

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 129»
имени Сибирского батальона 27-й стрелковой дивизии

ПРИКАЗ

от 19.03.2025

№ 73-осн

г. Барнаула

О проведении Всероссийских
проверочных работ для
учащихся 7, 8, 10-х классов в
2024/2025 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки алтайского края от 20.02.2025 г. №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета по образованию города Барнаула от 18.03.2025 №394-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» и в соответствии с планом работы лицея на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки учащихся 7, 8, 10 классов в форме ВПР (традиционная форма) в соответствии с расписанием (приложение 1).

2. Утвердить Порядок ВПР-2025.

3. Назначить координатором по проведению ВПР в 7, 8, 10-х классах в МБОУ «Лицей №129» Кулешову Т.Г., заместителя директора по УВР.

4. Учителям-предметникам:

- обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися (оформить в кабинетах тематические папки, стенды с материалами демоверсий, консультаций, сайтами для самостоятельной подготовки и т.д.);

- организовать качественную подготовку обучающихся к ВПР в соответствии с методическими рекомендациями размещенных на сайте ФГБУ ФИСОКО» по ссылке: https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025;

- разобрать вопросы (типичные ошибки ВПР 2024);

- обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки к ВПР;

- выставить отметки за ВПР в электронный журнал. Положению о проведении ВПР в МБОУ «Лицей №129»;

- провести анализ результатов ВПР (согласно форме отчета);

- заполнить протоколы по каждому классу, выделив образовательные дефициты по темам заданий, типичные ошибки (Приложение 2);

- для выполнения учебных программ провести корректировку рабочих программ (записать в лист корректировки), уроки провести на учебной неделе, предшествующей ВПР или в ближайшие последующие учебные дни. АИС «Сетевой город. Образование» изменений не вносить.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 7-х классах:

1. Баранчугову С.А., учителя иностранного языка
2. Мильхина А.В., учителя физической культуры
3. Бердышеву В.В., учителя технологии
4. Перервину И.М., учителя английского языка
5. Спасскую И.В., учителя географии
6. Рыжову И.В., учителя информатики
7. Шимко М.В., учителя русского языка и литературы
8. Дудкину Т.П., учителя математики
9. Нетбайло Т.А., учителя истории и обществознания
10. Рейнгартд Н.А., учителя истории и обществознания
11. Калашникову Е.А., учителя физики
12. Чепкасова Р.Э., учителя математики

- в 8-х классах:

1. Баранчугову С.А., учителя иностранного языка
2. Лапову Д.С., учителя иностранного языка
3. Дудкину Т.П., учителя математики
4. Рыжову И.В., учителя информатики
5. Филину С.В., учителя русского языка и литературы
6. Чуйкову А.Ю., учителя биологии
7. Бердышеву В.В., учителя технологии
8. Мурыгину И.Н., учителя химии
9. Савельева С.Н., учителя истории и обществознания
10. Мильхина А.В., учителя физической культуры

- в 10-х классах:

1. Мильхина А.В., учителя физической культуры
2. Спасскую И.В., учителя географии
3. Савельева С.Н., учителя истории и обществознания
4. Чуйкову А.Ю., учителя биологии
5. Ганжа И.П., учителя математики
6. Рыжову И.В., учителя информатики
7. Кондрину А.В., учителя информатики
8. Петико О.М., учителя физики
9. Баранчугову С.А., учителя иностранного языка
10. Бедареву Н.С., учителя иностранного языка
11. Рейнгартд Н.А., учителя истории и обществознания
12. Шимко М.В., учителя русского языка и литературы

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- обеспечить благоприятный микроклимат в период проведения ВПР;
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кулешовой Т.Г., координатора ВПР в лицее, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы в соответствии с Порядком проведения ВПР в Алтайском крае, методическими рекомендациями Рособрнадзора, инструкцией для организаторов;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы (цвет пасты – черный);

- обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их в учебную часть Кулешовой Т.Г., координатору ВПР в лицее.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в лицее только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7. Кулешовой Т.Г., координатору проведения ВПР в лицее:

7.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий лицея в дни проведения ВПР.

