*План работы МБОУ "Лицей №129"*

*на 2024-2025 учебный год*

*Приложение 5*

**План работы с учащимися группа «риска» (с низкой мотивацией к учению)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учеб период | планирование | ответственные | Отм. о выполн. |
| I четверть | Составление списков | Зам дир по УВР, кл рук |  |
| Изучение личности учащенося, составление характеристики | кл рук, психолог |  |
| Изучение жилищно-бытовых условий  | кл рук, соцпедагог |  |
| Посещение на дому | кл рук, род комитет, соцпедаг |  |
| Вовлечение в систему доп.образования | Зам по ВР |  |
| Собеседование: индивидуальные консультации в лицее (обсуждение графика) | Зам дир по УВР |  |
| Контроль за учебой: выполнение ДЗ | Кл рук, уч-предметник |  |
| Ежедневный мониторинг посещаемости занятий  | Кл рук, уч-пр |  |
| Тематическая беседа: Портфолио ученика-путь к успеху | Зам по ВР, кл рук |  |
| Беседа с родителями | Кл рук |  |
| II четверть | Включение учащегося в группу для доп.занятий (по графику инд консультаций) | Кл рук, уч-пр, зам по УВР |  |
| Мониторинг УД за месяц | Зам по УВР, Кл рук |  |
| Собеседование: мои успехи на КР/ подготовка к ГИА (тренировочные тестирования/ | Зам по УВР, уч-предм-к |  |
| Консультация: Умные сайты в помощь ученику | Учитель-предметник, кл рук |  |
| Анализ результатов УД за четверть (административный контроль), предв контроль за 2 недели | Зам по УВРКл рук |  |
| Беседа с родителями | Зам по УВР, кл рук |  |
| III четверть | Рассмотрение проблемного вопрса на Совете профилактики | Зам по ВР, кл.рук |  |
| Основы самоподготовки к ВПР, ГИА | Зам по НМР, кл.рук |  |
| Мониторинг УД за месяц | Зам по УВР, Кл рук |  |
| Анализ результатов УД за четверть(административный контроль)предв контроль за 2 недели | Зам по УВРКл рук |  |
| IV четверть | Мониторинг УД за месяц (предварительные итоги) | Зам по УВР, Кл рук |  |
| Анализ портфолио ученика за учебный год  | Зам по ВР, кл. рук |  |
| Беседа с родителями | Директор, кл рук |  |

МБОУ "Лицей №129"

План индивидуальной работы с учащимися 9, 11-х классов,

входящих в «группу риска» по уровню подготовки к ГИА 2025 на 01.11.2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И. уч-ся , класс | предмет, учитель | Мероприятия | Срок исполнения | ОтветственныйУчитель/кл.рук/заместитель директора |
| 1 |  |  | 1.Проверка всех домашних заданий | еженедельно | Учитель (Ф.И.О.)  |
|  |  |  | 2.Анализ контрольных, самостоятельных работ; работа над ошибками | По графику КР | Учитель (Ф.И.О.)  |
|  |  |  | 3. СР:Тематические и комплексные тесты | еженедельно | Учитель (Ф.И.О.)  |
|  |  |  | 4. Ведение тетради для подготовки к ОГЭ/ЕГЭ.Проверка результатов СР (тесты) | 1 раз в неделю | Ученик (Ф.И.);Учитель(Ф.И.О.)  |
|  |  |  | 5. СР:На образовательных платформахЯКласс, Учи.ру, решу ЕГЭ, fipi.ru | еженедельно | Учитель (Ф.И.О.) |
|  |  |  | 6. Индивидуальные консультации 1 раз в неделю | Среда , 14.10 к.20 | Учитель (Ф.И.О.) |
|  |  |  | 7. Контроль УД | еженедельно | Учитель (Ф.И.О.)классный рук. (Ф.И.О) |
|  |  |  | 8. Участие в тренировочном тестировании (ТТ), анализ результатов, работа над ошибками | Декабрь, март | Учитель (Ф.И.О.) |
|  |  |  | 9.АД: проверка рабочих тетрадей, тетрадей для КР, СР по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ | 2 р в месяц | Заместитель директора по УВР |
|  |  |  | 10. Административный контроль (АД) | Еженедельно, вторник, 14.10 | Администрация |