МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЛИЦЕЙ № 129»**

имени Сибирского батальона 27-й стрелковой дивизии

**ПРИКАЗ**

от 13.11.2024 № 251-осн

г. Барнаула

|  |
| --- |
| О проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов в 2024/2025 учебном году |

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (далее - Порядок), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11. 2023 №66-П "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения(изложения) в Алтайском крае", 29.10.2024 №1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году», от 28.10.2024 №1059 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края» и приказа комитета по образованию города Барнаула от 07.11.2024 №1512-осн «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (ИС) на базе МБОУ «Лицей № 129» в установленные сроки:

* + 1. - для учащихся 11-х классов текущего учебного года; экстернов (далее вместе - участники ГИА);
		2. - для участников ГИА, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); для участников ГИА, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка; для участников ГИА и участников ЕГЭ, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; для участников ГИА и участников ЕГЭ, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

09.04.2025 - для участников ГИА, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); для участников ГИА, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка; для участников ГИА и участников ЕГЭ, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; для участников ГИА и участников ЕГЭ, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

2. Классным руководителям 11-х классов: Филиной С.В.(11 А), Спасской И.В.(11 Б), Чепкасову Р.Э. (11 В), Перервиной И.М. (11 Г):

2.1. Информировать учащихся 11-х классов, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения ИС, до 19.11.2024г;

2.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС (приложение 5 МР) и правилами заполнения бланков ИС под роспись до 19.11.2024;

2.3. Организовать оформление заявлений на итоговое сочинение (изложение) выпускниками 11-х классов до 15.11.2024.

3. Классным руководитель 10-х классов (Ганджа И.П., Бедарева Н.С., Шимко М.В.): организовать общественное наблюдение во время ИС из числа родителей (сформировать список общественных наблюдателей по 2 чел. от класса) до 18.11.2024.

4. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (приложение 1).

5. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

Кулешова Т.Г., зам. директора по УВР – председатель комиссии

Шимко М.В., учитель русского языка и литературы – эксперт комиссии

Немирич А.А., учитель русского языка и литературы – эксперт комиссии

Филина С.В., учитель русского языка и литературы – эксперткомиссии.

Членам комиссии проверить работы, заполнить протоколы до 07.12. 2024г.

6. Учителям – предметникам 11-х классов провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 04.12.2024г. (согласно расписанию).

7. Утвердить график дежурства учителей на 04.12.2024 г. (приложение 2), приложения-инструкции №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

8. Шмакова А.В., рабочего по зданию, назначить ответственным за подготовку кабинетов 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39: досок, проверку часов (их рабочее состояние, точность времени), проветривание кабинетов.

 9. Кулешовой Татьяне Григорьевне, заместителю директора по УВР:

9.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения), техническую поддержку процедуры проведения итогового сочинения(изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями, Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (приложение 2 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323);

9.2. Направить информацию в комитет по образованию г. Барнаула о явке участников итого сочинения по форме согласно приложению 1 на электронный адрес: s6.sch@barnaul.obr.ru в день проведения ИС до 11.00 час.

9.3. Сдать материалы ИС (бланки регистрации с внесенными в них результатами проверки, бланки записи учащихся, протоколы проверки и ведомости проведения ИС в Комитет в соответствии с графиком, утвержденным Комитетом;

9.4. Предоставить в комитет документы участников ГИА, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); участников ГИА, удаленных с итогового сочинения за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка; участников ГИА, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); участников ГИА, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

10. Шмакову Я.А., педагога-библиотекаря, назначить техническим специалистом по сопровождению ИС.

11. Шмаковой Я.А., техническому специалисту:

11.1.Подготовить списки выпускников 11-х классов по кабинетам;

11.2. Организовать печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм посредством специализированного программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024» (версия, актуальная на момент проведения итогового сочинения (изложения);

11.3. Подготовить словари в кабинеты и бейджи для всех задействованных в итоговом сочинении (изложении);

11.4.В день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 распечатать темы, передать в учебную часть;

11.5. Организовать сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поля «Не закончил» или «Удален», подтверждённой подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передать в КАУ ДПО «АИЦТиОКО» через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных государственной информационной системы обработки данных;

12. Назначить ответственным за медицинское сопровождение 04.12.2024 г. Лаврову Л.И., медицинского работника.

13. Итоги итогового сочиненияподвести на совещании при директоре.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея С.Н. Кутлан

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу лицея

от 13.11.2024 г. № 251-осн

Распределение организаторов аудиториях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Кол-во уч-ся | Ответственный организатор | Организатор | Общественные наблюдатели(по согласованию) |
| 31 | 14 | Дудкина Т.П. | Нетбайло Т.А.  |  |
| 32 | 14 | Баранчугова С.А. | Мурыгина И.Н. |  |
| 33 | 14 | Кондрина А.В. | Ганжа И.П.  |  |
| 34 | 13 | Мильхин А.В.  | Савельев С.Н. |  |
| 35 | 14 | Кузнецова О.К.  | Лапова Д.С.  |  |
| 38 | 14 | Рыжова И.М. | Перервина И.М.  |  |
| 39 | 12 | Бедарева Н.С. | Чуйкова А.Ю.  |  |
| **Итого** | **95** |  |

Организаторы вне аудитории:

1. Шмакова Я.А., Кулешова Т.Г.

2. Дежурный класс (2 чел. на этаже, по расписанию)

Директор лицея С.Н. Кутлан