7.2. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;

7.3. Обеспечить взаимодействие с муниципальным и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

7.4. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

7.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	7	Немирич А.А.– председатель комиссии;
	8	Филина С.В. – член комиссии
	10	Шимко М.В. – член комиссии
Математика	7	Ганжа И.П. – председатель комиссии;
	8	Дудкина Т.П. – член комиссии
	10	Осипова С.С.- член комиссии Чепкасов Р.Э. – член комиссии
Биология	7	Спасская И.В. – председатель комиссии;
	8	Чуйкова А.Ю. – член комиссии;
	10	
Обществознание	7	Баранчугова С.А. – председатель комиссии;
	8	Степанова Л.Е. – член комиссии;
	10	Савельев С.Н. – член комиссии
География	7	Кулешова Т.Г. – председатель комиссии;
	8	Спасская И.В. – член комиссии
	10	
Физика	7	Спасская И.В. – председатель комиссии;
	8	Калашникова Е.А. – член комиссии;

	10	Петико О.М. – член комиссии
История	7	Баранчугова С.А. – председатель комиссии;
	8	Степанова Л.Е. – член комиссии;
	10	Савельев С.Н. – член комиссии
Химия	8	Спасская И.В. – председатель комиссии;
	10	Мурыгина И.Н. член комиссии; Мещерякова В.И. – член комиссии
Литература	7	Немирич А.А.– председатель комиссии;
	8	Филина С.В. – член комиссии
	10	Шимко М.В. – член комиссии
Информатика	7	Рыжова И.М. – председатель комиссии
	8	Кондрина А.В. – член комиссии
Английский язык	7	Баранчугова С.А. – председатель комиссии
	8	Перервина И.М. – член комиссии
	10	Бедарева Н.С. – член комиссии

9. Экспертам:

9.1. Организовать объективную проверку работ участников на базе лицея с помощью критериев по соответствующему предмету, согласно графику (до 2 рабочих дней). Работы проверяются коллегиально. Организовать перепроверку работ ВПР (выборочно). После проверки передать проверочные работы в учебную часть каб. №36.

9.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Заполненную в электронном виде форму, передать техническим специалистам.

9.3. Обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР. К проверке работ могут быть привлечены эксперты (учителя) других ОО.

10. Рыжовой И.М., учителю информатики, разместить на сайте лицея 25.03.2025 г. нормативные документы о проведении ВПР (приказ Роспотребнадзора, план-график ВПР, порядок проведения ВПР, приказы Минобрнауки АК, комитета по образованию города Барнаула, приказы лицея, продолжительность ВПР, расписание ВПР-2025.

11. Назначить техническим специалистом Шмакову Я.А., педагога-библиотекаря. Шмаковой Я.А.:

11.1. Скачать в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы для 7, 8, 10-х классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы для 7, 8, 10 классов, согласно плану-

графику проведения ВПР 2025.

11.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.5. В личном кабинете в ГИС ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

11.6. Получить через личный кабинет в ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР, согласно плану-графику проведения ВПР 2025.

11.7. Загрузить форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ГИС ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР 2025 (не позднее 3 рабочих дней после проведения ВПР).

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения ВПР, дежурного учителя (приложение 3).

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Заведующим кафедрами ГД и ЕМД, Баранчуговой С.А. и Спасской И.В., организовать адресную методическую помощь учителям, показывающим по итогам ВПР 2024 низкие результаты обучающихся (Осиповой С.С. - 8 В, Г классы, Филиной С.В. – 7 Б класс, Калашниковой Е.А. – 7 В класс, Немирич А.А. – 8 Б класс).

15. Согласно расписанию уроков (отсутствие свободных учебных кабинетов), Положения о проведении ВПР в МБОУ «Лицей №129» рассадку учеников на ВПР организовать по два человека за одной партой.

16. Для организации ВПР-2025 (соблюдения объективности проведения) привлечь общественных наблюдателей (родителей учащихся 7,8,9 и 10-11 классов). В кабинетах, где отсутствует общественный наблюдатель, установить видеонаблюдение.

