,7 | 100,0 | 75,5 |

**Технология 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 28 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,6 |
| 7Б | 30 | 21 | 9 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 89,2 |
| 7В | 30 | 24 | 6 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 92,8 |
| 7 | 90 | 73 | 17 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 93,2 |
| 8А | 30 | 26 | 3 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 94,3 |
| 8Б | 29 | 27 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,5 |
| 8В | 28 | 21 | 7 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 91,0 |
| 8Г | 30 | 26 | 3 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 94,3 |
| 8 | 117 | 100 | 15 | 2 |  |  |  | 98,3 | 100,0 | 94,3 |
| Итого | 207 | 173 | 32 | 2 |  |  |  | 99,0 | 100,0 | 93,8 |

**Физика 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 29 | 18 | 11 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 86,3 |
| 7Б | 30 | 14 | 16 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 80,8 |
| 7В | 30 | 5 | 23 | 2 |  |  |  | 93,3 | 100,0 | 68,1 |
| 7 | 89 | 37 | 50 | 2 |  |  |  | 97,8 | 100,0 | 78,3 |
| 8А | 30 | 14 | 16 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 80,8 |
| 8Б | 29 | 6 | 19 | 4 |  |  |  | 86,2 | 100,0 | 67,6 |
| 8В | 28 | 3 | 14 | 11 |  |  |  | 60,7 | 100,0 | 56,9 |
| 8Г | 30 | 13 | 16 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 78,7 |
| 8 | 117 | 36 | 65 | 16 |  |  |  | 86,3 | 100,0 | 71,2 |
| 9А | 29 | 13 | 13 | 3 |  |  |  | 89,7 | 100,0 | 77,2 |
| 9Б | 30 | 8 | 18 | 4 |  |  |  | 86,7 | 100,0 | 69,9 |
| 9В | 30 | 3 | 16 | 11 |  |  |  | 63,3 | 100,0 | 57,3 |
| 9 | 89 | 24 | 47 | 18 |  |  |  | 79,8 | 100,0 | 68,0 |
| 10А | 29 | 24 | 5 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 93,8 |
| 10Б | 30 | 14 | 15 | 1 |  |  |  | 96,7 | 100,0 | 79,9 |
| 10В | 21 | 3 | 17 | 1 |  |  |  | 95,2 | 100,0 | 67,8 |
| 10 | 80 | 41 | 37 | 2 |  |  |  | 97,5 | 100,0 | 81,8 |
| 11А | 23 | 13 | 8 | 2 |  |  |  | 91,3 | 100,0 | 81,9 |
| 11Б | 27 | 11 | 15 | 1 |  |  |  | 96,3 | 100,0 | 77,6 |
| 11В | 25 | 7 | 11 | 7 |  |  |  | 72,0 | 100,0 | 66,2 |
| 11 | 75 | 31 | 34 | 10 |  |  |  | 86,7 | 100,0 | 75,1 |
| Итого | 450 | 169 | 233 | 48 |  |  |  | 89,3 | 100,0 | 74,5 |

**Физическая культура 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 7А | 30 | 30 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7Б | 30 | 29 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,8 |
| 7В | 30 | 23 | 7 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 91,6 |
| 7 | 90 | 82 | 8 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 96,8 |
| 8А | 30 | 27 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 96,4 |
| 8Б | 28 | 26 | 2 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 97,4 |
| 8В | 28 | 20 | 7 | 1 |  |  |  | 96,4 | 100,0 | 88,7 |
| 8Г | 30 | 24 | 6 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 92,8 |
| 8 | 116 | 97 | 18 | 1 |  |  |  | 99,1 | 100,0 | 93,9 |
| 9А | 29 | 25 | 4 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 95,0 |
| 9Б | 30 | 29 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,8 |
| 9В | 30 | 26 | 4 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 95,2 |
| 9 | 89 | 80 | 9 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 96,4 |
| 10А | 29 | 28 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 98,8 |
| 10Б | 30 | 30 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 10В | 21 | 21 |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 10 | 80 | 79 | 1 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 99,6 |
| 11А | 23 | 20 | 3 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 95,3 |
| 11Б | 27 | 16 | 10 | 1 |  |  |  | 96,3 | 100,0 | 84,3 |
| 11В | 25 | 15 | 10 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 85,6 |
| 11 | 75 | 51 | 23 | 1 |  |  |  | 98,7 | 100,0 | 88,1 |
| Итого | 450 | 389 | 59 | 2 |  |  |  | 99,6 | 100,0 | 95,0 |

