

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию города Барнаула

МБОУ "Лицей №129"

РАССМОТРЕНО

Кафедра ГД

Протокол №1
от 24. 08. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1
от 25. 08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Кутлан С.Н.
Приказ № 191
от 25. 08. 2023г

Рабочая программа
элективного курса
"Искусство устной и письменной речи"
9 А,Б,В класс
основное общее образование

Составитель:ШимкоМ.В.,
учитель русского языка и литературы

Барнаул 2023 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Искусство устной и письменной речи» для 11 классов составлена на основе авторской программы «Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. Вентана-Граф, 2008. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов). Рабочая программа разработана согласно базисному учебному плану МБОУ «СОШ №128» г. Барнаула на 2020-2021 уч.г.

Количество часов, на которое рассчитана программа, - 34ч., (1 час в неделю), не предполагает проведение контрольных работ.

Требования к уровню подготовки обучающихся.

В результате изучения курса «Искусство устной и письменной речи» ученик должен

знать/понимать:

основные виды публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т. п.

уметь:

- Прослушивать на занятии доклады одноклассников, осмысливая услышанное,
- фиксировать на письме основные положения выступлений в виде таблицы, плана, схемы, конспекта,
- аргументировать (рецензия) услышанный доклад,
- использовать уместные цитаты из разных источников, подтверждающих или опровергающих определённые положения докладчика
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- развить потребность в речевом самосовершенствовании.
- пользоваться разными формами общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс (чат), обмен файлами

3. Методы и технологии обучения

Проблемное обучение. Форма активного обучения, позволяющая актуализировать знания, применить их в новой учебной ситуации.

Технология обучения на основе схемных и знаковых моделей (опорные схемы при анализе худ. произведения)

Кейс-технологии. Позволяет найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы

Виды контроля

письменный и устный анализ отрывков текстов художественного и публицистического стилей; практические работы; составление своих текстов определённого стиля, клише; работы с тестами в форме ГИА и ЕГЭ;
итоговые – написание текста в разных стилях, написание сочинения- рассуждения публицистического характера по результатам которого выставляется "зачёт/незачёт,

Критерии выставления отметок

выставление отметок за кус не предполагается, система оценивания "зачет/незачет" в итоге написание сочинения- рассуждения публицистического характера по результатам которого выставляется "зачёт/незачёт.
"Зачет" - если учащийся владеет навыками написания текста сочинения - рассуждения экзаменационного характера с несущественными ошибками.

"Незачет"-- если учащийся не справился с написанием сочинения, допустил существенные ошибки в формулировке обязательных элементов, т.е. работа соответствует отметке "2".

Содержание учебного предмета, курса

Функциональные разновидности русского языка (16ч)

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость и обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочное. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности (6 ч)

Речь как деятельность.

Фазы речевой деятельности: планирующая, исполнительная, контрольная.

Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приемами, повышающими

эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи (11ч)

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т. п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Поурочное планирование

№ урока	Наименование разделов и тем уроков	Количество часов	Дата проведения урока
	Функциональные разновидности русского языка (17ч)		2.09-9.09
1	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь.	1	11.09-16.09
2	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь.	1	18.09-23.09
3	Язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.	1	25.09- 30.09
4	Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.	1	02.10-07.10
5	Учебно-научный стиль.	1	09.10-14.10
6	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия	1	16.10-21.10
7	Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).	1	23.10-27.10
8	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.	1	06.11-11.11
9	Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление.	1	13.11-18.11
10	Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).	1	20.11-25.11
11	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.	1	27.11-02.12
12	Основные жанры публицистического стиля.	1	04.12-09.12
13	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи	1	11.12-16.12
14	Разговорная речь, сферы её использования, назначение	1	18.12-23.12
15	Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.	1	25.12-29.12
16	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка.	1	25.12-29.12
17	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка.	1	15.01-20.01.24
	Виды речевой деятельности (6 ч)		22.01-27.01
18	Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности	1	29.01-03.02
19	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.	1	05.02.-10.02

20	Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета.	1	12.02-17.02
21	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности.	1	19.02-24.02
22	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания.	1	26.02-02.03
23	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.	1	04.03-09.03
Особенности устной и письменной речи (11ч.)			
24	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи	1	11.03-16.03
25	Диалог и монолог как разновидности устной речи	1	18.03-23.03
26	Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения	1	03-04-06.04
27	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.	1	08.04-13.04
28	Риторика как искусство мыслить и говорить.	1	15.04-20.04
29	Из истории русского ораторского искусства	1	22.04-27.04
30	Особенности письменной речи:	1	29.04-04.05
31	Формы письменных высказываний и их признаки	1	06.05-11.05
32	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания.	1	13.05-18.05
33	Образцы русской письменной речи.	1	20.05-25.05
34	Речевая культура Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета. а использования технических средств коммуникации.	1	20.05-25.05

8.1 . Список технических средств обучения в кабинете

1. Компьютер
2. Проектор

8.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

1. Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А.Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой и других. 5-9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций/[М.Т.Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский и др.] – 13-е изд. – М.: Просвещение, 2016
2. Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений/[Л.А.Тростенцова, Т.А. Ладыженская, и др.; науч.ред. Н.М.Шанский]. -7-е изд. – М.: Просвещение, 2010
3. Геймбух Е.Ю., Девятова Н.М. Русский язык. 9 класс. Текущий контроль; под ред. И.П. Цыбулько. – М.: Издательство «Национальное образование», 2015
4. Груздева Е.Н. Русский язык. Проверочные работы.9 класс: к учебнику Л.А. Тростенцовой и др. «Русский язык. 8 класс» ФГОС. – М.: Издательство «Экзамен», 2015
5. Селезнёва Е.В. Тесты по русскому языку: 9 класс: к учебнику Л.А. Тростенцовой, Т.А. Ладыженской и др. «Русский язык 8 класс». – 3-е изд. – М.: Издательство «Экзамен», 2015.

[illegible]