17. Классным руководителям 7, 8, 10-х классов:

- обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и родителями (ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР), своевременно подготовить черновики;

- вести контроль явки учащихся на ВПР. Документы для неявившихся обязательны: заявление родителей, медицинская справка; довести до сведения родителей изменения в расписании занятий в дни ВПР, согласно графику.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

С.Н. Кутлан

С приказом ознакомлены:

_____	_____	С.А. Баранчугова
_____	_____	Н.С. Бедарева
_____	_____	В.В. Бердышева
_____	_____	И.П. Ганжа
_____	_____	Т.П. Дудкина
_____	_____	Е.А. Калашникова

_____.	_____.	_____	Т.Г. Кулешова
_____.	_____.	_____	Д.С. Лапова
_____.	_____.	_____	А.В. Мильхин
_____.	_____.	_____	И.Н. Мурыгина
_____.	_____.	_____	Т.А. Нетбайло
_____.	_____.	_____	А.А. Немирич
_____.	_____.	_____	И.М. Перевина
_____.	_____.	_____	О.М. Петико
_____.	_____.	_____	И.М. Рыжова
_____.	_____.	_____	С.Н. Савельев
_____.	_____.	_____	И.В. Спасская
_____.	_____.	_____	Л.Е. Степанова
_____.	_____.	_____	С.В. Филина
_____.	_____.	_____	Р.Э. Чепкасов
_____.	_____.	_____	А.Ю. Чуйкова
_____.	_____.	_____	М.В. Шимко
_____.	_____.	_____	Я.А. Шмакова

Приложение 1
к приказу по лицее
от 19.03.2025 г. №73-осн

Расписание проведения ВПР-2025

Предмет, класс	Дата	Время	Продолжительность
7 класс			
Русский язык	15.04.2025 (вт)	2-й ур. 8:50-9:30	45 мин
Математика	28.04.2025 (пн)	3,4-й ур. 9:45-11:25	90 мин
1-й (7А, 7Б, 7В) (Ест.-научные: ФИЗ/БИО/ГЕОГ/ИНФ)	06.05.2025 (вт)	3,4-й ур. 9:45-11:25	90 мин
2-й (7А, 7Б, 7В) (Гуманитарные: ЛИТ/ИСТ/ОБЩ/АНГЛ)	23.04.2025 (ср)	2-й ур. 8:50-9:30	45 мин
8 классы			
Русский язык	17.04.2025 (чт)	2-й ур. 8:50-9:30	45 мин
1-й (8А, 8Б, 8В) (Ест.-научные: ГЕОГ/ФИЗ/ БИО/ХИМ/ИНФ)	25.04.2025 (пт)	2,3-й ур. 8:50-10:25	90 мин
2-й (8А, 8Б, 8В) (Гуманитарные: ИСТ/ОБЩ)	29.04.2025 (вт)	2-й ур. 8:50-9:30	45 мин
Математика	07.05.2025 (ср)	2,3-й ур. 8:50-10:25	90 мин
10 классы			
Математика	11.04.2025 (пт)	2,3-й ур. 8:50-10:25	90 мин
Русский язык	29.04.2025 (вт)	3,4-й ур. 9:45-11:15	90 мин
1-й (10А, 10Б, 10В) (Гуманитарные: ИСТ/ОБЩ/ЛИТ/АНГЛ)	13.05.2025 (вт)	2,3-й ур. 8:50-10:25	90 мин
2-й (10А, 10Б, 10В) (Ест.-научные: ГЕОГ/ФИЗ/ХИМ)	15.05.2025 (чт)	2,3-й ур. 8:50-10:25	90 мин

Директор лицея

С.Н. Кутлан

Протокол ВПР
по _____ от _____
(предмет) (дата)
_____ класса
Учитель _____

1. Таблица:

Ф.и.	1	2	3	4	5	..	..	..						
Итого правильно														
Всего неправильно	75													

2. Выводы: образовательные дефициты (типичные ошибки) – 30 % и более

2.1. Темы по заданиям _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. Формы работы по ликвидации образовательных дефицитов

Дата анализа _____ 2024 г. / _____
(подпись учителя)

(Сдать заведующим кафедрами через 6 дней после проведения ВПР)

Директор лицея

С.Н. Кутлан

График дежурства учителей во время проведения ВПР

Дата	Дежурный учитель
11.04.2025 (пт)	Дудкина Т.П.
15.04.2025 (вт)	Савельев С.Н.
17.04.2025 (чт)	Савельев С.Н.
23.04.2025 (ср)	Калашникова Е.А.
25.04.2025 (пт)	Калашникова Е.А.
28.04.2025 (пн)	Лапова Д.С.
29.04.2025 (вт)	Лапова Д.С.
06.05.2025 (вт)	Петико О.М.
07.05.2025 (ср)	Петико О.М.
13.05.2025 (вт)	Бердышева В.В.
15.05.2025 (чт)	Бердышева В.В.

Директор лицея

С.Н. Кутлан