**Химия 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | "5" | "4" | "3" | "2" | н/а | осв. | % качества | % успеваемости | СОУ |
| 8А | 30 | 9 | 13 | 8 |  |  |  | 73,3 | 100,0 | 67,3 |
| 8Б | 29 | 5 | 12 | 12 |  |  |  | 58,6 | 100,0 | 58,6 |
| 8В | 28 | 3 | 9 | 16 |  |  |  | 42,9 | 100,0 | 51,9 |
| 8Г | 30 | 9 | 16 | 5 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 70,1 |
| 9А | 29 | 5 | 20 | 4 |  |  |  | 86,2 | 100,0 | 66,3 |
| 9Б | 30 | 3 | 22 | 5 |  |  |  | 83,3 | 100,0 | 62,9 |
| 9В | 30 | 2 | 10 | 18 |  |  |  | 40,0 | 100,0 | 49,6 |
| 10А | 29 | 16 | 13 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 83,9 |
| 10Б | 30 | 7 | 20 | 3 |  |  |  | 90,0 | 100,0 | 69,6 |
| 10В | 21 |  | 12 | 9 |  |  |  | 57,1 | 100,0 | 52,0 |
| 11А | 23 | 9 | 14 |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 78,1 |
| 11Б | 27 | 3 | 18 | 6 |  |  |  | 77,8 | 100,0 | 61,8 |
| 11В | 25 | 4 | 14 | 7 |  |  |  | 72,0 | 100,0 | 61,9 |
| 11 | 75 | 16 | 46 | 13 |  |  |  | 82,7 | 100,0 | 66,8 |
| Итого | 361 | 75 | 193 | 93 |  |  |  | 74,2 | 100,0 | 64,3 |

*Таблица 17*

**Реализация дополнительных платных**

**образовательных услуг в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Класс | Название курса | Кол-во  уч-ся  2021  (2020) |
| социально-гуманитарное | 10 | Теория и практика анализа художественного текста. | 46(30) |
| социально-гуманитарное | 9 | Практикум по русскому языку. Трудные вопросы. | -(58) |
| социально-гуманитарное | 11 | Практическая стилистика русского языка | 42(59) |
| социально-гуманитарное | 9 | Культура речи в современном мире | 61(-) |
| социально-гуманитарное | 8 | Секреты русской орфографии и пунктуации | 51(-) |
| социально-гуманитарное | 11 | Человек в глобальном мире. Глобальный мир в 21 веке. | 23(7) |
| социально-гуманитарное | 9 | Гражданин. Общество. Право. | 36(32) |
| естественно-научное | 7 | Математика для каждого | 19(17) |
| естественно-научное | 9 | Замечательные теоремы планиметрии | 51(38) |
| естественно-научное | 10 | Нестандартные методы решения математических задач | 16(49) |
| естественно-научное | 8 | Занимательная финматика | 38(-) |
| естественно-научное | 11 | Методы решения нестандартных физических задач | 8(16) |
| естественно-научное | 11 | Нестандартные методы решения уравнений и неравенств | 9(-) |
| естественно-научное | 9 | Сложные вопросы общей биологии | 4(5) |
| естественно-научное | 11 | Современные представления о состоянии и развитии живых систем: от клетки до биосферы | 7(-) |
| естественно-научное | 9 | Я, химия и профессия: самоопределение в процессе решения качественных задач по химии | -(5) |
|  |  |  | 410 (316) |

*НМР-Приложение 1.*

**В 2021-2022 году проведены заседания кафедры ГД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Повестка | Решение |
| 1. | 27.08.2021  1. Анализ работы кафедры за 2020-2021 уч. год (Баранчугова С.А.)  2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. (Баранчугова С.А.)  3. Согласование рабочих программ и программ элективных и предметных курсов на 2021-2022 учебный год.  4. Соблюдение требований САНпина при планировании проведения контрольных работ в течение года  5. Согласование программ курсов и факультативов по внеурочной деятельности согласно требованиям ФГОС на 2021-2022 уч. год | 1. Признать работу кафедры за 2020-2021 учебный год удовлетворительной.  2.План работы и методическую тему кафедры ГД утвердить.  3.Рекомендовать к использованию в работе с учетом внесённых корректировок и утверждению директором предложенные рабочие программы по учебным предметам и программы элективных и предметных курсов с обязательным указанием системы оценивания, в том числе критерии получения "зачёт/ незачёт".  4.Соблюдать требования СанПиН при проведении контрольных работ в течение года.  5.Рекомендовать к использованию в работе программы внеурочных курсов согласно ФГОС по кафедре ГД.  6. Подготовить темы проектов для учащимися 10 х классов. |
| 2. | 21.12.2021 1.Организация проектных, научно-исследовательских работ для уч-ся 10классов.  2. Формирование цифровой образовательной среды в Лицее: учебные и развивающие образовательные платформы  3.Итоги школьного тура олимпиады школьников в разрезе кафедры. (Баранчугова С.А.)  4. Выступления по темам самообразования (Баранчугова С.А., Бедарева Н.С.). | 1. Активизировать работу с одарёнными детьми, внести данные в банк, если нет. Способствовать вовлечению учащихся в олимпиадное, конкурсное движение.  Обратить внимание на исполнительскую дисциплину: ответственным учителям (согласно приказу) соблюдать график проведения лицейского тура олимпиад и своевременно вносить информацию в электронную программу АИС.  2. С целью повышения методической компетенции учителя, мотивации уч-ся к предмету, качества обучения использовать в работе представленные образовательные платформы: российский учебник, Я-класс,Учи.ру, Сферум, Сириус и другие.  4.Совершенствовать формы представления по темам самообразования. |
| 3. | 30.03.2022  1. Итоги муниципального тура олимпиады школьников в разрезе кафедры.  2. Вопросы проведения и подведение итогов ВПР.  3. Защита Индивидуальных проектов в 10х классах.  4. Утверждение УМК на следующий 2022-2023 учебный год.  5. Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год.  6. Обсуждение основных изменений в обновленных ФГОС ООО.  7. Примерные программы по учебным предметам. Конструктор рабочих программ | 1. Необходимо продолжить подготовку к ВсОШ: круглый год системно и качественно, заниматься с одарёнными детьми, активизируя научно-исследовательское направление при усилении мер поддержки и соответствующей мотивации, а также - повысить личную ответственность за подготовку участников МЭ ВСОШ.  2. Использовать для отчета по ВПР официальную форму Комитета по образованию.  3. Провести мониторинг уровня готовности учащихся к защите, организовать защиту оставшихся проектов в следующей четверти.  По 4 и 5 вопросам педагоги утвердили УМК по предметам и предварительную тарификацию на 2022-2023 учебный год.  6.В связи с рекомендательным письмом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 15.02.2022 №АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций» использовать в работе методические рекомендации по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, Приказом Минпросвещения РФ от 31 мая 2021 г № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и использовать для 7-8 классов примерные программы по учебным предметам и примерные РП по предметам в 2022-2023 уч году. |
| 4. | 20.05.2022  1.Обсуждение основных изменений в обновленных ФГОС ООО  2.Обсуждение результатов работы по темам самообразования, применение результатов темы в практической работе. | 1.Активизировать использование возможностей различных учебных платформ в дальнейшей работе по внедрению обновленных ФГОС в 2022-2023 учебном году. Организовать составление РП в конструкторе.  2.Продолжать работу по темам саморазвития, активизировать внедрение результатов работы по теме в свою практику с целью повышения эффективности процесса обучения, пополнения портфолио учителя и методической копилки кафедры, повышения имиджа лицея. |

*НМР-Приложение 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Повышение квалификации** |
| Баранчугова С.А. | 1)Открытое краевое МО для учителей ИЯ. Тема «Результаты ВПР, подготовка уч-ся к олимпиадам различного уровня». Продолжительность 3 часа. 17.09.2021г.  2)Вебинар 29.09.2021 Английский для учебы и жизни. Чему и как учить в старшей школе? (на материале линий УМК Английский язык «Forward» (10-11) и «Forward+» (10-11)  3)Вебинар 29.09.2021  УМК «Вместе-10» – залог успешности: реализация на практике принципов индивидуализации и дифференциации в обучении английскому языку  4)Вебинар 14.10.2021 «К обновленному ЕГЭ по английскому языку готовы»  5) КАУ ДПО «АИРО имени А.М.Топорова» Семинар 24.02.2022, 2 часа «Обмен опытом. Система подготовки учащихся к ВПР по иностранному языку».  **6)**Вебинар 29.04.2022 «ЕГЭ по английскому языку: устная часть» Издательство «Легион»,1 час. |
| Бедарева Н.С**.** | Вебинар «Итоговый контроль за 1 четверть с ЯКласс», 13.10.2021,1ч;  Вебинар «Техника активно-продуктивного чтения»19.11.2021, 2ч. |
| Перервина И.М. | Он-лайн семинар «Обмен опытом. Система подготовки учащихся к Всероссийским проверочным работам по иностранному языку.» февраль 2022 |
| Знобей Т.Е. | Разработала критерии оценивания устного высказывания и выступила на заседании кафедры по данному вопросу. |
| Нагорнова Е. Ф. | Методика обучения говорению по английскому языку по ФГОС  Платформа Фоксфорд, г Москва-36ч |
| Филина С.В | 1.[Школа современного учителя (литература)-100](https://moodle.iro22.ru/course/view.php?id=156) часов  2.Курсы «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования: Русский язык» (24 часа) |
| Шимко М.В. | Курсы АИРО им.Топорова **март 2022** |
| Савельев С.Н. | Федеральное тестирование апробация аттестации, ноябрь 2021  Принял участие в тестировании РОСПОТРЕБНАДЗОРА и получение сертификата, декабрь 2021г |
| Захарова А.В. | 1) КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им. О.Р. Львова» по теме «Технологии работы с информационно-коммуникационной образовательной платформой «Сферум» в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений». 23.08.2021-26.08.2021. 16 часов.  2) КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Актуальные вопросы преподавания истории в общеобразовательной организации». 8.11.2021-13.11.2021. 36 часов.  3) КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования: История».16.03.2022-22.03.2022, 24 часа. |
| Бердышева В.В. | Курсы повышения квалификации «Развитие профессиональных компетенций учителя технологии в условиях реализации предметной Концепции и обновленного ФГОС ООО» с 11.04 – 12.05.2022 |
| Нетбайло Т.А. | По курсам копии удостоверений в личном деле. Как учитель прошла на базе АКИПКРО в октябре 2018 |
| Кузнецова О.К | «Проектирование индивидуального образовательного маршрута» 16 часов, с 15.11.2021 по 18.11.2021, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М.Топорова».  Курс повышения квалификации «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы» 72 часа 23.03.2022 Онлайн-школа «Инфоурок» |

*НМР- Приложение 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Тема по самообразованию** | **Результаты работы по теме** |
| Шимко М.В. | Формирование умений и навыков при работе с заданиями повышенного и высокого уровня сложности при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | 1.Подбор материалов по подготовке учащихся к экзамену с привлечением интернет-ресурсов;  2.Разработка тестовых материалов с использованием открытого банка заданий по русскому языку по учебным темам (9,11)  3.Разработка опорных конспектов, диагностических карт по основным вопросам курса и видам учебных умений для подготовки к ГИА (9,11);  4.Обмен опытом в интернет-сообществах (например, «Сеть творческих учителей», «Ассоциация учителей русского языка и литературы»).  5.Курсы профессиональной подготовки при АИРО им. Топорова 21.03-2.04 22  6."Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по русскому яз: Обновление Памятки эксперта" |
| Филина С.В. | Формирование критического мышления лицеистов как фактор повышения качества обучения | Все уроки литературы строятся в соответствии с данной технологией.  При использовании технологии критического мышления:  Информация является отправным, а не конечным пунктом КМ.  КМ начинается с постановки вопросов и выяснения проблем, которые нужно решить.  КМ направлено на убедительную аргументацию.  КМ – мышление социальное. Любое умозаключение проверяется и оттачивается, когда ею делятся с другими.  По темесамообразования подготовлено сообщение для выступления на заседании кафедры. Разработка дидиактического и раздаточного материала для уроков литературы и русского языка. |
| Захарова А.В. | Системно-деятельностный подход в преподавании исторических и общественных дисциплин. | Продолжила изучение методической литературы по теме самообразования отечественных и зарубежных методистов. Подготовила открытый урок по обществознанию по теме «Участие граждан в политической жизни» (проведён в 9Б классе 19.10.2021г.), по истории по теме «Начало «холодной войны». Международные отношения в 1945 – первой половине 1950-х гг.» (проведён в 10А классе 25.10.2021г.). |
| Нетбайло Т.А. | Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в современной социокультурной ситуации | 1.Краевой туристско – краеведческий слет «Алтай» - 3 человека Дипломы участников  2. VIIСлет поисковых объединений Алтайского края декабрь 2022 (участие Чижик Т., Реунков Д., Корсаков Е., Зрюмов А., Борисова Н.) Лауреат Борисова Н., Зрюмов А.  3.СФО межрегиональная викторина «БИТВА ЗА СТАЛИНГРАД» ФЕВРАЛЬ 2022 – 8 человек – дипломы 1 степени.  4.Слет патриотических объединений «Молодые патриоты – сила Сибири» (Сибирский Федеральный Округ)  -участие  - Всероссийская историческая игра «РИСК» - 5 человек участие  -конкурс фотографий - 3 человека, участие  5.Городской этап Всероссийского конкурса «Без срока давности» участие - Зрюмов А.  6. Краевая школа юного поисковика «Мы этой памяти верны» - 5 чел. (Борисова А., Полковникова Е., Лыткин Е., Жабина А., Корсаков Е.)  7. Всероссийский КОНКУРС «Живем в поиске» (1 ЧЕЛОВЕК – УЧАСТИЕ)  8. Всероссийский конкурс «Наша общая Победа» - 3 человека – участие  9. 19 районный фестиваль «Ода русскому солдату» - Косихинский район, 3 человека, участие  10. Краевой профориентационныйконкурс «МОЯ ПРОФЕССИЯ » – 2 человека – Зрюмов А., Небылица З. – участие.  11.Краевой конкурс «Будущее Алтая» - 2 участника – Борисова А., Чижик Т.   1. Сибирский Федеральный округ – участие в работе слета патриотических объединений «Молодые патриоты – Сила Сибири» (выступление на круглом столе); 2. Всероссийский конкурс «Живем в поиске» - сертификат участия 3. Национальная премия «Патриот - 2021» участие 4. Краевой образовательный проект «От чистого истока» участие (АИРО им. Топорова) 5. Мероприятие «Память сильнее времени» - Косихинский, АлтГТУ, библиотека им. В.М.Башунова, СОШ №56, РАНХиГС (2 мероприятия) 6. Конкурс на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики – победитель 250000 руб 7. Участие во Всероссийском конкурсе на лучшую выставку школьных музеев «Музей на Поклонной горе» - СЕРТИФИКАТ УЧАСТИЯ 8. Участие в программе ВГТРК «Алтай» «Человек с именем» (Нетбайло Т.А.)   -Участие в программе Радио Комсомольская правда (Нетбайло Т.А., Вейн Д.К.)  9. Краевой проект «Мы этой памяти верны» - организатор Школы Юного Поисковика |
| Савельев С.Н. | Системно-деятельностный подход на уроках истории и обществознания как основной путь усвоения нового материала учащимися в условиях ФГОС ООО и СОО. | Продолжилась разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, анализ требований, планирование оптимальных методов, средств и выбор технологий для реализации программ, направленных на повышение мотивации и качества обучения учащихся. Дополнение информации. Изучение передового опыта работы педагогов лицея и страны по теме системно-деятельностного подхода при проведении уроков истории и обществознания через сайты Инфоурок, Знание и других. |
| Бердышева В.В. | Проектная деятельность на уроках технологии , изо , музыки как способ повышения мотивации учащихся к обучению | 1.Учащиеся  выполнили проекты по технологии на различные темы в рамках изученной программы (служит итоговой работой в конце года) по трем направлениям: «Электротехника», «Семейная экономика» и «Профессиональное образование». По ИЗО учащиеся 7-х классов выполнили мини-проекты на темы «Дом моей мечты», «Ты-архитектор», по музыке —  мини-проекты «Музыка Баха на мобильных телефонах». Планируется в дальнейшем принять участие в городском конкурсе по технологии. Выросло число учащихся 10-х классов на ИУП (в прошлом году -1 человек, в этом 7 , большинство уч-ся получили высокие баллы: 10-12.  2.По итоги конкурсов положительная динамика: «Пасхальная радость» (апрель) Кобзева И. (7В) -2 место, БерестниковаС.  (7В)— 2 место, участие — Мельник Д. (7а) и Малышева К. (7В). Городской конкурс профессионального мастерства по технологии (май) — участие Мельник Д. (7А) |
| Нагорнова Е.Ф. | ИКТ в преподавании английского языка как средство повышения качества образования по иностранному языку | В Условиях развития ИКТ данная тема продолжает быть чрезвычайно актуальной. В прошлом учебном году начала активно работать с сайтом Фоксфорд, который является образовательной площадкой МГИМО и поэтому валиден. Сайт предлагает огромные возможности для учащихся и преподавателей и является мультипредметным.  Использование продуктов ИКТ на уроках- аудио, видео, презентации. |
| Баранчугова С.А. | Технология разноуровневого обучения на уроках английского языка. | Поскольку дети из разных школ приходят в лицей в 7 классе, применять технологии разноуровнего обучения стало жизненной необходимостью.  Разноуровневое обучение **–**это технология обучения в одном классе детей с разными способностями и разным уровнем подготовки.  Данная технология помогает учителю узнать способности каждого ученика, а школьнику стать полноправным участником учебного процесса. По данной проблеме за год изучено ряд работ других педагогов, что позволило применить их опыт в работе и повысить интерес учащихся к предмету. |
| Знобей Т.Е. | Нестандартные формы обучения как способ повышения мотивации в изучении английского языка | 1.Систематизированы фразы-клише для презентации проектов  2.Организована работа в группах для подготовки проектов  3.В 7х классах подготовлены и представлены проекты: «Мой родной город»(работа над этим проектом изложена в выступлении); «Популярная народная сказка в твоей стране»(одна из групп представила инсценировку сказки «Колобок», остальные представили сказку для международного английского журнала; « Обзор любимых молодёжных журналов среди учеников твоего класса»( ученики проводили опрос, а затем представляли его результаты.) |
| Перервина И.М. | Конкурсная деятельность как способ повышения интереса к изучению иностранного языка | Организовала и провела конкурс на лучшего переводчика с английского языка среди учащихся 8-х классов декабрь 2021 (приняли участие около 100 учеников). |
| Бедарева Н.С. | Развитие коммуникативной компетенции, как средства повышения мотивации учащихся к изучению ин.языка | В течение года на уроках применялись различные задания и формы работы. 1. В каждом модуле учебника обязательно прорабатывались уроки, предполагающие живое общение и создающие проблемную ситуацию. (CultureCorner, EnglishinUse)  2. Применялся различный дидактический материал (например: ментальные карты, техника FishBone и тд ) для организации групповой и парной работы. Данный материал основан на реальных жизненных ситуациях и жизненном опыте учащихся.  3. Применялись творческие индивидуальные и групповые задания: оформление открыток и плакатов к праздникам, |
| Кузнецова О.К. | Двигательная активность учащихся на уроках физической культуры | 2 Провела среди учащихся мониторинг удовлетворённости уроками физкультуры  1 Изучила литературу о влиянии двигательной активности на интеллект ребёнка  3 Изучила основные методики выполнения упражнений на развитие базовых физических качеств  4 На основе изученной литературы составила комплекс упражнений и подобрала подвижные игры.  5 Внедрила в процессе физического воспитания как общепедагогические методы, так и специфические, основанные на активной двигательной деятельности:  ·        метод регламентированного упражнения  ·        игровой метод  ·        соревновательный метод  ·        словесные и сенсорные методы, а именно:  - включала различные по содержанию упражнения для развития одного и того же физического качества;  - меняла обстановку, условия урока  -использовала музыкальное сопровождение урока для ходьбы. бега |
| Юркин С.В | Здоровьесберегаю-щие технологии в образовательном процессе на уроках физкультуры и ОБЖ | 1. Изучил литературу по данной теме  2.Включал в уроки ФК и темы по ОБЖ занятия по общесоматическому и сенсомоторному развитию ребенка, помогающие укреплять здоровье ребенка  3. С целью развития двигательной активности с учетом индивидуально-личностных возможностей обучающихся разработал и внедрял на уроках ФК комплекс упражнений,способствующих укреплению физического здоровья учащихся:оздоровительная гимнастика, пальчиковая, корригирующая, дыхательная, для профилактики простудных заболеваний, для бодрости, психогимнастика. |